

Załącznik do obwieszczenia
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 8 września 2020 r.

(Tekst jednolity)

UCHWAŁA NR LXXX/1202/V/2010

RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie **Statutu Miasta Poznania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Statut Miasta Poznania jest podstawowym zbiorem przepisów prawnych, określającym ustrój Miasta.

§ 2

Ilekoć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” – należy przez to rozumieć Miasto Poznań, będące gminą o statusie miasta, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i miastem na prawach powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym;¹
- 2) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 3) „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;
- 4) „radnym” – należy przez to rozumieć radnego Miasta Poznania;
- 5) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 6) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania;
- 7) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”²
- 8) „Statucie” – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Miasta Poznania;
- 9) „osiedlu” – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Poznania;
- 10) „komisji” – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Miasta Poznania;
- 11) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Miasta Poznania;
- 12) „jednostce organizacyjnej Miasta” – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Miasta.³

§ 3

Miasto jest wspólnotą samorządową wszystkich jego mieszkańców.

§ 4

1. Miasto Poznań obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału administracyjnego kraju.

¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 lit a) załącznika do Uchwały nr LXXIV/1390/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 16.10.2018 r. w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 24.10.2018, poz. 8203) wchodzącej w życie z dniem 7.11.2018 r.

² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 lit c) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

2. Wykaz aktów prawnych określających granice Miasta Poznania, opis tych granic i mapę z zaznaczeniem ich przebiegu przechowuje Prezydent.

§ 5

1. Godło Miasta Poznania przedstawia mur obronny z trzema basztami i otwartą bramą. Na środkowej, najwyższej baszcie wspiera się tarcza gotycka z wizerunkiem orła w koronie, na bocznych stoją święci Piotr i Paweł. Po bokach znajdują się sześcioramienne gwiazdy, pod nimi półksiężycy, a w bramie – ukośnie skrzyżowane klucze i równoramienny krzyż. Całość zgodna jest z wyobrażeniem na najstarszej znanej pieczęci miejskiej z 1344 roku. Nad tarczą z wyobrażeniem godła Miasta Poznania umieszczona jest korona zamknięta.
2. Postaci herbu, flagi, pieczęci i hejnału Miasta są przedstawione w załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Statutu.~
3. Świętem Miasta Poznania jest 29 czerwca – Dzień Patronów Poznania: świętych Piotra i Pawła.
4. Dla zachowania tradycji w okazjach uroczystych używana jest nazwa: „Stołeczne Miasto Poznań”

§ 6

1. Ustanawia się następujące wyróżnienia honorowe Miasta:
 - 1) Honorowe Obywatelstwo Miasta Poznania;
 - 2) Tytuł "Zasłużony dla Miasta Poznania".
2. Postać wyróżnień honorowych oraz tryb ich przyznawania i wręczania określa Rada w odrębnej uchwale.
3. Rada może ustanawiać i przyznawać nagrody za wybitne osiągnięcia i zasługi dla Miasta Poznania.⁴
4. Tryb i zasady przyznawania nagród określa Rada w odrębnej uchwale.⁵

⁴ Dodany przez ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

⁵ Dodany przez ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

Rozdział 2

Cele i zadania Miasta

§ 7

Celem działania Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty oraz umożliwienie pełnego uczestnictwa mieszkańców w jej życiu. Następuje to poprzez tworzenie i realizację polityki wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju Miasta oraz dbałość o właściwe funkcjonowanie organizmu miejskiego.

§ 8

1. Realizując cel określony w § 7, Miasto prowadzi sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i wypełnia zadania niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Miasto wykonuje swoje zadania poprzez działalność:
 - 1) swoich organów;
 - 2) osiedli;
 - 3) miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 4) innych podmiotów – w tym związków międzygminnych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego – na podstawie zawartych umów i porozumień.

§ 9

Miasto może podejmować współpracę z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz innymi podmiotami w kraju i za granicą.⁶

Rozdział 3

Ustrój Miasta

§ 10

1. Organami Miasta są: Rada Miasta Poznania i Prezydent Miasta Poznania.
2. Miasto na zewnątrz reprezentuje Prezydent.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 3 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 11

1. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
3. Udostępnianie informacji odbywa się w trybie przepisów odpowiednich ustaw.⁷

§ 12

1. Rada jest reprezentantem zbiorowych interesów wspólnoty mieszkańców Miasta. W szczególności określa politykę rozwoju Miasta.⁸
2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

§ 13

1. Radny reprezentuje wyborców i ma prawo występować z wnioskami, interpelacjami i zapytaniami wobec organów Miasta. Czynności swoje może podejmować na podstawie postulatów zgłaszanych przez mieszkańców Miasta albo z własnej inicjatywy.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny, wykonując swój mandat, winien kierować się dobrem Miasta i jego mieszkańców.
4. W zakresie podejmowania zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej i pełnienia funkcji w organach zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą te osoby, radny podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa.
5. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie i komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 4 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 5 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.
2. Rada może wypowiadać się w każdej sprawie publicznej.
3. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. O zwołaniu sesji zawiadamia się pisemnie najpóźniej na 10 dni przed jej terminem.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.
5. Na wniosek Prezydenta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, zawierający proponowany porządek obrad i przedkładane przez wnioskodawców projekty uchwał, Przewodniczący zwołuje sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
6. W dniu Świąta Miasta oraz dla uczczenia szczególnie ważnych wydarzeń Przewodniczący zwołuje sesję uroczystą.
7. Zawiadomienie o sesji podaje się łącznie z tematyką obrad do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.
8. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu Prezydent, jego zastępcy oraz Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta.
9. W sesji może uczestniczyć przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej lub inna osoba przez niego upoważniona, z prawem zabierania głosu na sesji w sprawach dotyczących osiedla.
10. W sesji mogą uczestniczyć osoby wyznaczone przez Prezydenta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
11. Do udziału w sesji Przewodniczący może zaprosić także przedstawicieli innych podmiotów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad. Mogą oni – za zgodą Przewodniczącego – zabierać głos w sprawach ich dotyczących.
12. Obrady Rady są jawne. Rada postanawia o wyłączeniu jawności obrad, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z ustaw. W utajnionej części sesji mogą uczestniczyć:

Prezydent i jego zastępcy, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, dyrektor Biura Rady oraz protokolant, a także – za zgodą Rady – inne osoby. Osoby uczestniczące w tajnej części sesji zobowiązane są do zachowania tajemnicy.

13. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych, uroczystych oraz sesji, podczas których przedmiotem obrad jest uchwalanie budżetu Miasta albo udzielenie absolutorium Prezydentowi, powinna znajdować się informacja o pracach Prezydenta.

§ 15

1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół. Przebieg sesji rejestruje się na informatycznym nośniku danych i przekazuje jako materiały archiwalne do archiwum zakładowego.⁹
2. Protokół sesji zawiera:
 - 1) listę obecności;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) informację o przebiegu sesji oraz skrót wypowiedzi;
 - 3a) imienne wyniki jawnych głosowań;¹⁰
 - 4) teksty przyjętych uchwał i stanowisk;
 - 5) inne dokumenty i materiały złożone do protokołu.
3. Protokół sesji, podpisany przez Przewodniczącego i obecnych na sesji Wiceprzewodniczących Rady, jest wykładany w Biurze Rady do wiadomości, nie później niż 30 dni po zakończeniu sesji.¹¹
4. Radni, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz i Skarbnik oraz inne osoby obecne na sesji, które zabierały głos podczas obrad, mogą w ciągu 30 dni po wyłożeniu protokołu zgłaszać poprawki i uzupełnienia do treści protokołu. Osobom tym udostępnia się nagrania przebiegu obrad w celu sprawdzenia zgodności zapisów w protokole z przebiegiem obrad.
5. Na najbliższej sesji przypadającej po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący informuje Radę o dokonanych poprawkach i uzupełnieniach, bądź o przyjęciu tekstu protokołu bez zmian.¹²
6. Od decyzji Przewodniczącego, dotyczącej uwzględnienia poprawek i uzupełnień, przysługuje odwołanie do Rady w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 5.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 6 lit a) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹⁰ Dodany przez przez ust 1 pkt 6 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 6 lit c) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹² W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 6 lit d) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

7. Protokoły sesji przechowuje się w Biurze Rady.

§ 16

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Prezydent;
- 3) Komisja Rady;
- 4) Klub Radnych;
- 5) każdy radny;
- 6) grupa 300 mieszkańców;¹³
- 7) osiedle, w sprawach dotyczących wyłącznie obszaru jego działania określonych w statucie osiedla, które nie zostały ustawowo zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady lub Prezydenta.

2. Rada rozpatruje każdy projekt uchwały nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jego złożenia.

3. (uchylony)¹⁴

4. Uchwała Rady zawiera:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za ich wykonanie;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego.

5. Do projektu uchwały dołączone jest uzasadnienie.

6. Wnioski o zmianę lub uchylenie podjętej przez Radę uchwały mogą być rozpatrywane po upływie 3 miesięcy od daty jej podjęcia. Wcześniejsze obradowanie nad zmianą podjętej uchwały może nastąpić w wypadku powstania nowych okoliczności uzasadniających ewentualne zmiany.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 7 lit a) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹⁴ Uchylony przez ust 1 pkt 7 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 17

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje sesje Rady;
 - 2) ustala porządek obrad sesji Rady;
 - 3) przewodniczy sesjom Rady;
 - 4) dba o umożliwienie każdemu z radnych wykonywania jego mandatu;
 - 5) przyjmuje skargi mieszkańców Miasta, kierowane do Rady;
 - 6) w imieniu Rady pełni funkcje reprezentacyjne.
2. Przewodniczący wykonuje swoje obowiązki przy pomocy trzech wiceprzewodniczących.
3. Przewodniczący wyznacza kolejność pełnienia swoich funkcji przez wiceprzewodniczących na wypadek swojej nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.
4. Rada wybiera 4 sekretarzy, którzy obliczają głosy w głosowaniach jawnych a także pełnią inne czynności związane z sesją, zlecane przez przewodniczącego obradom. Do obowiązków sekretarzy należy sprawdzanie zgodności protokołu z przebiegiem obrad.

§ 18

1. Stałe Komisje Rada powołuje, określając przedmiot i zakres ich działania.
2. Rada powołuje członków komisji spośród radnych.
3. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i jednego lub dwóch zastępców przewodniczącego. Funkcji tych nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego.¹⁵
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/4 składu komisji, w miarę potrzeb, ale nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.¹⁶
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu radni niebędący jej członkami.
6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć przewodniczący rad i zarządów osiedli lub upoważnieni przedstawiciele osiedli z prawem zabierania głosu w sprawach związanych z zakresem działania osiedli. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym są zawiadamiane o posiedzeniu komisji, jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca osiedla.
7. (uchylony)¹⁷

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 9 lit a) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 9 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
- 1) datę posiedzenia, porządek obrad i listę obecności;
 - 2) informację o przebiegu posiedzenia;
 - 3) informację o zgłoszonych wnioskach i wynikach ich przegłosowania;
 - 4) treść przyjętych ustaleń oraz wnioski mniejszości;
 - 5) treść dokumentów i materiałów złożonych do protokołu;
 - 6) podpisy przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
9. Części tajne posiedzenia zapisuje się oddzielnie.
10. Rada może powoływać do realizacji określonych zadań komisje doraźne, wyznaczając zakres ich zadań i okres, w jakim powinny one zostać wykonane.

§ 19

1. Przewodniczący komisji kieruje pracą komisji, a w szczególności:
- 1) opracowuje projekt planów pracy komisji;
 - 2) ustala terminy i porządek posiedzeń;
 - 3) prowadzi posiedzenia komisji;¹⁸
 - 4) zapewnia członkom komisji otrzymywanie w odpowiednim terminie należycie przygotowanych materiałów niezbędnych do prac komisji.
2. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji inne osoby, których obecność może być uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy. Zaproszone osoby mają prawo zabrania głosu na posiedzeniu komisji.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenia komisji i pełni swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących.¹⁹
4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków równocześnie przez przewodniczącego komisji i jego zastępców, Przewodniczący może zwołać posiedzenie komisji i przewodniczyć jej obradom. Obrady komisji może w takim wypadku prowadzić także wyznaczony przez komisję jej członek.²⁰

¹⁷ Uchylony przez ust 1 pkt 9 lit c) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 10 lit a) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

¹⁹ Dodany przez ust 1 pkt 10 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²⁰ Dodany przez ust 1 pkt 10 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 20

1. Kompetencje kontrolne Rada wykonuje przy pomocy:

1) Komisji Rewizyjnej;

2) pozostałych komisji, które kontrolują działalność Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych i osiedli w zakresie przedmiotu działania komisji.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz osiedli, a w szczególności do jej zadań należy:

1) opiniowanie wykonania budżetu Miasta i przygotowanie oraz przedstawienie Radzie Miasta wniosków w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Prezydentowi absolutorium;

2) kontrola legalności, rzetelności, celowości i gospodarności działalności Prezydenta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz osiedli;

3) badanie wywiązywania się Prezydenta z realizacji zadań ustawowych i statutowych;

4) badanie realizacji uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta;

5) opiniowanie wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Prezydenta.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole zgodnie z Regulaminem Komisji Rewizyjnej, stanowiącym załącznik Nr 5 do Statutu.²¹

2. Regulamin Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio do kontroli prowadzonych przez inne komisje Rady.

§ 21a²²

Rada rozpatruje skargi, wnioski i petycje przy pomocy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 22

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu współdziałania w realizacji swoich zadań.²³

²¹ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 11 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²² Dodany przez ust 1 pkt 12 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²³ Zdanie 2 uchylone przez ust 1 pkt 13 lit a) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

2. Radni tworzący klub informują o tym Radę, przedkładając Przewodniczącemu listę członków klubu.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Lista członków klubu publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta .²⁴

§ 23

1. Obsługę prawną oraz kancelaryjną Rady, komisji oraz radnych zapewnia Prezydent, wyznaczając w tym celu odrębną jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta ds. obsługi Rady.
2. Prezydent zapewnia odrębną obsługę prawną Rady poprzez zatrudnienie w tym celu radcy prawnego oddelegowanego do obsługi prawnej Rady lub na wniosek Rady zleca tę obsługę zewnętrznej kancelarii prawnej.²⁵
3. Regulacje dotyczące funkcjonowania Rady określa Regulamin Rady Miasta, stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 24

1. Radny jest przyjmowany przez Prezydenta, jego zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, dyrektorów Wydziałów Urzędu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, bez zbędnej zwłoki, dla uzyskania informacji i materiałów niezbędnych do wykonywania mandatu. Dostęp radnego do informacji, materiałów oraz wglądu w działalność dotyczy także innych podmiotów związanych z Miastem, a określonych w ustawie o samorządzie gminnym. Udostępnienie informacji niejawnych odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.²⁶
2. W przypadku konieczności przygotowania informacji radny winien zwrócić się do Prezydenta.
3. Prezydent może uzależnić przekazanie sprawy do opracowania od opinii właściwej komisji lub Rady.

²⁴ Dodany przez ust 1 pkt 13 lit b) załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 14 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 15 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, są udzielane niezwłocznie. Jeśli przygotowanie informacji wymaga dłuższego czasu, radny zostaje powiadomiony w ciągu 14 dni o przyczynach zwłoki i dacie przekazania materiałów.

§ 25

1. Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.
2. Prezydent wykonuje także zadania starosty przewidziane przepisami prawa.
3. Prezydent określa liczbę swoich zastępców oraz wskazuje pierwszego i kolejnych zastępców.
4. Prezydent powołuje swoich zastępców w drodze zarządzenia.

§ 26

1. Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa jego Regulamin Organizacyjny.
3. Kierownikiem Urzędu jest Prezydent.
4. Sekretarz Miasta podlega bezpośrednio Prezydentowi jako kierownikowi Urzędu.
5. Skarbnik Miasta jest pracownikiem samorządowym zatrudnianym na podstawie powołania przez Radę.

§ 27

1. Prezydent składa Radzie pisemną informację o wykonaniu uchwał Rady nie rzadziej niż raz na pół roku. Informacja dotyczy uchwał podjętych w ostatnim okresie oraz uchwał, których wykonanie ma charakter ciągły.
2. Prezydent informuje Radę o ważniejszych bieżących sprawach i zamierzeniach dotyczących Miasta oraz o pracach podjętych od ostatniej sesji Rady.
3. Prezydent składa informacje, o których mowa w ust. 2, na sesji Rady w punkcie „Informacje o pracach Prezydenta Miasta Poznania”.

§ 28

1. Prezydent i jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współpracują z komisjami, a w szczególności zapewniają:
 - 1) przedstawienie projektów uchwał kierowanych przez Prezydenta pod obrady Rady;
 - 2) informowanie komisji o stanowisku Prezydenta oraz jego pracach podejmowanych w sprawach będących przedmiotem działania komisji.
2. Prezydent udziela radnym pomocy niezbędnej dla wykonywania mandatu, a w szczególności:
 - 1) dostarcza dostępne materiały;
 - 2) zapewnia udział kompetentnych przedstawicieli Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach radnych z mieszkańcami.

§ 29 (uchylony) ²⁷

§ 30

1. Rada w drodze uchwały tworzy na terenie całego Miasta z własnej inicjatywy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, jednostki pomocnicze – osiedla.
2. Obszar osiedla winien być spójny pod względem terytorialnym i funkcjonalnym oraz – w miarę możliwości – historycznym.
3. Inicjatywa mieszkańców, o której mowa w ust. 1, winna uzyskać poparcie przynajmniej 10% mieszkańców terenu przyszłego osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do organów osiedli.
4. Wniosek mieszkańców o utworzenie osiedla zawiera:
 - 1) nazwę osiedla;
 - 2) opis proponowanych granic osiedla;
 - 3) listę zawierającą dane adresowe, PESEL oraz podpisy osób, o których mowa w ust. 3.
5. Wniosek mieszkańców jest składany do Prezydenta, który po stwierdzeniu, iż spełnia on wymogi wynikające z ust. 4, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia podaje informację o tej inicjatywie do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w prasie.

²⁷ Uchylony przez ust 1 pkt 15a załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

6. Mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi i propozycje dotyczące utworzenia osiedla w ciągu 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia. Prezydent przekazuje te uwagi i propozycje właściwym komisjom Rady.
7. Wniosek o utworzenie osiedla, Rada rozstrzyga w ciągu 90 dni od jego ogłoszenia w prasie.

§ 31

1. Decyzje w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału osiedli podejmuje Rada:
 - 1) na wniosek mieszkańców albo;
 - 2) na wniosek organów uchwałodawczych osiedli, których te decyzje dotyczą, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. W uzasadnionych przypadkach decyzje, o których mowa w ust. 1, Rada podejmuje z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii organów uchwałodawczych osiedli, których decyzje te dotyczą, oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
3. Do wniosku mieszkańców w sprawach, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio tryb dotyczący wniosków o utworzenie osiedli, określony w § 30, przy zachowaniu postanowień §§ 32, 33 i 34.
4. Zasady i tryb konsultacji, o których mowa w ust. 1 i 2, określa odrębna uchwała Rady.

§ 32

1. Łączenie osiedli oznacza połączenie dwóch lub więcej osiedli w jedną jednostkę pomocniczą – nowe osiedle.
2. Wniosek mieszkańców o połączenie osiedli powinien uzyskać poparcie co najmniej 10% pełnoletnich mieszkańców każdego z łączonych osiedli, a w osiedlu, którego organ uchwałodawczy negatywnie zaopiniował wniosek – co najmniej 20%.

§ 33

1. Podział osiedla oznacza:
 - 1) utworzenie w granicach istniejącego osiedla dwóch lub więcej nowych osiedli;
 - 2) wydzielenie z osiedla części jego obszaru w celu utworzenia nowego osiedla.

2. Wniosek mieszkańców o podział osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 30% pełnoletnich mieszkańców całego osiedla przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla. Przy negatywnej opinii tego organu, przeprowadza się konsultacje na temat podziału.
3. Konsultacje są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 30% pełnoletnich mieszkańców całego osiedla, a za podziałem opowiedziało się ponad 50% biorących udział w konsultacjach.
4. Konsultacje zarządza Prezydent w terminie 30 dni od opublikowania w prasie ogłoszenia o wniosku w sprawie podziału osiedla. W zarządzeniu Prezydent określa termin i sposób przeprowadzenia konsultacji oraz ogłoszenia ich wyników.

§ 34

1. Zmiana granic osiedla oznacza:
 - 1) przyłączenie do osiedla terenów dotąd nienależących do żadnego osiedla;
 - 2) odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla;
 - 3) dokonanie nieznacznych korekt granic wynikających ze zmiany przebiegu ulic, cieków wodnych lub innych istotnych elementów terenu, mających wpływ na sposób określenia granic osiedli.
2. Wniosek mieszkańców o odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców całego obszaru osiedla przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla, z którego ma być odłączony, a 50% – przy opinii negatywnej. Musi on także uzyskać pozytywną opinię organu uchwałodawczego osiedla, do którego ma być przyłączony. Przy negatywnej opinii tego organu, przeprowadza się konsultacje na temat podziału.
3. Konsultacje są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 20% pełnoletnich mieszkańców całego obszaru osiedla, a za podziałem opowiedziało się ponad 50% biorących udział w konsultacjach.
4. Przepis § 33 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Zniesienie osiedla następuje w uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Rada stwierdza zniesienie osiedla, określając w stosownej uchwale datę jego zniesienia.
3. Po zniesieniu osiedla Rada podejmuje decyzję o włączeniu całego terenu osiedla do innego sąsiedniego osiedla bądź dokonuje podziału terenu zniesionego osiedla i przyłącza wydzielone części do sąsiadujących z tym terenem osiedli.

§ 36 (uchylony) ²⁸

§ 37 (uchylony) ²⁹

§ 38 (uchylony) ³⁰

§ 39 (uchylony) ³¹

§ 40

1. W sprawach dotyczących danego osiedla w zakresie uregulowanym w statucie osiedla zasięganie opinii osiedla jest dla organów Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta obligatoryjne.
2. Organy Miasta i jednostki organizacyjne Miasta zobowiązane są do informowania osiedla o sposobie wykorzystania lub niewzięciu pod uwagę opinii osiedla, wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku niewywiązywania się przez Prezydenta oraz jednostki organizacyjne Miasta z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, osiedla mogą wystąpić do Rady ze skargą na Prezydenta oraz na te jednostki.

²⁸ Uchylony przez ust 1 pkt 16 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

²⁹ Uchylony przez ust 1 pkt 17 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁰ Uchylony przez ust 1 pkt 18 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³¹ Uchylony przez ust 1 pkt 19 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 41 (uchylony)³²

§ 42

1. W budżecie Miasta zabezpiecza się środki finansowe na realizację zadań przez osiedla. Szczegółowe zasady naliczania środków oraz szczegółowe uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej przez osiedla określa Rada w odrębnej uchwale.³³
2. (uchylony)³⁴
3. (uchylony)³⁵
4. (uchylony)³⁶
5. (uchylony)³⁷

§ 43

Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i prawną organów osiedli zapewnia Prezydent.

§ 44 (uchylony)³⁸

§ 45 (uchylony)³⁹

§ 46 (uchylony)⁴⁰

§ 47 (uchylony)⁴¹

Rozdział 4⁴²

Zmiana Statutu.

³² Uchylony przez ust 1 pkt 20 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³³ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 20a załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁴ Uchylony przez ust 1 pkt 21 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁵ Uchylony przez ust 1 pkt 21 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁶ Uchylony przez ust 1 pkt 21 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁷ Uchylony przez ust 1 pkt 21 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁸ Uchylony przez ust 1 pkt 22 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

³⁹ Uchylony przez ust 1 pkt 23 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

⁴⁰ Uchylony przez ust 1 pkt 24 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

⁴¹ Przepis utracił ważność na skutek wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 6.04.2011 r. sygn. akt: IV SA/Po 181/11, utrzymującego w tym zakresie w mocy rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego KN.I-8.0911-392/10 z dnia 15.12.2010 r. stwierdzające nieważność § 47.

⁴² Rozdział dodany przez ust 1 pkt 25 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

§ 48

1. Rada Miasta przystępuje do zmiany Statutu na podstawie wniosku złożonego przez podmioty, o których mowa w § 16 ust. 1.
2. Wniosek o dokonanie zmiany Statutu składany jest do Przewodniczącego, który nadaje mu dalszy bieg.
3. W celu rozpoczęcia procedury zmiany Statutu, Przewodniczący na najbliższej sesji po wpływie wniosku o dokonanie zmiany przedkłada Radzie projekt uchwały w sprawie powołania Doraźnej Komisji Statutowo-Regulaminowej.
4. Doraźna Komisja Statutowo-Regulaminowa rozpatruje wniosek i przedkłada Radzie projekt uchwały w sprawie projektu zmiany Statutu Miasta Poznania. Komisja w trakcie prac nad wnioskiem może proponować własne rozwiązania.
5. O podjęciu prac nad zmianą Statutu Przewodniczący informuje publicznie.

Rozdział 5⁴³

Przepisy końcowe

§ 49

1. Traci moc uchwała Nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.
2. Traci moc uchwała Nr LVIII/614/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Poznania.
3. Traci moc uchwała Nr LXVIII/931/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Poznania.
4. Traci moc uchwała Nr XVIII/121/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie Ordynacji Proceduralnej Rady Miasta Poznania.
5. Traci moc uchwała Nr LIX/622/IV/2004 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Ordynacji Proceduralnej Rady Miasta Poznania.
6. Traci moc uchwała Nr XXIV/214/V/2007 z dnia 23 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Ordynacji Proceduralnej Rady Miasta Poznania.
7. Traci moc uchwała Nr XXVII/186/IV/2003 z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania zmian w Statucie Miasta Poznania.

§ 50

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.⁴⁴

Przewodniczący Rady Miasta Poznania

(-) Grzegorz Ganowicz

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 26 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust 1 pkt 27 załącznika do uchwały określonej w odnośniku 1.