



URZĄD MIASTA POZNANIA
BIURO KOORDYNACJI PROJEKTÓW
I REWITALIZACJI MIASTA

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH
Z BUDŻETU MIASTA POZNANIA
NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ,
OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE SYSTEMÓW DESZCZOWYCH
DO ZATRZYMYWANIA I WYKORZYSTYWANIA OPADU
W MIEJSCU JEGO POWSTANIA**

§ 1

Przedmiot

Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Poznania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nieruchomość, której dotyczyć ma inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, musi znajdować się w granicach administracyjnych Miasta Poznania.
2. Dotacja przyznawana jest w danym roku budżetowym ze środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Poznania. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na ww. cel w uchwale budżetowej Rady

Miasta Poznania jest podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

3. Prezydent Miasta Poznania ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na www.bip.poznan.pl, www.poznan.pl/odnowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania.
4. Dotacja przyznawana jest na wniosek. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Podmioty uprawnione

1. Wniosek o przyznanie dotacji mogą złożyć podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), czyli:
 - 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne, w tym spółdzielnie mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy;
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą być właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub posiadać inny tytuł prawny pozwalający na dysponowanie nieruchomością na cele wykonania systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystania opadu. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność niezbędna jest zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie ww. inwestycji lub w razie użytkowania wieczystego oświadczenie Wnioskodawcy, iż inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste. Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ww. okoliczności (np. odpis księgi wieczystej dla nieruchomości).

3. Jeśli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub udziały w prawie użytkowania wieczystego posiada więcej niż jedna osoba, lub inny tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie, niezbędne jest uzyskanie zgody wszystkich współwłaścicieli, posiadaczy udziałów w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości lub osób posiadających inny tytuł prawny do nieruchomości. W takim przypadku współwłaściciele, posiadacze udziału w prawie użytkowania wieczystego lub osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości zobowiązane są do wyboru pełnomocnika, który jest upoważniony do ich reprezentacji w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do podpisania umowy o udzielenie dotacji.
4. Dotacja może być udzielona jednemu Wnioskodawcy tylko jeden raz na jedną nieruchomość. Za jednego Wnioskodawcę uważa się łącznie osoby, o których mowa w ust. 3.
5. Dotacja udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjno-prawną), w tym prowadzącym działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa przyznawana jest jako pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 ust. 10 i art. 2 ust. 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708), tj. jako pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1 ze zm.) lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9 ze zm.), lub w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 ze zm.).
6. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie może nastąpić jedynie w z poszanowaniem

przepisów, o których mowa w ust. 5, dotyczących udzielenia pomocy publicznej i w okresie wskazanym w § 8.

§ 4

Procedura wnioskowania o dotację

1. Wnioski o przyznanie dotacji można składać w danym roku budżetowym od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie, co odbywa się poprzez ogłoszenie na stronach www.poznan.pl/odnowa, <https://bip.poznan.pl/> oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań), do dnia zakończenia naboru, który będzie wskazany w ww. ogłoszeniu na dany rok budżetowy, lub do wyczerpania środków w budżecie Miasta Poznania przeznaczonych na dotację. O wyczerpaniu środków Prezydent Miasta Poznania ogłosi na www.bip.poznan.pl, www.poznan.pl/odnowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania dofinansowania można uzyskać pod numerem telefonu: 61 878 50 10.
3. Podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wnioski o dotację należy przekazać do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań):
 - 1) w drodze listu poleconego przesłanego za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) – obecnie operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. – lub za pośrednictwem przesyłki listownej poleconej nadanej u innego operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ww. ustawy, o ile zapewnia on możliwość weryfikacji daty i godziny nadania przesyłki za pomocą numeru nadania przesyłki wskazywanego na przesyłce i ich swobodną weryfikację z wykorzystaniem jedynie tego numeru za pomocą strony internetowej

- 2) poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP (/UMPoznan/SkrytkaESP), przy wykorzystaniu do tego e-podpisu, tzw. podpisu kwalifikowanego, lub profilu zaufanego.
4. Gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nie będzie obowiązywać stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wniosek o dotację może zostać także złożony w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań). Pracownik Biura Podawczego umieszcza na wniosku datę i godzinę jego złożenia w Biurze Podawczym.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacje udzielane będą do wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania w danym roku budżetowym. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się Wnioskodawcę.
7. Dotacje będą przyznawane według kolejności zgłoszeń wniosków o przyznanie dotacji (wg daty, a w przypadku tej samej daty – godziny złożenia), przy czym decydować będzie pierwotna data i godzina pierwszego złożenia wniosku, na którą nie ma wpływu ewentualne późniejsze uzupełnienie wniosku.
8. Za datę i godzinę złożenia wniosku za pośrednictwem listu poleconego przesłanego za pośrednictwem Poczty Polskiej uznaje się datę i godzinę nadania przypisaną do numeru nadawczego przesyłki pod adresem <https://emonitoring.poczta-polska.pl/> (w przypadku pozostałych operatorów za pośrednictwem odpowiednich stron służących monitorowaniu przesyłek). Data i godzina przekazania wniosku za pośrednictwem ePUAP jest rejestrowana w tym systemie.
9. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w danym roku budżetowym na cele udzielenia dotacji wnioski pozostawione bez rozpoznania z uwagi na wykorzystanie limitu środków będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Postanowienie ust. 7 znajduje odpowiednie zastosowanie.
10. Prezydent Miasta Poznania ogłosi na www.bip.poznan.pl, www.poznan.pl/odnowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania

możliwość składania wniosków, w związku z okolicznością, o której mowa w ust. 9, i nowy termin składania wniosków.

11. Wnioski podlegają ocenie pod kątem zgodności zamierzenia inwestycyjnego z przeznaczeniem dotacji, a w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, weryfikowana jest także dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej. Z zastrzeżeniem ust. 17, w razie negatywnej weryfikacji, dotacja nie jest przyznawana, a wniosek jest odrzucany. Przed odrzuceniem wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, informacji itp. w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania.
12. Jeśli wniosek zawiera braki formalne niepozwalające na jego rozpatrzenie (braki, nieprawidłowości w sposobie wypełnienia itp.), wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
13. Przed pozostawieniem wniosku bez rozpoznania Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
14. Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu lub pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, lub o przyznaniu dotacji w terminie 7 dni od podjęcia decyzji w sprawie rozpoznania wniosku.
15. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji powinna być podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji lub uczynienia zadość wezwaniu, o którym mowa w ust. 11. W razie bezskutecznego wezwania, o którym mowa w ust. 11 lub 13, decyzja o odrzuceniu lub pozostawieniu wniosku bez rozpoznania powinna być podjęta w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w stosownym wezwaniu.
16. Udzielenie lub nieudzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną, a Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
17. Jeśli przyznanie dotacji stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708), zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ww. ustawy.

18. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, w tym w przypadku tytułu prawnego innego niż własność – zgodę właściciela na realizację inwestycji (lub w razie użytkowania wieczystego oświadczenie Wnioskodawcy, iż inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste), przy czym składany odpis z księgi wieczystej nie powinien być sporządzony wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku (możliwe jest także złożenie wydruku, o którym mowa w art. 36⁴ ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204.);
- 2) w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie – zgodę wszystkich osób, którym przysługuje tytuł prawny do nieruchomości na realizację inwestycji, oraz pełnomocnictwo dla jednej z tych osób do ich reprezentowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika w sytuacji innej niż wskazana w pkt 2 – dokument pełnomocnictwa od Wnioskodawcy;
- 4) w przypadku składania wniosku przez osobę prawną – dokumenty, z których wynika umocowanie osób składających wniosek do reprezentowania tej osoby (np. odpis z KRS lub wydruk informacji z rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 ze zm.);
- 5) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, w celu wykazania umocowania zarządu do działania w imieniu wspólnoty – umowę o powierzenie zarządu w rozumieniu art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1910) lub odpis księgi wieczystej, w którym ujawnione zostało powierzenie zarządu, lub odpis uchwały właścicieli lokali o powołaniu zarządu, w rozumieniu art. 20 ust. 1 ww. ustawy, a także oświadczenie o braku odwołania

lub zawieszenia w funkcji złożone przez członków zarządu reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;

- 6) spółdzielnia mieszkaniowa zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu spółdzielni mieszkaniowej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz dokonania jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji – statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni lub – jeśli to znajduje zastosowanie – odpowiednią uchwałę rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałę walnego zgromadzenia członków spółdzielni;
- 7) wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji – uchwałę właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji i udzielająca zarządowi pełnomocnictwa do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w ww. postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji (ewentualnie inne dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu do dokonania tych czynności);
- 8) w przypadku gdy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.) wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa – dowód dokonania opłaty skarbowej od dokumentu pełnomocnictwa;
- 9) wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjno-prawną), w tym prowadzący działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa (w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 708 ze zm.) są zobowiązani do przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708), w tym dołączyć do wniosku:

- a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, według wzoru ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, według wzoru ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – wzory formularzy stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu,
 - b) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o dotację, oraz w ciągu dwóch lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie dotacji albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 10) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 11) oświadczenie o niepobieraniu dofinansowania na realizację zadania z innych źródeł, według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
19. Dopuszczalne jest przedstawienie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 18 pkt 1, 5 (z wyjątkiem oświadczeń, o których tam mowa), 6 (z wyjątkiem oświadczeń, o których tam mowa), 7, 9b (z wyjątkiem oświadczeń, o których tam mowa), jednak Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia oryginału tych dokumentów (z wyznaczeniem 7-dniowego terminu).
20. Zgodnie z warunkami formalnymi wniosek o udzielenie dotacji winien:
- 1) być złożony w terminie naboru wniosków o udzielenie dofinansowania;
 - 2) być złożony na właściwym formularzu;
 - 3) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 4) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub innej upoważnionej osoby;
 - 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

21. Wnioski nierozpoznane w danym roku budżetowym z przyczyn, o których mowa w ust. 6 i 17 Regulaminu, nie podlegają rozpoznaniu w ramach postępowania o przyznanie dotacji w następnym roku budżetowym. W celu uzyskania dotacji w następnym roku budżetowym konieczne jest złożenie nowego wniosku.
22. Wnioski złożone po terminie składania wniosku zostaną pozostawione bez rozpoznania, chyba że zachodzić będzie sytuacja wskazana w ust. 9.

§ 5

Rodzaje zadań i wydatki podlegające finansowaniu

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do wykonania zadania, którego celem jest zatrzymywanie i wykorzystywanie opadu w miejscu jego powstania:
 - 1) kosztów zakupu materiałów, montażu oraz budowy systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania
 - 2) kosztów zakupu materiałów i prac służących modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności.
2. Dotacja może być udzielona w szczególności na następujące rodzaje inwestycji, o których mowa w ust. 1:
 - 1) naziemny lub podziemny zbiornik na wodę opadową;
 - 2) ogród deszczowy w gruncie lub pojemniku;
 - 3) studnia chłonna;
 - 4) mulda chłonna.
3. Finansowaniu z dotacji nie podlegają:
 - 1) koszty wykonania infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych, wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę bądź zgłoszeniem nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych i przemysłowych;
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej i projektowej dla zadania, bez faktycznego wykonania systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania (warunkiem uznania za koszt kwalifikowalny jest to, aby wniosek zakładał jednoczesną realizację inwestycji, dla której została wykonana dokumentacja);

- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje zatrzymywania oraz wykorzystania wody opadowej w miejscu powstania;
- 4) wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wydatki podlegające dofinansowaniu z innego źródła (zakaz podwójnego finansowania);
- 6) wydatki inne niż wskazane we wniosku o udzielenie dofinansowania;
- 7) kwota podatku VAT, którą Wnioskodawca jest uprawniony odzyskać (odliczyć/uzyskać zwrot).

§ 6

Wysokość dotacji i jej wypłata

1. Dotacja wynosi:
 - 1) 80% kwalifikowalnych wydatków, ale nie więcej niż 5000,00 zł dla podmiotów wymienionych w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) 80% kwalifikowalnych wydatków, ale nie więcej niż 50 000,00 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
2. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej. W umowie wskazana zostanie wysokość przyznanej dotacji.
3. Dotacja w pełnej wysokości wypłacana będzie z góry w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Ostateczna wysokość dotacji będzie wynikała z wniosku o rozliczenie dotacji, popartego odpowiednią dokumentacją finansową.

§ 7

Wydatkowanie i rozliczenie dotacji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania dotacji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania.
2. Najpóźniej w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków z przekazanej mu dotacji w ciągu 15 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Dotacja:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi do budżetu Miasta Poznania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
5. Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu oraz jest dostępny na stronach www.bip.poznan.pl i www.poznan.pl/odnowa. Wniosek składa się wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:
 - 1) protokołem wykonania zadania zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu;
 - 2) dokumentacją fotograficzną z realizacji zadania (stan przed rozpoczęciem i po zakończeniu zadania);
 - 3) dokumentami księgowymi potwierdzającymi faktyczne poniesienie wydatków na realizację zadania, z wyszczególnieniem rodzajów usług i towarów, wraz z dowodami ich zapłaty.
6. Do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3, 4 i 8.
7. W przypadku złożenia wniosku o rozliczenie dotacji niespełniającego wymagań formalnych, w tym z uwagi na brak określonych załączników lub nieodpowiednią ich formę, Beneficjent zostanie wezwany do poprawienia (uzupełnienia wniosku) w terminie 7 dni.
8. Jeśli informacje przedstawione we wniosku nie będą pozwalały na stwierdzenie prawidłowej realizacji zadania i/lub wydatkowania środków przekazanych w ramach dotacji zgodnie z przeznaczeniem dotacji określonym w umowie, wówczas Beneficjent zostanie wezwany do przedstawienia dodatkowych/uzupełniających informacji w terminie 7 dni.

9. W przypadku gdy pomimo wezwania wymienionego w ust. 7 i 8 przedstawione we wniosku informacje oraz dokumenty załączone do wniosku nie pozwolą na uznanie prawidłowej realizacji zadania i/lub stwierdzone zostaną okoliczności z art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), tj. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie w nadmiernej wysokości, nienależne pobranie, Miasto Poznań uprawnione będzie do żądania zwrotu dotacji na zasadach określonych w art. 252 ww. ustawy.

§ 8

Dopuszczalny okres udzielenia pomocy *de minimis*

Pomoc publiczna w ramach dofinansowania udzielanego na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania na terenie miasta Poznania, może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc *de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r. – art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1 ze zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2023 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9 ze zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2023 r. – art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu

Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 ze zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2022 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej;
- 2) wzór pełnomocnictwa – osoby posiadające wspólny tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
- 4) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 5) wzór oświadczenia o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT;
- 6) wzór oświadczenia o niepobieraniu na realizację zadania dofinansowania z innych źródeł;
- 7) wzór wniosku o rozliczenie dotacji;
- 8) wzór protokołu wykonania zadania.