

Zasady i tryb wyboru Rady Osiedla Starołęka-Minikowo

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Członkowie Rady, zwani dalej radnymi, wybierani są w okręgu wyborczym bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 2

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady. Nie mają prawa wybieralności osoby karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

ORGANY WYBORCZE

§ 3

1. Wybory do Rady przeprowadzają:
 - 1) Miejski Zespół ds. Wyborów Osiedlowych, zwany dalej Miejskim Zespołem;
 - 2) obwodowe komisje wyborcze, zwane dalej komisjami obwodowymi.
2. Miejski Zespół powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Poznania, ustalając jego zadania i tryb działania.
3. Komisje obwodowe w liczbie od 5 do 9 osób powołuje Miejski Zespół, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

4. Zasady i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji obwodowych określa Prezydent w zarządzeniu o wyborach.

§ 4

1. W skład komisji obwodowych mogą wchodzić wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Poznania, niebędący w stosunku do osób kandydujących do Rady zstępnymi, wstępnymi, przysposobionymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi, wstępnymi lub przysposobionymi. Można być członkiem tylko jednej komisji.
2. W skład komisji obwodowych wchodzi z urzędu, jako członek, osoba wskazana przez Prezydenta spośród pracowników samorządowych Urzędu Miasta Poznania lub innych jednostek organizacyjnych Miasta.
3. W skład komisji obwodowych Osiedla nie mogą wchodzić osoby będące członkami Zarządu.
4. Osoby wchodzące w skład komisji obwodowych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisji osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie, zstępnymi, wstępnymi, przysposobionymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi, wstępnymi lub przysposobionymi.

§ 5

1. Do zadań Miejskiego Zespołu należy:
 - 1) zapewnienie organizacji wyborów;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
 - 3) ustalanie wzorów urzędowych formularzy, kart do głosowania oraz innych druków wyborczych, a także wzorów pieczęci komisji obwodowych;
 - 4) powoływanie i rozwiązywanie komisji obwodowych oraz udzielanie komisjom wiążących wytycznych i wyjaśnień;
 - 5) ustalenie regulaminu komisji obwodowych;
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji obwodowych;
 - 7) tworzenie okręgów wyborczych i obwodów głosowania;
 - 8) ustalenie trybu zgłaszania kandydatów na radnych;
 - 9) rejestrowanie kandydatów na radnych;
 - 10) zarządzanie druku obwieszczeń o wyborach oraz o zgłoszonych kandydatach i podanie ich do publicznej wiadomości;

- 11) zarządzanie druku kart do głosowania i ich dostarczanie komisjom obwodowym;
- 12) ustalenie trybu przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych;
- 13) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 14) przedkładanie bieżących sprawozdań z podejmowanych działań właściwej Komisji Rady Miasta;
- 15) wykonywanie innych czynności, wynikających z przepisów wyborczych.

2. Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) przesłanie protokołów głosowania do Miejskiego Zespołu;
- 5) wykonywanie innych czynności, wynikających z przepisów wyborczych.

§ 6

1. Osobom wchodzącym w skład komisji obwodowych przysługują diety na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.
2. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy komisji obwodowych zapewnia Prezydent.

§ 7

Miejski Zespół rozwiązuje komisje obwodowe, po zakończeniu ich działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu, a w przypadku gdy wyborów nie przeprowadzono, najpóźniej w terminie 14 dni od wyznaczonej daty wyborów.

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

§ 8

1. Wybory do Rady odbywają się w jednym terminie ustalonym przez Prezydenta do wszystkich rad osiedli w mieście Poznaniu, wyznaczonym na dzień ustawowo wolny od pracy przypadający w marcu w roku, w którym upływa kadencja rad osiedlowych, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Statucie Osiedla.
2. W przypadku gdy na marzec zarządzane zostaną inne wybory powszechne lub zaistnieją inne istotne powody, na wniosek Komisji Rady Miasta lub Prezydenta Rada Miasta może

wydłużyć lub skrócić kadencję rad, wskazując termin, w którym winny zostać zarządzane wybory do rad.

3. Wybory zarządza Prezydent, określając dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów, wraz z zarządzeniem, o którym mowa w § 11 .

USTALENIE LICZBY RADNYCH

§ 9

1. Liczbę mandatów do Rady ustala się odpowiednio do postanowień ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. na podstawie liczby mieszkańców stale zamieszkałych na obszarze Osiedla, ustalonej na koniec roku poprzedzającego rok, w którym wybory mają być przeprowadzone, ujętych w stałym rejestrze wyborców Miasta Poznania, prowadzonym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku podziału Osiedla na dwa lub więcej okręgów wyborczych liczbę mandatów w poszczególnych okręgach ustala się przy zachowaniu jednakowej normy przedstawicielstwa, wynikającej z podzielenia liczby mieszkańców Osiedla przez ustaloną dla Rady liczbę mandatów.

OKRĘGI I OBWODY GŁOSOWANIA

§ 10

1. Osiedle stanowi okręg wyborczy lub może zostać podzielone na okręgi wyborcze.
2. Odrębny okręg wyborczy może stanowić teren, który do dnia 31 grudnia 2010 r. był jednostką pomocniczą, a obecnie wchodzi w granice Osiedla.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, można odstąpić od zasad określonych w § 9 ust. 2.
4. Okręg wyborczy obejmuje:
 - 1) wyborców stale zamieszkałych na terenie Osiedla, jeśli Osiedle stanowi jeden okręg wyborczy;
 - 2) wyborców stale zamieszkałych na części terenu Osiedla stanowiącej odrębny okręg wyborczy, jeśli Osiedle zostało podzielone na okręgi wyborcze.
5. Okręg wyborczy może stanowić jeden obwód głosowania albo zostać podzielony na dwa lub więcej obwodów głosowania.

§ 11

1. Podziału Osiedla na okręgi wyborcze i obwody głosowania dokonuje Miejski Zespół po zasięgnięciu opinii Rady i właściwej Komisji Rady Miasta.
2. Miejski Zespół, w drodze zarządzenia, ustala granice i numery okręgów wyborczych i obwodów głosowania, liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach oraz wyznacza siedziby komisji obwodowych.
3. Zarządzenie Miejskiego Zespołu, o którym mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów, wraz z zarządzeniem Prezydenta, o którym mowa w § 8.

SPISY WYBORCÓW

§ 12

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 13

1. Organ administracji właściwy dla ewidencji ludności sporządza spisy wyborców na podstawie stałego rejestru wyborców Miasta Poznania, prowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w terminie i miejscu wskazanym w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w § 8.
3. W okresie wyłożenia spisów wyborców do publicznego wglądu każdy może wnieść do organu, który sporządził spis wyborców, pisemnie lub ustnie do protokołu reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.
4. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia i powiadamia zgłaszającego reklamację o sposobie jej załatwienia.

§ 14

1. Spis wyborców sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca zamieszkania wyborców.
2. Spis wyborców przekazuje się najpóźniej w dniu wyborów do godz. 7.00 przewodniczącemu komisji obwodowej.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA RADNYCH

§ 15

1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje kandydatowi lub jednej z osób popierających kandydata lub osobie upoważnionej pisemnie przez kandydata.
2. Zgłaszając kandydata na radnego, należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, miejsce zamieszkania, zawód lub wykształcenie oraz nazwę Osiedla, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
3. W przypadku podziału Osiedla na okręgi wyborcze, należy również wskazać okręg, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.
4. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do Rady. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać imię, nazwisko, wiek oraz numer ewidencyjny PESEL kandydata. Zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

§ 16

1. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być podpisane przez co najmniej 10 wyborców, stale zamieszkujących w danym okręgu wyborczym.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

§ 17

1. Kandydatów na radnych zgłasza się do Miejskiego Zespołu najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
2. Miejski Zespół bada, czy zgłoszenie spełnia wymogi wynikające z postanowień § 15 i § 16.
3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, Miejski Zespół stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

4. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, Miejski Zespół wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Miejski Zespół stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.
5. Od rozstrzygnięcia Miejskiego Zespołu stwierdzającego nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą złożyć odwołanie do właściwej Komisji Rady Miasta w terminie 3 dni od daty poinformowania o stwierdzeniu nieważności zgłoszenia.
6. Rozstrzygnięcie Komisji Rady Miasta podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania, następuje w terminie 7 dni i jest ostateczne.

§ 18

Miejski Zespół niezwłocznie rejestruje kandydata na radnego, dokonane zgodnie z przepisami wyborczymi, sporządzając protokół rejestracji.

§ 19

1. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów w okręgu.
2. Jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, Miejski Zespół przedłuża termin zgłaszania kandydatów na radnych, podając do publicznej wiadomości informacje o dodatkowym terminie zgłaszania kandydatów.
3. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 2, albo wskutek zdarzeń, o których mowa w § 21, nie zostanie zarejestrowana wymagana liczba kandydatów w okręgu, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów, pozostałe mandaty zostają nieobsadzone, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Informację o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania Miejski Zespół niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wraz z wykazem osób, które uzyskały mandat w tym okręgu.
5. Jeżeli jednak w przypadku, o którym mowa w ust. 3, skład Rady zostałby ukształtowany poniżej 2/3 ustawowego składu Rady, wyborów do Rady nie przeprowadza się. Informację o przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejski Zespół niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5, kolejne wybory przeprowadza się w terminie wspólnym dla wszystkich osiedli, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. Informację o przyczynach nieprzeprowadzania wyborów Miejski Zespół podaje do wiadomości publicznej.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 40 ust. 4 Statutu Osiedla.

§ 20

1. Po zarejestrowaniu kandydatów Miejski Zespół zarządza wydrukowanie obwieszczeń, zawierających dane o kandydatach.
2. Kolejność kandydatów na obwieszczeniu ustala się alfabetycznie.
3. Na obwieszczeniu podaje się następujące dane o kandydatach:
 - 1) nazwisko i imiona;
 - 2) wiek;
 - 3) zawód lub wykształcenie.
4. Obwieszczenia o kandydatach Miejski Zespół podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

§ 21

1. Miejski Zespół skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata Miejski Zespół niezwłocznie zawiadamia wyborców.

MĘŻOWIE ZAUFANIA

§ 22

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania.
2. Mężem zaufania może być osoba posiadająca prawo wyborcze stale zamieszkująca na terenie miasta Poznania, z tym, że nie może to być osoba kandydująca na radnego ani osoba wchodząca w skład komisji obwodowej.
3. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie.
4. Miejski Zespół wydaje mężowi zaufania zaświadczenie, uprawniające go do obecności w lokalu komisji obwodowej w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie. Zaświadczenie wydaje się najpóźniej 2 dni przed dniem wyborów, na pisemny wniosek kandydata na radnego.
5. Można być mężem zaufania kilku kandydatów w danym okręgu wyborczym.

KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 23

1. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się informacje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko na jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

§ 24

Miejski Zespół zarządza wydrukowanie kart do głosowania i zapewnia ich przekazanie komisjom obwodowym.

§ 25

Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią właściwej komisji obwodowej.

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

§ 26

1. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
2. Ilość postawionych znaków „x” nie może być większa niż liczba mandatów w okręgu wyborczym.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba radnych wybieranych w okręgu lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA

§ 27

1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji obwodowej, zwanym dalej lokalem wyborczym, między godziną 8.00 a 20.00 bez przerwy.
2. O godzinie 20.00 przewodniczący komisji obwodowej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 20.00.
3. W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 28

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja obwodowa sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 29

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków komisji obwodowej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
2. W lokalu wyborczym podczas wszystkich czynności komisji obwodowej mogą przebywać mężowie zaufania.

§ 30

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji obwodowej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
2. Wyborca nieumieszczony w spisie wyborców zostanie przez komisję obwodową dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a Urząd Miasta potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców w mieście Poznaniu na obszarze Osiedla.

§ 31

1. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z § 30 ust. 2, otrzymuje od komisji obwodowej kartę do głosowania.
2. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej. W przypadku odmowy potwierdzenia komisja obwodowa umieszcza w spisie adnotację: „odmowa podpisu”.
3. Komisja obwodowa wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 32

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji obwodowej i mężów zaufania.

§ 33

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja obwodowa po uzgodnieniu z Miejskim Zespołem może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczyć do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przekazana do Miejskiego Zespołu.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja obwodowa zakleja i opieczętowuje wlot urny i oddaje ją wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu. Pieczęć komisji obwodowej oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja obwodowa ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja obwodowa stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

§ 34

1. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

§ 35

1. Przewodniczący komisji obwodowej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.
2. W razie konieczności przewodniczący komisji obwodowej, po porozumieniu z Miejskim Zespołem, może zażądać interwencji Straży Miejskiej lub Policji.

USTALANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA W OBWODACH GŁOSOWANIA

§ 36

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja obwodowa ustala wyniki głosowania w obwodzie.
2. Komisja obwodowa ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Komisja obwodowa ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
4. Przewodniczący w obecności członków komisji obwodowej otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
5. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.
6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja obwodowa podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 37

1. Komisja obwodowa ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja obwodowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.

§ 38

1. W protokole głosowania w obwodzie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) kart do głosowania wyjętych z urny;
 - 4) kart nieważnych;
 - 5) kart ważnych;

- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
 - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
 3. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 4. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji obwodowej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
 5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów.
 6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków komisji obwodowej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie.

§ 39

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja obwodowa podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego egzemplarza protokołu głosowania w obwodzie.

§ 40

1. Przewodniczący komisji obwodowej niezwłocznie przekazuje Miejskiemu Zespołowi, w zapieczętowanej kopercie, jeden egzemplarz protokołu głosowania w obwodzie oraz karty do głosowania, spisy wyborców, pieczęć i inne dokumenty z głosowania.
2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych ustala Miejski Zespół.

USTALANIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 41

Na podstawie otrzymanych protokołów głosowania w obwodzie Miejski Zespół ustala wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 42

1. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.
2. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejski Zespół.

§ 43

1. Miejski Zespół sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, podając, według poszczególnych okręgów, liczbę wybieranych radnych oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
2. W protokole podaje się również przebieg losowania, o którym mowa w § 42 ust. 2.
3. Miejski Zespół niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości protokół wyników wyborów, poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Poznania.

PROTESTY WYBORCZE. WAŻNOŚĆ WYBORÓW

§ 44

1. Miejski Zespół, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.
2. W przypadku stwierdzenia istotnego niedopełnienia obowiązków przez komisję obwodową, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, mogących mieć wpływ na wynik wyborów, Miejski Zespół może, w ciągu 14 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory do Rady.
3. Zarządzenie o unieważnieniu wyborów Miejski Zespół podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień przewodniczącego lub członków komisji obwodowej.
4. Informację o unieważnieniu wyborów podaje do publicznej wiadomości.

§ 45

1. W ciągu 5 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów do Rady z powodu:
 - 1) dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom; lub
 - 2) naruszenia przepisów wyborczych dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania bądź wyników wyborów, a przestępstwo to lub naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest może wnieść wyborca stale zamieszkujący na obszarze działania Rady.
3. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiego Zespołu. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

§ 46

1. Sprawy, o których mowa w § 45, Miejski Zespół rozpatruje w terminie 14 dni od daty wpływu protestu, po uprzednim zawiadomieniu składającego protest.
2. Miejski Zespół podejmuje rozstrzygnięcie o:
 - 1) odrzuceniu protestu, gdy wpłynie po terminie lub złoży go osoba nieuprawniona; albo
 - 2) oddaleniu protestu, gdy uzna go za bezzasadny; albo
 - 3) stwierdzeniu nieważności wyborów do Rady bądź nieważności wyboru radnego, jeżeli stwierdzi, iż w wyborach tych dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów wyborczych, które wywarły istotny wpływ na wyniki wyborów.
3. Miejski Zespół rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 2, przesyła wnoszącemu protest oraz podaje do publicznej wiadomości.

§ 47

1. Od rozstrzygnięć Miejskiego Zespołu, o których mowa w § 44 ust. 3 i § 46 ust. 2, wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w ciągu 7 dni od daty doręczenia lub podania do publicznej wiadomości podjętego rozstrzygnięcia.
2. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania w terminie 30 dni od daty jego wniesienia.
3. Rada Miasta podejmuje uchwałę o:
 - 1) odrzuceniu odwołania, gdy wpłynie po terminie lub złoży je osoba nieuprawniona, i stwierdzeniu ważności wyborów; albo
 - 2) oddaleniu odwołania, gdy uzna je za bezzasadne, i stwierdzeniu ważności wyborów; albo
 - 3) uwzględnieniu odwołania i odpowiednio do sformułowanego wniosku stwierdzeniu ważności bądź nieważności wyborów.
4. Rada Miasta uchwałę o rozstrzygnięciu odwołania przesyła wnoszącemu odwołanie oraz podaje do publicznej wiadomości.

§ 48

1. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Rady, w trybie określonym w § 44 ust. 2, § 46 ust. 2 pkt 3 lub § 47 ust. 3 pkt 3, ponowne wybory do Rady zarządza Prezydent w ciągu 90 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia o unieważnieniu wyborów.
2. Wybory ponowne przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów wyborczych.
3. Kadencja radnych i rad wybranych w ponownych wyborach upływa z dniem zakończenia kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8.

§ 49

W przypadku stwierdzenia nieważności wyboru radnego, uzupełnia się skład Rady w trybie § 56.

§ 50

Miejski Zespół stwierdza ważność wyborów po upływie terminu, o którym mowa w § 45 ust. 1, wobec braku protestów przeciwko ważności wyborów albo po upływie terminu do złożenia odwołań od rozstrzygnięć, o których mowa w § 47 ust. 1.

§ 51

Miejski Zespół wydaje radnym zaświadczenia o wyborze, na podstawie protokołu wyników wyborów, w terminie 30 dni od dnia, w którym stwierdzono ważność wyborów.

KAMPANIA WYBORCZA

§ 52

1. W dniu głosowania zabronione jest zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.
2. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
3. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków oraz obiektów administracji państwowej, samorządowej, placówek oświatowych oraz sądów, a także na znakach drogowych.

§ 53

1. Materiały wyborcze powinny zawierać wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą.
2. Materiały wyborcze zawierające oznaczenie, od kogo pochodzą, podlegają ochronie prawnej.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU RADNEGO I UZUPEŁNIENIE SKŁADU RADY

§ 54

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1) odmowy złożenia ślubowania;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyn wygaśnięcia mandatu. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości.

§ 55

Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również w przypadku:

- 1) rozwiązania Rady z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta;
- 2) połączenia Osiedla z innym osiedlem lub osiedlami.

§ 56

1. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, na podstawie § 54 ust. 1 Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.

§ 57

Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie § 56 nie było możliwe, skład Rady zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu, o którym mowa w § 9 ust. 1, Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa. Ponowne wybory zarządza się w następnym roku kalendarzowym w dzień ustawowo wolny od pracy przypadający w marcu. Kadencja radnych

i rad wybranych w ponownych wyborach upływa z dniem zakończenia kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8.

§ 58

1. W przypadku podziału Osiedla lub połączenia z innym osiedlem lub osiedlami, dotychczasowa Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. Wybory do rad osiedli, które powstały w wyniku podziału lub połączenia, zarządza się w następnym roku kalendarzowym w dzień ustawowo wolny od pracy przypadający w marcu.
3. Kadencja radnych i rad wybranych wyborach, o których mowa w ust. 2, upływa z dniem zakończenia kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8.
4. W przypadku odłączenia od osiedla części terenu, mandat radnego stale zamieszkującego na obszarze odłączonym wygasa z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie odłączenia, a skład Rady uzupełnia się w trybie § 56.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Miasta Poznania, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.
2. Prezydent zapewnia w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach, pozwalającą skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie i zachęcić do wzięcia udziału w głosowaniu.

§ 60

Dokumentacja z wyborów, która nie podlega archiwizacji, jest likwidowana po upływie roku od dnia wyborów przez powołaną przez Miejski Zespół komisję ds. likwidacji.

§ 61

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio postanowienia Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.