

URZĄD MIASTA POZNANIA
BIURO KOORDYNACJI PROJEKTÓW
I REWITALIZACJI MIASTA



**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH
Z BUDŻETU MIASTA POZNANIA
NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ,
OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE SYSTEMÓW DESZCZOWYCH
DO ZATRZYMYWANIA I WYKORZYSTYWANIA OPADU
W MIEJSCU JEGO POWSTANIA**

§ 1

Przedmiot

Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Poznania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujących wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Nieruchomość, której dotyczyć ma inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, musi znajdować się w granicach administracyjnych Poznania.
2. Dotacja przyznawana jest w danym roku budżetowym ze środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Poznania. Informacja o wysokości ww. środków jest podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji.

3. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 1a, w przypadku przeznaczenia w danym roku budżetowym środków w budżecie Miasta Poznania na udzielenie dotacji Prezydent Miasta Poznania w terminie do końca I kwartału danego roku budżetowego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie na stronach www.bip.poznan.pl, www.poznan.pl/odnowa oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań).
4. Dotacja przyznawana jest na wniosek. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Podmioty uprawnione

1. Wniosek o przyznanie dotacji mogą złożyć podmioty wymienione w art. 403 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), czyli:
 - 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne, w tym spółdzielnie mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy;
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą być właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub posiadać inny tytuł prawny pozwalający na dysponowanie nieruchomością na cele wykonania systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystania opadu. W przypadku innego tytułu prawnego niż własność niezbędna jest zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie ww. inwestycji lub w razie użytkowania wieczystego oświadczenie wnioskodawcy, iż inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste. Wnioskodawca jest

zobowiązany załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ww. okoliczności (np. odpis księgi wieczystej dla nieruchomości).

3. Jeśli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub udziału w prawie użytkowania wieczystego posiada więcej niż jedna osoba, lub inny tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie, niezbędne jest uzyskanie zgody wszystkich współwłaścicieli, posiadaczy udziałów w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości lub osób posiadających inny tytuł prawny do nieruchomości. W takim przypadku współwłaściciele, posiadacze udziału w prawie użytkowania wieczystego lub osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości zobowiązane są do wyboru pełnomocnika, który jest upoważniony do ich reprezentacji w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do podpisania umowy o udzielenie dotacji.
4. Dotacja może być udzielona jednemu wnioskodawcy tylko jednokrotnie i tylko na jedną nieruchomość. Za jednego wnioskodawcę uważa się łącznie osoby, o których mowa w ust. 3, a złożenie wniosku wspólnie z innymi osobami, którym przysługuje wspólny tytuł prawny do nieruchomości, wyczerpuje prawo złożenia wniosku przez daną osobę dotyczącego innej nieruchomości.
5. Dotacja udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjno-prawną), w tym prowadzącym działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa przyznawana jest jako pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 pkt 10 i art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), tj. jako pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1, ze zm.) lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.), lub w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.).

6. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie może nastąpić jedynie z poszanowaniem przepisów, o których mowa w ust. 5, dotyczących udzielenia pomocy publicznej i w okresie wskazanym w § 8.

§ 4

Procedura wnioskowania o dotację

1. Z zastrzeżeniem ust. 1a, wnioski o przyznanie dotacji można składać w danym roku budżetowym od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie do upływu 30 dni od daty tego ogłoszenia.
1a. W roku budżetowym 2022 wnioski o przyznanie dotacji można składać od 16 maja 2022 r. do 6 czerwca 2022 r. Ogłoszenie o naborze wniosków podawane jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronach www.poznan.pl/odnowa, <https://bip.poznan.pl/> oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań), co powinno mieć miejsce nie później niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania dofinansowania można uzyskać pod numerem telefonu: 61 878 45 96.
3. Podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej wniosek o dotację należy przekazać do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań):
 - 1) w drodze listu poleconego przesłanego za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) – obecnie operatorem wyznaczonym jest Poczta Polska S.A. – lub za pośrednictwem przesyłki listownej poleconej nadanej u innego operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ww. ustawy, o ile zapewnia on możliwość weryfikacji daty i godziny nadania przesyłki za pomocą numeru nadania przesyłki wskazywanego na przesyłce i ich swobodną weryfikację z wykorzystaniem jedynie tego numeru za pośrednictwem strony internetowej;
 - 2) poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP (/UMPOznana/SkrytkaESP), przy wykorzystaniu do tego e-podpisu, tzw. podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.
4. Gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nie będzie obowiązywać stan epidemii

lub zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wniosek o dotację może zostać także złożony w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań). Pracownik Biura Podawczego umieszcza na wniosku datę i godzinę jego złożenia w Biurze Podawczym.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacje udzielane będą do wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania w danym roku budżetowym. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na udzielenie dotacji w danym roku budżetowym wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.
7. Dotacje będą przyznawane według kolejności zgłoszeń wniosków o przyznanie dotacji (wg daty, a w przypadku tej samej daty – godziny złożenia), przy czym decydować będzie pierwotna data i godzina pierwszego złożenia wniosku, na którą nie ma wpływu ewentualne późniejsze uzupełnienie wniosku.
8. Za datę i godzinę złożenia wniosku za pośrednictwem listu poleconego przesłanego za pośrednictwem Poczty Polskiej uznaje się datę i godzinę nadania przypisaną do numeru nadawczego przesyłki pod adresem <https://emonitoring.poczta-polska.pl/> (w przypadku pozostałych operatorów za pośrednictwem odpowiednich stron służących monitorowaniu przesyłek). Data i godzina przekazania wniosku za pośrednictwem ePUAP jest rejestrowana w tym systemie.
9. Wnioski podlegają ocenie pod kątem zgodności zamierzenia inwestycyjnego z przeznaczeniem dotacji, a w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, weryfikowana jest także dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej. Z zastrzeżeniem ust. 15, w razie negatywnej weryfikacji dotacja nie jest przyznawana, a wniosek jest odrzucany. Przed odrzuceniem wniosku o przyznanie dotacji wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, informacji itp. w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania.
10. Jeśli wniosek zawiera braki formalne określone w § 4 ust. 18, które nie pozwalają na jego rozpatrzenie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
11. Przed pozostawieniem wniosku bez rozpoznania wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
12. Wnioskodawca jest informowany o odrzuceniu lub pozostawieniu wniosku bez

rozpoznania, lub o przyznaniu dotacji w terminie 7 dni od podjęcia decyzji w sprawie rozpoznania wniosku.

13. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji powinna być podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji lub uczynienia zadość wezwaniu, o którym mowa w ust. 9. W razie bezskutecznego wezwania, o którym mowa w ust. 9 lub 11, decyzja o odrzuceniu lub pozostawieniu wniosku bez rozpoznania powinna być podjęta w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w stosownym wezwaniu.
14. Udzielenie lub nieudzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną, a wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w tej sprawie.
15. Jeśli przyznanie dotacji stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o którym mowa w art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw rolnictwa w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ww. ustawy.
16. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, w tym przypadku tytułu prawnego innego niż własność – zgodę właściciela na realizację inwestycji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu (lub w razie użytkowania wieczystego oświadczenie wnioskodawcy, iż inwestycja w zakresie wykonania systemu deszczowego jest zgodna z celem, na jaki nieruchomość została oddana w użytkowanie wieczyste), przy czym składany odpis z księgi wieczystej nie powinien być sporządzony wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku (możliwe jest także złożenie wydruku, o którym mowa w art. 36⁴ ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2204 ze zm.);
 - 2) w przypadku gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednej osobie – zgodę wszystkich osób, którym przysługuje tytuł prawny do nieruchomości na realizację inwestycji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu oraz pełnomocnictwo dla jednej z tych osób do ich reprezentowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;

- 3) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika w sytuacji innej niż wskazana w pkt 2 – dokument pełnomocnictwa od wnioskodawcy;
- 4) w przypadku składania wniosku przez osobę prawną – dokumenty, z których wynika umocowanie osób składających wnioski do reprezentowania tej osoby (np. odpis z KRS lub wydruk informacji z rejestru, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 112 ze zm.);
- 5) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej:
 - a) w celu wykazania umocowania zarządu do działania w imieniu wspólnoty – umowę o powierzenie zarządu w rozumieniu art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) lub odpis księgi wieczystej, w którym ujawnione zostało powierzenie zarządu, lub odpis uchwały właścicieli lokali o powołaniu zarządu, w rozumieniu art. 20 ust. 1 ww. ustawy, a także oświadczenie o braku odwołania lub zawieszenia w funkcji złożone przez członków zarządu reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;
 - b) dokumentów, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji – uchwałę właścicieli lokali tworzących wspólnotę mieszkaniową wyrażającą zgodę na złożenie wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzielenie dotacji oraz dokonanie jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej w ww. postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji (ewentualnie inne dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu do dokonania tych czynności);
- 6) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu spółdzielni mieszkaniowej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz dokonania jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji – statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni lub (jeśli to znajduje zastosowanie) odpowiednią uchwałę rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałę walnego zgromadzenia członków

spółdzielni;

- 7) w przypadku społecznej inicjatywy mieszkaniowej, w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2224 ze zm.) w formie spółdzielni osób prawnych, dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie zarządu spółdzielni / rady nadzorczej do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz dokonania jej rozliczenia, a także wykonania inwestycji – statut spółdzielni wraz z oświadczeniem zarządu spółdzielni / rady nadzorczej o przysługującym mu upoważnieniu do dokonania tych czynności wraz ze wskazaniem podstawy prawnej ze statutu spółdzielni lub (jeśli to znajduje zastosowanie) odpowiednią uchwałą rady nadzorczej spółdzielni, lub uchwałą walnego zgromadzenia członków spółdzielni / zebrania przedstawicieli.
- 8) w przypadku gdy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.) wymagana jest opłata skarbową od dokumentu pełnomocnictwa – dowód dokonania opłaty skarbowej od dokumentu pełnomocnictwa;
- 9) wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą (bez względu na formę organizacyjno-prawną), w tym prowadzący działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa (w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 743) są zobowiązani do przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), w tym dołączyć do wniosku:
 - a) formularz z informacjami przedstawianymi przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, według wzoru ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.), lub formularz z informacjami przedstawianymi przez wnioskodawcę, według wzoru ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
 - b) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym

wnioskodawca ubiega się o dotację, oraz w ciągu dwóch lat podatkowych poprzedzających ten rok albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- 10) wnioskodawcy będący osobami fizycznymi i prowadzący działalność gospodarczą (jeśli wniosek składany jest odnośnie do nieruchomości wykorzystywanej w działalności gospodarczej) zobowiązani są przedstawić aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - 11) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 12) oświadczenie o niepobieraniu dofinansowania na realizację zadania z innych źródeł, według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
17. Dopuszczalne jest przedstawienie kopii dokumentów, o których mowa w ust. 16 pkt 1, 5, 6, 7 i 9b (z wyjątkiem oświadczeń, o których tam mowa), jednak wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia oryginału tych dokumentów (z wyznaczeniem 7-dniowego terminu).
18. Zgodnie z warunkami formalnymi wniosek o udzielenie dotacji winien:
- 1) być złożony w terminie naboru wniosków o udzielenie dofinansowania;
 - 2) być złożony na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 (1a lub 1b);
 - 3) mieć prawidłowo wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 4) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub innej upoważnionej osoby;
 - 5) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
19. Wnioski nierozpoznane w danym roku budżetowym z przyczyn, o których mowa w ust. 6 i 15 Regulaminu, nie podlegają rozpoznaniu w ramach postępowania o przyznanie dotacji w następnym roku budżetowym. W celu uzyskania dotacji w następnym roku budżetowym konieczne jest złożenie nowego wniosku.
20. Wnioski złożone po terminie naboru wniosków zostaną pozostawione bez rozpoznania, o czym nie informuje się wnioskodawców.

§ 5

Rodzaje zadań i wydatki podlegające finansowaniu

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do wykonania zadania, którego celem jest zatrzymywanie i wykorzystywanie opadu w miejscu jego powstania:

- 1) kosztów zakupu materiałów, montażu oraz budowy systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania;
 - 2) kosztów zakupu materiałów i prac służących modernizacji istniejącego systemu deszczowego w celu poprawienia jego sprawności.
2. Dotacja może być udzielona w szczególności na następujące rodzaje inwestycji, o których mowa w ust. 1:
- 1) naziemny lub podziemny zbiornik na wodę opadową;
 - 2) ogród deszczowy w gruncie lub pojemniku;
 - 3) studnia chłonna;
 - 4) mulda chłonna.
3. Finansowaniu z dotacji nie podlegają:
- 1) koszty wykonania infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych, wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę bądź zgłoszeniem nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych i przemysłowych;
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej i projektowej dla zadania, bez faktycznego wykonania systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania (warunkiem uznania za koszt kwalifikowalny jest to, aby wniosek zakładał jednoczesną realizację inwestycji, dla której została wykonana dokumentacja);
 - 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje zatrzymywania oraz wykorzystania wody opadowej w miejscu powstania;
 - 4) wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 5) wydatki podlegające dofinansowaniu z innego źródła (zakaz podwójnego finansowania);
 - 6) wydatki inne niż wskazane we wniosku o udzielenie dofinansowania;
 - 7) kwota podatku VAT, którą wnioskodawca jest uprawniony odzyskać (odliczyć/uzyskać zwrot);
 - 8) transport inny niż z miejsca zakupu materiałów do miejsca ich montażu;
 - 9) elementy wyposażenia warsztatu i narzędzia służące do montażu.

§ 6

Wysokość dotacji i jej wypłata

1. Dotacja wynosi:
 - 1) 80% kwalifikowalnych wydatków, ale nie więcej niż 6000,00 zł dla podmiotów wymienionych w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz społecznych inicjatyw mieszkaniowych w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1996 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2224 ze zm.);
 - 2) 80% kwalifikowalnych wydatków, ale nie więcej niż 50 000,00 zł dla wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz społecznych inicjatyw mieszkaniowych w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1996 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2224 ze zm.), w tym także towarzystw budownictwa społecznego utworzonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11).
2. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej. W umowie wskazana zostanie wysokość przyznanej dotacji.
3. Dotacja w pełnej wysokości wypłacana będzie z góry w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Ostateczna wysokość dotacji będzie wynikała z wniosku o rozliczenie dotacji, popartego odpowiednią dokumentacją finansową.

§ 7

Wydatkowanie i rozliczenie dotacji

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania.
2. Najpóźniej w terminie do dnia 31 października roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania, beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków z przekazanej mu dotacji w terminie 15 dni po upływie terminu wskazanego w ust.

1.

4. Dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlega zwrotowi do budżetu Miasta Poznania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1.

5. Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji według wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz jest dostępny na stronach www.bip.poznan.pl i www.poznan.pl/odnowa. Wniosek składa się wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:

- 1) protokołem wykonania zadania zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 2) dokumentacją fotograficzną z realizacji zadania (stan przed rozpoczęciem, w trakcie realizacji oraz po zakończeniu); maksymalnie 4-5 zdjęć, które powinny zostać załączone w formie papierowej.
- 3) dokumentami księgowymi potwierdzającymi faktyczne poniesienie wydatków na realizację zadania, z wyszczególnieniem rodzajów usług i towarów, wraz z dowodami ich zapłaty.

6. Do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3, 4 i 8.

7. W przypadku złożenia wniosku o rozliczenie dotacji niespełniającego wymagań formalnych, w tym z uwagi na brak określonych załączników lub nieodpowiednią ich formę, beneficjent zostanie wezwany do poprawienia (uzupełnienia wniosku) w terminie 7 dni.

8. Jeśli informacje przedstawione we wniosku nie będą pozwalały na stwierdzenie prawidłowej realizacji zadania i/lub wydatkowania środków przekazanych w ramach dotacji zgodnie z przeznaczeniem dotacji określonym w umowie, wówczas beneficjent zostanie wezwany do przedstawienia dodatkowych/uzupełniających informacji w terminie 7 dni.

9. W przypadku gdy pomimo wezwania wymienionego w ust. 7 i 8 przedstawione we wniosku informacje oraz dokumenty załączone do wniosku nie pozwolą na uznanie prawidłowej realizacji zadania i/lub stwierdzone zostaną okoliczności z art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), tj. wykorzystanie dotacji

niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie w nadmiernej wysokości, nienależne pobranie, Miasto Poznań uprawnione będzie do żądania zwrotu dotacji na zasadach określonych w art. 252 ww. ustawy.

§ 8

Dopuszczalny okres udzielenia pomocy *de minimis*

Pomoc publiczna w ramach dofinansowania udzielanego na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące wykonanie systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania na terenie Poznania, może być udzielona w następujących okresach:

- 1) pomoc *de minimis* może być udzielona do 30 czerwca 2024 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2023 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2027 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2023 r. – art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 akapitem 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45, ze zm.), zgodnie z którymi to rozporządzenie obowiązuje do 31 grudnia 2022 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów przez 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania.

Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej:
 - 1a – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej i wspólnoty mieszkaniowe;
 - 1b – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i osoby prawne;
- 2) wzór pełnomocnictwa;
- 3) wzór oświadczenia o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT;
- 4) wzór oświadczenia o niepobieraniu na realizację zadania dofinansowania z innych źródeł;
- 5) wzór wniosku o rozliczenie dotacji;
- 6) wzór protokołu wykonania zadania;
- 7) wzór zgody współwłaściciela nieruchomości (innej osoby uprawnionej) na wykonanie inwestycji.