

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Poznański Zespół Żłobków, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.), zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów prawa.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest miasto Poznań.

§ 3

Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 4

W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki, zwane dalej łącznie Żłobkami:

- 1) Żłobek „Krecik” z siedzibą w Poznaniu na os. Bolesława Chrobrego 108;

- 2) Żłobek „Balbinka” z siedzibą w Poznaniu na os. Bolesława Śmiałego 106;
- 3) Żłobek „Calineczka” z siedzibą w Poznaniu na os. Pod Lipami 103;
- 4) Żłobek „Ptyś” z siedzibą w Poznaniu na os. Przyjaźni 134;
- 5) Żłobek „Kalinka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szamarzewskiego 5/9;
- 6) Żłobek „Koniczynka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Nowy Świat 7/11;
- 7) Żłobek „Stokrotka” z siedzibą w Poznaniu przy al. Wielkopolskiej 21/25;
- 8) Żłobek „Niezapominajka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Moniki Ceglowskiej 14;
- 9) Żłobek „Czerwony Kapturek” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Klonowica 3;
- 10) Żłobek „Jacek i Agatka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Winklera 8;
- 11) Żłobek „Królewna Śnieżka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 34;
- 12) Żłobek „Michałki” z siedzibą w Poznaniu na os. Czecha 75;
- 13) Żłobek „Miś Uszatek” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Prądyńskiego 16;
- 14) Żłobek „Żurawinka” z siedzibą w Poznaniu przy ul. Żurawinowej 5/7;
- 15) Żłobek „Przemko” z siedzibą w Poznaniu na os. Rzeczypospolitej 77.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Celem działania Zespołu jest realizacja zadań z zakresu opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz koordynowanie zadań realizowanych przez Żłobki.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) zapewnienie dzieciom żywienia;
 - 3) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - 4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa jego regulamin organizacyjny.
4. Podczas wykonywania zadań Zespół współpracuje przede wszystkim z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobków, Urzędem Miasta Poznania oraz Centrum Usług Wspólnych, które zajmuje się obsługą administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu.

Cele i zadania Żłobków

§ 6

1. Celem działania Żłobków jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.
2. Żłobki realizują zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w szczególności:
 - 1) zapewniają dziecku opiekę w warunkach zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - 2) zapewniają dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) zapewniają zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 4) organizują proces rekrutacji do żłobka.
3. Opieka w Żłobkach jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub – w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Przy czym, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobki realizują cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej;
 - 4) współpracę ze specjalistami;
 - 5) współpracę z rodzicami;
 - 6) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka.
5. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy żłobka i rodzice/opiekunowie prawni dziecka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje na temat dziecka, w tym dotyczące jego rozwoju.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat oraz zasady udziału rodziców w zajęciach

§ 7¹

1. Ustala się następujące warunki przyjęcia dziecka do żłobka:

- 1) zamieszkanie na terenie miasta Poznania;
- 2) rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz miasta Poznania:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka. W przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego z datą najpóźniej na dzień przyjęcia dziecka do żłobka,
 - b) w przypadku dzieci, co do których wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka został złożony wcześniej niż dzień wejścia w życie niniejszej uchwały, rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień przedłużenia/zawarcia umowy o świadczenie usług opieki w żłobku na kolejny okres,
 - c) w przypadku braku możliwości przedstawienia przez rodziców/opiekunów prawnych powyższych dokumentów rodzice/opiekunowie prawni są

¹ zmieniony uchwałą Nr LIV/1027/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2021 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2020 r. w sprawie nadania statutu Poznańskiemu Zespołowi Żłobków

zobowiązani przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);

- 3) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego odbycie szczepień przez dziecko. Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień. Powyższe rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić właściwym zaświadczeniem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do corocznej aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania Dyrektora żłobka o wszelkich zmianach, mających wpływ na weryfikację spełniania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3.
4. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie przez oboje rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.
5. Za weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, odpowiedzialny jest Dyrektor żłobka.
6. O przyjęcie dziecka do żłobka ubiegać się mogą także rodzice/opiekunowie prawni, którzy są podatnikami wykonującymi czynności objęte ochroną informacji niejawnych lub związane z bezpieczeństwem państwa, dla których organem podatkowym jest organ wymieniony w art. 13a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, o których w § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 363, z późn. zm.). Ponadto rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
7. W przypadku niewykorzystania miejsc planowych Zespołu przez dzieci, które łącznie spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, obszar jego działania może wykraczać poza teren, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Szczegółowe zasady przejęcia zadania w zakresie opieki nad dziećmi w żłobkach ustala Rada Miasta Poznania w drodze uchwały.

Przy czym rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

8. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków oraz umowa zawarta pomiędzy Zespołem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
9. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy złożyć w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/> bądź w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku) zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zamieszczonymi na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. Wniosek wypełniony elektronicznie rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani wydrukować, podpisać i dostarczyć do żłobka I preferencji.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko:
 - 1) niepełnosprawne,
 - 2) z rodziny wielodzietnej.
11. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum 1 miesiąc kalendarzowy dopuszcza się przyjęcie na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności innego dziecka na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 8

1. Pobyt dziecka w żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:
 - 1) miesięczną opłatę stałą za korzystanie ze żłobka;
 - 2) dzienną opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową);
 - 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miasta Poznania odrębną uchwałą.

§ 9

1. Przed przyjęciem dziecka do żłobka organizuje się proces adaptacji, w którym uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Szczegółowy przebieg procesu adaptacji uzgadniany jest z rodzicami/opiekunami prawnymi przez dyrektora żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka na bieżąco współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci w żłobku.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zapraszani są do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w żłobku.
4. Minimum raz w roku organizowane jest grupowe spotkanie z rodzicami.
5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach zabawowo-edukacyjnych prowadzonych w żłobku w czasie i zakresie ustalonym z dyrektorem i personelem opiekuńczym żłobka.
6. Rodzice mogą proponować dyrektorowi i personelowi opiekuńczemu żłobka dodatkowe aktywności w żłobku w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.
7. Przebywanie rodziców w żłobku oraz ich udział w zajęciach zabawowo-edukacyjnych jest możliwy pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa wszystkich przebywających w żłobku dzieci oraz ich komfortu psychicznego i emocjonalnego. O powyższym każdorazowo decyduje dyrektor żłobka w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

Rozdział 4

Zarządzanie Zespołem i struktura organizacyjna

§ 10

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zespołem ponosi dyrektor Zespołu, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Dyrektor Zespołu kieruje nim i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Dyrektor Zespołu realizuje zadania Zespołu przy pomocy zastępców dyrektora oraz zatrudnionych w Zespole pracowników.
5. Szczegółową organizację określa regulamin organizacyjny Zespołu nadany przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 5

Zasady gospodarki finansowej

§ 11

Zespół gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi z budżetu Miasta Poznania środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Nadzór nad Zespołem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Poznania.