

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Miasta Poznania nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2

Terenem działalności i siedzibą Ośrodka jest Miasto Poznań.

§ 3

1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - 7) innych ustaw szczególnych, w których określono zadania w obszarze pomocy społecznej;
 - 8) postanowień niniejszego Statutu.
2. Działalność Ośrodka jest jawna. Udostępnianie informacji odbywa się w trybie przepisów odpowiednich ustaw.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest realizacja:
 - 1) zadań własnych gminy i powiatu Miasta Poznania oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej określonych ustawą o pomocy społecznej i innymi ustawami;
 - 2) zadań gminy i powiatu z zakresu pomocy społecznej określonych uchwałami Rady Miasta Poznania, wynikających z porozumień i umów zawartych przez Miasto Poznań z innymi podmiotami oraz wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Ośrodek realizuje zadania, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegające na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz poddaniu analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w mieście z uwzględnieniem rozwoju nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb oraz prowadzenia i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) ustalaniu uprawnień, przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń;
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin w ramach społeczności lokalnej,

- e) prowadzeniu profesjonalnej działalności – w szczególności pracy socjalnej – ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnieniu lub uzyskaniu zdolności do pokonywania trudnych sytuacji życiowych i pełnego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - f) opracowywaniu i współuczestniczeniu w tworzeniu dokumentów planistycznych w obszarze polityki społecznej miasta (strategii, programów, projektów) oraz ich realizacji adekwatnie do przypisanych odpowiedzialności;
- 2) z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej polegające na:
- a) wspieraniu rodzin doświadczających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu przywróceniu zdolności do wypełniania tych funkcji,
 - b) organizowaniu rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców biologicznych,
 - c) pomocy w usamodzielnianiu pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej,
 - d) organizacji działań wspierających rodziny i system pieczy zastępczej;
- 3) z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych polegające na:
- a) wykonywaniu zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej współfinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) wykonywaniu zadań wynikających z programów rządowych, w tym ukierunkowanych na rozwój zasobów ludzkich oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami, a także pomocy rodzinom, których członkami są osoby z niepełnosprawnościami;
- 4) z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej polegające na:
- a) wykonywaniu zadań określonych w miejskim programie dotyczącym przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) wykonywaniu ustawowych obowiązków wobec osób dotkniętych przemocą domową oraz stosujących przemoc domową,
 - c) koordynowaniu prac i działań Zespołu Interdyscyplinarnego, realizacji procedury Niebieskiej Karty.

§ 5

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, zwany dalej Dyrektorem, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Poznania.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Poznania, określających jego uprawnienia i kompetencje, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Ośrodka.
3. W sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Ośrodka Dyrektor może wydawać zarządzenia, instrukcje, polecenia i inne akty kierownictwa wewnętrznego.
4. Zadania Dyrektora, o których mowa w ust. 1, w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności wykonuje jego zastępca.

§ 6

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 7

Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Poznania.

§ 8

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Poznania.

§ 9

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu dochodów i wydatków uchwalonego przez Radę Miasta Poznania.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz prowadzi odrębną rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie określonym dla jego uchwalenia.