

(Tekst jednolity)

**UCHWAŁA NR XLVIII/848/VII/2017
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 16 maja 2017 r.**

w sprawie **określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Poznania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Poznania dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Poznania;

- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Miasta Poznania może być udzielona dotacja celowa dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdujący się na terenie miasta Poznania, którego funkcjonowanie uregulowane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium zagospodarowania przestrzennego.
2. Dotacja może być udzielona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.
- 3.¹ Dotacja, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 85 % poniesionych przez beneficjenta kosztów, ale w kwocie nie większej niż

¹ Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

200 000 zł nakładu na zadanie w danym ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe.

4. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.
- 5.² Stowarzyszenie ogrodowe może otrzymywać dotację z budżetu Miasta Poznania na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3³

1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Poznania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Poznania.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
 - 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 3) pozwolenie na budowę (potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) projekt (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa);
 - 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - 6) oświadczenie o zapewnieniu powszechnego dostępu do infrastruktury ogrodowej w sezonie ogrodowym tj. od 1 kwietnia do 31 października;
 - 7) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 8)⁴ oświadczenie o sieciach, które są własnością Stowarzyszenia ogrodowego i nie wchodzą w skład przedsiębiorstw zarządzających sieciami energetycznymi i wodociągowymi;
 - 9)⁵ oświadczenie o utrzymaniu porządku i czystości stowarzyszenia ogrodowego w odniesieniu do terenu ogólnego, w przypadku działkowca - w odniesieniu do jego działki przestrzegania zasad regulaminu uchwalonego przez stowarzyszenie ogrodowe;

² Zmieniony uchwałami Nr LXXI/1325/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 11 lipca 2018 r. oraz Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

³ Zmieniony uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.

⁴ Zmieniony uchwałą Nr LI/944/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 7 września 2021 r.

- 10)⁶ kosztorys inwestorski w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź trzy oferty otrzymane od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Poznania oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Poznania.
- 5.⁷ Prezydent Miasta Poznania sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Za brak formalny wniosku uznaje się:
- 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
 - 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
 - 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
 - 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
 - 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.
7. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.
8. Prezydent Miasta Poznania dokonuje oceny wniosków pozbawionych braków formalnych, o których mowa w ust. 6, w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale, powołując w tym celu w drodze zarządzenia komisję.
9. Tryb pracy komisji określa Prezydent Miasta Poznania w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.
10. Komisja, o której mowa w ust. 8, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:
- 1) planowany termin realizacji zadania;
 - 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;

⁵ Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

⁶ Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

⁷ Zmieniony uchwałą Nr XCVII/1885/VIII/2024 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lutego 2024 r.

- 3) celowość realizacji zadania;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 5) zgodność planowanego zadania z realizacją celów Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+ stanowiącą załącznik do uchwały Nr XLI/708/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.
11. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Poznania na dany rok.

§ 4⁸

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy beneficjenta w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

1. Prezydent Miasta Poznania sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Poznania, zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 14 grudnia danego roku budżetowego.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- 5.⁹ Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

⁸ Zmieniony uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.

⁹ Dodany uchwałą Nr LIV/992/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.