STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

CENTRUM KULTURY ZAMEK Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

SPIS TREŚCI

PREAMBUŁA 2
PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH 3
DEFINICJE 3
ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH 6
ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH 6
ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM – PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO 8
ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK-DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO 10
ROZDZIAŁ V REKRUTACJA 10
ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH 12
ROZDZIAŁ VII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA 13
ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH 13
ROZDZIAŁ IX ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I DZIECIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA 14
ROZDZIAŁ X MONITORING STOSOWANIA STANDARÓW OCHRONY MAŁOLETNICH . 14
ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE 15

PREAMBUŁA

W odpowiedzi na działania ustawodawcy w postaci wprowadzenia ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) CK ZAMEK niniejszym wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich mające na celu stworzenie zasad w zakresie ochrony dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Standardy Ochrony Małoletnich w CK ZAMEK wyznaczają zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, procedury interwencji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, a także działania profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom dobra dziecka.

Czynności podejmowane przez pracowników oraz współpracowników CK ZAMEK znajdują oparcie w przepisach prawa powszechnego oraz przepisach wewnętrznych CK ZAMEK.

Pracownicy oraz współpracownicy CK ZAMEK znają i stosują zasady zawarte w niniejszym dokumencie i załącznikach. Małoletni i ich opiekunowie są zapoznawani z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w szczególności poprzez wdrażane przez pracowników CK ZAMEK działania edukacyjne i informacyjne.

PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2023 poz. 2809)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U.2024 poz. 424)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U.2024 poz.17).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U.2024 poz. 37).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2023 poz.1610) – art. 23 i 24
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2023 poz. 1550)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz. 560)

DEFINICJE

CK ZAMEK – Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu

Dane osobowe dziecka – wszelkiego rodzaju informacje umożliwiające identyfikację dziecka, niezależnie od źródła ich pochodzenia

Dyrektor – dyrektor Centrum Kultury Zamek

Dziecko (dalej także: Małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CK ZAMEK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie

Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic (także rodzic zastępczy) lub opiekun prawny

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – osoba wyznaczona, sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich w CK ZAMEK

Pracownik – osoba świadcząca pracę na rzecz CK ZAMEK na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi

Przemoc – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu

odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Wizerunek – wizualne ukazanie zespołu charakterystycznych dla danej osoby cech fizycznych, poprzez które uzyskuje się wyobrażenie o jej wyglądzie, umożliwiających zidentyfikowanie danej osoby jako konkretną jednostkę fizyczną.

Współpracownik – osoba świadcząca usługi dla CK ZAMEK na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym stażysta, wolontariusz, zleceniobiorca, wykonawca lub inna osoba, która ma bądź może mieć kontakt z dziećmi.

Zgoda opiekuna – zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. CK ZAMEK ustanowił i wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich.
2. CK ZAMEK informuje pracowników oraz współpracowników o zasadach zapobiegania krzywdzenia dzieci. Pracownik/Współpracownik rozwija swoje kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia małoletnich i zapobiegania krzywdzeniu.
3. W CK ZAMEK funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, zostały one opisane poniżej.
4. CK ZAMEK monitoruje i weryfikuje zgodność podejmowanych działań z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1. Pracownik/Współpracownik zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. Pracownik/Współpracownik pogłębia swoją wiedzę w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Pracownik/Współpracownik na bieżąco monitoruje sytuację małoletnich korzystających z oferty organizacji, w szczególności uwzględniając czynniki ryzyka oraz przejawy krzywdzenia małoletnich.
3. Pracownik/Współpracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, np. takie jak:
   a) dziecko jest zaniedbane, nie posiada podstawowych artykułów higienicznych;
   b) dziecko jest głodne;
   c) dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
   d) dziecko nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
   e) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
   f) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
   g) pojawia się niechęć do aktywności fizycznej – dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
   h) dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;

i) dziecko czuje niechęć do osób dorosłych;

j) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

k) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, samo się okalecza itp.;

l) dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);

m) dziecko używa środków psychoaktywnych;

n) dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym, nie nawiązuje relacji z rówieśnikami;

o) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;

p) dziecko jest rozbudzone seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku;

q) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka;

r) dziecko opowiada o przejawach przemocy, których doświadczyło w domu, szkole lub innej placówce.

4. Jeżeli niepokojące oznaki u dzieci współwystępują z niepokojącymi zachowaniami rodziców można sądzić, że dziecko jest krzywdzone. Przykłady niepokojących zachowań rodziców to:

a) rodzic (opiekun) nie potrafi wyjaśnić w sposób przekonywujący pochodzenia obrażeń u dziecka;

b) rodzic (opiekun) pejoratywnie odnosi się do dziecka, jego wypowiedzi są poniżające w stosunku do dziecka (np.: używając inwektyw, poniżających określeń);

c) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, wymierza kary fizyczne lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;

d) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;

e) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

f) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;

g) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;

h) wypowiada się niespójnie;

i) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

j) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

5. Pracownik/Współpracownik monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
6. Rekrutacja pracowników CK ZAMEK na stanowiska, gdzie przewidziana jest praca z dziećmi, następuje przy uwzględnieniu kompetencji do pracy z osobami małoletnimi.
7. Pracownik/Współpracownik zna i postępuje wedle ustanowionych w organizacji zasad bezpiecznych relacji pracownicy/współpracownicy – dziecko.

ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM – PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownik/Współpracownik, a także inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, obowiązane są zapewnić poufność uzyskanych informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Pracownik/Współpracownik w sytuacji podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego ustala, czy wystąpiło uszkodzenia ciała dziecka oraz czy małoletni potrzebuje pomocy lekarskiej. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Pracownik lub Współpracownik zawiadamia odpowiednie służby (np. dzwoniąc pod odpowiedni numer alarmowy, np. 112).
3. Po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego Pracownik/Współpracownik niezwłocznie zgłasza podejrzenie Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich lub w przypadku jej niedostępności Dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora.
4. Pracownik/Współpracownik sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
5. Pracownik/Współpracownik bez zbędnej zwłoki przekazuje uzyskane informacje wraz z notatką służbową Dyrektorowi CK ZAMEK oraz Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sporządza protokół interwencji. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich informuje opiekunów dziecka o podejrzeniu jego krzywdzenia.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich nie informuje rodziców w przypadku, gdy podejrzewa, że to oni są sprawcami krzywdzenia dziecka.
8. W przypadku gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są opiekunowie małoletniego – Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, po analizie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy celem potencjalnego wdrożenia przez te instytucje i organy procedury „Niebieskiej Karty" .
9. W każdej sytuacji krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletnich, przygotowywana jest teczka zawierająca dokumentację zebraną w toku procedur opisanych w niniejszym rozdziale. Tworzenie i prowadzenie tej dokumentacji powierza się Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich. Dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowywana przez Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
10. Małoletni uzyskują informacje o możliwych formach wsparcia – telefony zaufania dla małoletnich:
    - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111,
    - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12 oraz strona www.800121212.pl,
    - Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym – 222 309 900.

11. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich opracowuje plan wsparcia.

12. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną, i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka, np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

13. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK-DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO

1. Pracownik/Współpracownik zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji między nim a dziećmi oraz między samymi dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niepożądane w pracy z dziećmi. W przypadku każdej interakcji z dzieckiem Pracownik/Współpracownik szanuje godność małoletniego oraz ma na względzie jego bezpieczeństwo.
2. Zasady bezpiecznej relacji Pracownik/Współpracownik-dziecko stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Stosunki pomiędzy małoletnimi powinny opierać się na równości oraz przyjacielskich relacjach. Niedopuszczalne są jakiekolwiek przejawy agresji. Zasady relacji dziecko-dziecko stanowią załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ V REKRUTACJA

1. Podczas rekrutacji Pracownika bierze się pod uwagę m.in. wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata oraz stosunek do wartości i zadań wykonywanych przez CK ZAMEK oraz do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa.
2. W celu ułatwienia weryfikacji stosunku do ochrony praw dzieci, zapewnienia im szacunku i bezpieczeństwa, CK ZAMEK weryfikuje kandydatów na Pracownika w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiejkolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) przed przystąpieniem do pracy z dziećmi podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).

   3.1 Dane potrzebne do weryfikacji w ww. Rejestrze to:

   a) imię i nazwisko,

   b) PESEL (jeśli został nadany),

   c) imiona rodziców,

   d) nazwisko rodowe,

   e) data urodzenia.

3.2 Weryfikacja w Rejestrze musi odbyć się przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków i zleconych zadań. Za terminowe dostarczenie danych osób do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odpowiedzialne są osoby sporządzające/zawierające umowy oraz porozumienia o odbywaniu stażu.

3.3 Za sprawdzenie w Rejestrze odpowiada Dział Kadr CK ZAMEK. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych Pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej Współpracownika.

4. Kandydat/kandydatka, który/a będzie miał/a bezpośredni kontakt z dzieckiem (tj. będzie prowadzić zajęcia edukacyjne, szkoleniowe, artystyczne z dziećmi lub opiekować się grupą dzieci) ma obowiązek przedłożyć CK ZAMEK oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć CK ZAMEK informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3.
5. Kandydat/kandydatka, który/a będzie miała bezpośredni kontakt z dzieckiem (tj. będzie prowadzić zajęcia edukacyjne, szkoleniowe, artystyczne z dziećmi lub opiekować się grupą dzieci) ma obowiązek przed zawarciem umowy dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

   4.1 Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

   4.2 Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.

   4.3 W przypadku niemożliwości przedstawienia informacji o niekaralności, kandydat/kandydatka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.

4.4 Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. CK ZAMEK zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), przepisami krajowymi oraz wytycznymi.
2. W CK ZAMEK wprowadzono Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
3. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych wypełnia wymogi RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe małoletnich udostępnianie są jedynie osobom i podmiotom uprawnionym. Każdorazowe udostępnienie danych osobowych poprzedzone jest wnikliwą analizą podstawy przekazania danych osobowych.
5. CK ZAMEK przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających ze Statutu.
6. Pracownik/Współpracownik obowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych małoletnich. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.
7. W CK ZAMEK wdrożono odpowiednią procedurę postępowania i środki techniczne na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe małoletnich, które są przetwarzane w formie pisemnej, przechowywane są w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. CK ZAMEK stosuje przepisy dotyczące ochrony wizerunku małoletniego. W szczególności wynikające z Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich oraz przepisów dot. ochrony danych osobowych.
2. Pracownik/Współpracownik zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
3. Zdjęcia, filmy, nagrania realizowane przez CK ZAMEK nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach ich ośmieszających lub poniżających. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku nagich bądź roznegliżowanych małoletnich.
4. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przez CK ZAMEK bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka jest niedozwolone.
5. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego przez CK ZAMEK w jakiejkolwiek formie (fotografia, film, nagranie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Pracownik/Współpracownik każdorazowo informuje opiekuna małoletniego o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka (zdjęć, nagrań, filmów) oraz o ryzyku związanym z publikacją wizerunku dziecka. Opiekun małoletniego może żądać informacji o sposobie przechowywania ww. danych.
7. Pracownik/Współpracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka celem uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku małoletniego.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.
9. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
10. Ochrona wizerunku dzieci utrwalanych poprzez system monitoringu odbywa się na zasadach określonych w procedurach CK ZAMEK.
11. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. CK ZAMEK zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu w trakcie zajęć w przestrzeniach, w których odbywają się wydarzenia i zajęcia z udziałem małoletnich.

2. Korzystanie z Internetu w trakcie zajęć ograniczone jest do treści, które zostaną uznane za niezbędne do wykonania zadania, projektu przez osobę prowadzącą.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych będących w posiadaniu CK ZAMEK służy wyłącznie celom edukacyjnym. Urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane podczas zajęć jednie w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. W salach, w których odbywają się zajęcia dla dzieci, dostęp do sieci internetowej CK ZAMEK chroniony jest hasłem.
5. Dostęp do Internetu CK ZAMEK w holach i na korytarzach jest swobodny, każdy może się podłączyć do otwartej sieci wi-fi.
6. CK ZAMEK stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
7. W przypadku dostępu do urządzeń elektronicznych będących w posiadaniu CK ZAMEK realizowanego pod nadzorem Pracownika/Współpracownika, Pracownik/Współpracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych. Pracownik/Współpracownik pełni nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z mediów elektronicznych przez małoletnich w trakcie zajęć.

ROZDZIAŁ IX ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I DZIECIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem CK ZAMEK ogólnodostępnym dla Pracowników/Współpracowników, dzieci korzystających z oferty CK ZAMEK oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej CK ZAMEK oraz jest dostępny w Sekretariacie CK ZAMEK.
3. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich dostępną jest w kasie oraz pracowniach CK ZAMEK.

ROZDZIAŁ X MONITORING STOSOWANIA STANDARÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dyrekcja CK ZAMEK wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji oraz w razie jej nieobecności wyznacza osobę, która przejmie obowiązki w tym zakresie.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialna za propagowanie znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród małoletnich, ich opiekunów oraz pracowników i współpracowników CK ZAMEK.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na sygnały naruszenia Standardów oraz prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Raz na 2 lata osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w organizacji przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich analizuje wypełnione przez Pracowników/Współpracowników ankiety. Na podstawie ww. ankiet, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich proponuje zmiany w niniejszym dokumencie.
6. Dyrektor CK ZAMEK wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich konieczne zmiany, po zapoznaniu się z propozycjami sporządzonymi przez Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Dyrektor ogłasza Pracownikowi/Współpracownikowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów w sposób dostępny dla Pracownika/Współpracownika, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez opublikowanie Standardów Ochrony Małoletnich w dedykowanym folderze na serwerze CK ZAMEK lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie CK ZAMEK. Podobnie powinna zostać ogłoszona wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla Pracownika/Współpracownika, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w dedykowanym folderze na serwerze CK ZAMEK lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną pracownikom oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej CK ZAMEK i wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie CK ZAMEK, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 5.
3. Każdy nowy pracownik lub współpracownik, niezależnie od tego czy będzie miał kontakt z dzieckiem, potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z ww. dokumentem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.

Załączniki:

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko
2. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko
3. Oświadczenie o krajach zamieszkania
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich
6. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 1

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PRACOWNIK/WSPÓŁPRACOWNIK-DZIECKO

KOMUNIKACJA

1. Przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi przedstaw się oraz opowiedz o zajmowanym stanowisku.
2. Każdą wypowiedź małoletniego traktuj z należytą uwagą. Odpowiadaj na pytania dziecka zgodnie z prawdą, dostosowując komunikat do jego możliwości (wieku, stanu emocjonalnego, poziomu rozwoju i sytuacji, w której się znajduje). Wyrażaj się prosto i zrozumiale. Jeśli masz wątpliwości, czy Cię zrozumiało, zapytaj.
3. Zapewnij komunikację małoletnim ze szczególnymi potrzebami np. niesłyszącymi, poprzez dostęp do odpowiednich narzędzi elektronicznych lub osoby znającej język migowy, staraj się zapewnić tłumacza dla dziecka posługującego się językiem obcym, w przypadku dzieci komunikujących się niewerbalnie możesz skorzystać z form komunikacji alternatywnej.

POTRZEBY DZIECKA

1. Każdy małoletni może reagować inaczej nawet w tej samej sytuacji. Składa się na to wiele czynników, takich jak poziom rozwoju, wiek, stan emocjonalny, dotychczasowe doświadczenia. Staraj się poznać potrzeby osób korzystających z oferty CK ZAMEK i próbuj na nie odpowiadać, o ile to możliwe.
2. Zapewnij dziecku sprawczość. Zapytaj, jak możesz się do niego zwracać. Traktuj dziecko podmiotowo.

KONTAKT FIZYCZNY

1. Pracownik/Współpracownik nie powinien wykonywać żadnych czynności higienicznych w stosunku do dzieci.
2. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny, o ile jest stosowny i odpowiada na potrzeby dziecka, czyli uwzględnia wiek, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Zawsze wtedy należy zapytać dziecko o zgodę np. na przytulenie.

RELACJE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI

1. Zachęcaj rodziców/opiekunów do zapoznania się z zasadami działania CK ZAMEK m.in. poprzez przeczytanie regulaminu oraz niniejszych zasad.

OCHRONA PRZED KRZYWDZENIEM

1. Reaguj za każdym razem, kiedy jesteś świadkiem krzywdzenia lub podejrzewasz krzywdzenie dziecka.
2. Jeśli jesteś świadkiem nieszanowania granic dziecka, mówienia nieprawdy, straszenia, umniejszania znaczenia potrzeb i problemów dziecka oraz łamania Standardów Ochrony Małoletnich ze strony Pracownika/Współpracownika, zwróć uwagę na niestosowane zachowanie i przypomnij o obowiązujących zasadach.

INNE ZASADY:

1. Nie oceniaj pochopnie dziecka i jego rodziców/opiekunów m.in. przez pryzmat statusu społecznego, materialnego lub pochodzenia. Niedozwolone są przejawy jakiejkolwiek formy dyskryminacji i nierównego traktowania.
2. Nie przekazuj danych osobowych. Zachowaj w tajemnicy także te informacje, które udało Ci się ustalić samodzielnie.
3. Nigdy nie mów dziecku nieprawdy, bądź szczery.
4. Nie zaprzeczaj odczuciom dziecka. Jeśli dziecko mówi, że czuje się w taki sposób, to tak właśnie jest. Nie mów, że nie może się tak czuć.
5. Nie upokarzaj dziecka np. poprzez niestosowne komentarze, powierzchowną ocenę czy porównanie z innymi.
6. Nie szantażuj i nie zastraszaj dziecka celem nakłonienia go do poddania się wykonaniu danej czynności.

Załącznik nr 2

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI DZIECKO-DZIECKO

Pracownicy/Współpracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko ustalone w CK ZAMEK.

Poniżej przedstawione zostały informacje skierowane do dzieci.

KOMUNIKACJA MIĘDZY DZIEĆMI

1. Zachowuj życzliwość i szacunek wobec drugiego dziecka.
2. Słuchaj uważnie, co inne dziecko mówi do Ciebie i spróbuj z nim rozmawiać.
3. Baw się/Spędzaj czas z innymi dziećmi w zgodzie.
4. Nie wolno Ci wyśmiewać, lekceważyć i obrażać drugiego dziecka.
5. Szanuj prawo innego dziecka do prywatności.
6. Nie wolno Ci straszyć innych dzieci, przymuszać do jakiejkolwiek czynności lub im grozić.

DZIAŁANIA MIĘDZY DZIEĆMI

1. Pamiętaj, że każde dziecko ma swoje prawa bez względu na swoją płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Szanuj inne dzieci podczas zabawy i nauki.
3. Masz prawo do zabawy z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do zabawy.
4. Nie zabieraj rzeczy, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody.
5. Jeśli jesteś świadkiem przemocy wobec innych dzieci i między dziećmi reaguj i zgłoś to osobie dorosłej.
6. Pamiętaj, że wizerunek jest chroniony, nie rób zdjęć innym dzieciom bez ich zgody.

KONTAKT FIZYCZNY MIĘDZY DZIEĆMI

1. Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie, głaskanie, łaskotanie.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać innych dzieci ani w jakikolwiek sposób sprawiać im bólu fizycznego.
3. Nigdy nie dotykaj innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Stawiaj własne granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: „stop”, „nie chcę tego”, „nie życzę sobie”, „to mnie boli”.

Załącznik nr 3

....., dnia ..... r.

OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

□ zamieszkiwałem/am w następujących państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska lub państwo obywatelstwa):
1. .....
2. .....

□ nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wyżej wskazanych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (a w razie braku możliwości jej uzyskania – informację z rejestrów karnych nieukierunkowaną na określony cel).

.....
(podpis)

* *Należy zaznaczyć właściwe*

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu dopuszczenia Państwa do działalności wskazanej w powyższych oświadczeniu związanej ze współpracą z małoletnimi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi w szczególności udostępniające systemy informatyczne, świadczące usługi hostingowe, informatyczne.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej pracownika. Dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez okres 50 lat od końca roku w którym ustało zatrudnienie (dla osób zatrudnionych przed 1.01.2019 r.) lub 10 lat od końca roku, w którym ustało zatrudnienie (dla osób zatrudnionych od 1.01.2019 r.). Jeżeli współpracują Państwo

z Administratorem na innej podstawie niż stosunek pracy, Państwa oświadczenie będzie dołączone do dokumentacji związanej z Państwa współpracą z Administratorem i będzie przechowywane wraz z dokumentacją.

7. Posiadają Państwo:
    a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
    b. prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
    c. prawo do przenoszenia danych.
8. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do podjęcia współpracy z Administratorem i wynika z przepisów prawa.
10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Załącznik nr 4

....., dnia ..... r.

OŚWIADCZENIE
o niekaralności

Ja niżej podpisany/na ..... oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu dopuszczenia Państwa do działalności wskazanej w powyższych oświadczeniu związanej ze współpracą z małoletnimi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi w szczególności udostępniające systemy informatyczne, świadczące usługi hostingowe, informatyczne.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej pracownika. Dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez okres 50 lat od końca roku w którym ustało zatrudnienie (dla osób zatrudnionych przed 1.01.2019 r.) lub 10 lat od końca roku, w którym ustało zatrudnienie (dla osób zatrudnionych od 1.01.2019 r.). Jeżeli współpracują Państwo z Administratorem na innej podstawie niż stosunek pracy, Państwa oświadczenie będzie dołączone do

dokumentacji związanej z Państwa współpracą z Administratorem i będzie przechowywane wraz z dokumentacją.

7. Posiadają Państwo:
    a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
    b. prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
    c. prawo do przenoszenia danych.
8. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do podjęcia współpracy z Administratorem i wynika z przepisów prawa.
10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Załącznik nr 5

Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona

PREAMBUŁA

Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, który został stworzony po to, by zapewnić Wam, dzieciom – uczestnikom(-czkom) wydarzeń/zajęć, zgodność i szacunek, oraz by chronić Was przed krzywdzeniem.

Szczególnie zależy nam żebyście w Centrum Kultury Zamek w Poznaniu czuli(-ły) się bezpiecznie i komfortowo.

DEFINICJE

Żeby łatwiej było zrozumieć niektóre pojęcia, przybliżamy tutaj ich definicje:

CK ZAMEK – Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu

Dziecko (dalej także: Małoletni) – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/pracowniczkę CK ZAMEK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie

Przemoc – wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej, w tym także przemocy domowej

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu

fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Standardy Ochrony Małoletnich podzieliliśmy na 11 części:

ROZDZIAŁ I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

CK ZAMEK ustanowił i wprowadził Standardy Ochrony Małoletnich. CK ZAMEK informuje pracowników(-czki) oraz współpracowników(-czki) o zasadach zapobiegania krzywdzenia dzieci. Pracownik(-czka) oraz Współpracownik(-czka) rozwijają swoje kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia małoletnich i zapobiegania krzywdzeniu.

ROZDZIAŁ II CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

Pracownik(-czka)/Współpracownik(-czka) zna czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. Pracownik(-czka)/Współpracownik(-czka) pogłębia swoją wiedzę w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Pracownik(-czka)/Współpracownik(-czka) posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

ROZDZIAŁ III POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM – PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Jeśli coś Cię niepokoi, nie czujesz się bezpiecznie i nam o tym mówisz, podejmujemy wtedy działanie, czyli interwencję. Taka interwencja jest podejmowana także wtedy, gdy sami zauważymy, że coś nie jest dla Ciebie bezpieczne. Chcemy żebyś zawsze czuł(-a) się komfortowo i miał(-a) szansę się rozwijać.
2. Może się zdarzyć, że wezwiemy Policję, żeby wspierała nas w działaniu, czasami wypełniamy specjalny dokument i przekazujemy go dalej, możemy też napisać pismo do Sądu Rodzinnego, by ten wydał odpowiednie zalecenia. Wszystko po to żebyś czuł(-a) się bezpieczny(-a).
3. W Centrum Kultury Zamek działa Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich. To ona dba o przestrzeganie np. tej polityki, udziela informacji innym i zbiera wszystkie dane o podejmowanych działaniach na rzecz bezpieczeństwa dzieci.
4. Poniżej przedstawiamy telefony zaufania, z których możesz skorzystać:
    - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111
    - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12 oraz strona www.800121212.pl
    - Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym – 222 309 900

ROZDZIAŁ IV ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK(-CZKA)/WSPÓŁPRACOWNIK(-CZKA)-DZIECKO ORAZ DZIECKO-DZIECKO

1. CK ZAMEK przyjęło zasady bezpiecznych relacji Pracownik(-czka)/Współpracownik(-czka)-dziecko.

Stosunki pomiędzy małoletnimi powinny opierać się na równości oraz przyjacielskich relacjach. Pamiętaj, że niedopuszczalne są jakiekolwiek przejawy agresji. Zasady relacji dziecko-dziecka stanowią załącznik do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ V REKRUTACJA

1. W CK ZAMEK do pracy z małoletnimi zatrudnione są osoby, które mogą pracować z dziećmi. Chcemy, żebyś wiedział(-a), że każda z tych osób została sprawdzona w odpowiednim Rejestrze oraz przedstawiła wymagane dokumenty, które potwierdzają że nie stosowała wcześniej przemocy wobec dzieci.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. CK ZAMEK zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich.
2. W CK ZAMEK wprowadzono Politykę Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. CK ZAMEK stosuje przepisy dotyczące ochrony wizerunku małoletniego. W szczególności wynikające z Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich oraz przepisów dot. ochrony danych osobowych.
2. W większości przypadków wykorzystanie Twojego wizerunku wymaga zgody Twoich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Jeżeli Twój wizerunek składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. CK ZAMEK zapewnia bezpieczny dostęp do Internetu w trakcie zajęć w przestrzeniach, w których odbywają się wydarzenia i zajęcia z udziałem małoletnich.

2. W salach, w których odbywają się zajęcia dla dzieci, dostęp do sieci internetowej CK ZAMEK chroniony jest hasłem.
3. Dostęp do Internetu CK ZAMEK w holach i na korytarzach jest swobodny, każdy może się podłączyć do otwartej sieci wi-fi.
4. CK ZAMEK stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

ROZDZIAŁ IX ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I DZIECIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem CK ZAMEK ogólnodostępnym dla Pracowników(-czek)/Współpracowników(-czek), dzieci korzystających z oferty CK ZAMEK oraz ich opiekunów(-ek).
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej CK ZAMEK oraz jest dostępny w Sekretariacie CK ZAMEK.
3. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest w kasie oraz pracowniach CK ZAMEK.

ROZDZIAŁ X MONITORING STOSOWANIA STANDARÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. CK ZAMEK monitoruje stosowanie niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik:

1. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko;

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI DZIECKO-DZIECKO

KOMUNIKACJA MIĘDZY DZIEĆMI

1. Zachowuj życzliwość i szacunek wobec drugiego dziecka.
2. Słuchaj uważnie co inne dziecko mówi do Ciebie i spróbuj z nim rozmawiać.
3. Baw się/Spędzaj czas z innymi dziećmi w zgodzie.
4. Nie wolno Ci wyśmiewać, lekceważyć i obrażać drugiego dziecka.
5. Szanuj prawo innego dziecka do prywatności.
6. Nie wolno Ci straszyć innych dzieci, przymuszać do jakiejkolwiek czynności lub im grozić.

DZIAŁANIA MIĘDZY DZIEĆMI

1. Pamiętaj, że każde dziecko ma swoje prawa bez względu na swoją płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Szanuj inne dzieci podczas zabawy i nauki.
3. Masz prawo do zabawy z każdym dzieckiem, ale pamiętaj, że nie zawsze inne dziecko ma chęć do zabawy.
4. Nie zabieraj rzeczy, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody.
5. Jeśli jesteś świadkiem przemocy wobec innych dzieci i między dziećmi reaguj i zgłoś to osobie dorosłej.
6. Pamiętaj, że wizerunek jest chroniony, nie rób zdjęć innym dzieciom bez ich zgody.

KONTAKT FIZYCZNY MIĘDZY DZIEĆMI

1. Pytaj o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie, głaskanie, łaskotanie.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać innych dzieci ani w jakikolwiek sposób sprawiać im bólu fizycznego.
3. Nigdy nie dotykaj innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Stawiaj własne granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: stop, nie chcę tego, nie życzę sobie, to mnie boli.

Załącznik nr 6

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisana/ny ..... *(imię i nazwisko)* oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi obowiązującym w Centrum Kultury Zamek w Poznaniu, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)