OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 150/2026

Poznań, 21.08.2026 r.

Nazwa wydziału merytorycznego:

Biuro Koordynacji Projektów
i Rewitalizacji Miasta
Znak sprawy: KPRM-II.524.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XXVII/489/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Poznania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r. oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania 1/2026/K z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Poznania na 2026 rok, ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT

NR 150/2026

NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA

W OBSZARZE

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt.1-32 a

w roku 2026

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2025	Planowane wydatki w roku 2026
1	Wsparcie Organizacji Pozarządowych poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych	55 580,00 zł	112 821,50 zł*

*Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie.

II. Opis zadania publicznego

Zadanie: Wsparcie Organizacji Pozarządowych poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

1. Cel zadania: Wsparcie realizacji zadań skierowanych do mieszkańców Miasta Poznania, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Poznania.
2. Konkurs obejmuje realizację priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rozdziale 4, § 29 „Programu współpracy Miasta Poznania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.” przez organizacje pozarządowe (Program stanowi załącznik do

uchwały Nr XXVII/489/IX/2025 Rady Miasta Poznania z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Poznania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.).

3. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców Miasta Poznania.
4. Środki finansowe z budżetu Miasta Poznania mogą być przyznane na sfinansowanie tzw.: „wkładu własnego" do projektu realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Poznania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej Oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu.
5. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (lub podmioty nieuprawnione);
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
   5) niezłożenie załączników do oferty wskazanych w punkcie V.7 ogłoszenia konkursowego;
   6) złożenie oferty wraz z załącznikami w języku innym niż polski;
   7) złożenie oferty, w której wysokość wnioskowanej dotacji na pokrycie wkładu własnego przekracza 30% całkowitej wartości oferty;
   8) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja ma przeznaczenie inne niż pokrycie części lub całości wkładu własnego w projekcie realizowanym ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Poznania;
   9) złożenie oferty na dotację w ramach wkładu własnego, który ma postać niepieniężną i/lub stanowi koszt niekwalifikowany i/lub nie został ujęty w projekcie realizowanym ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Poznania;
   10) złożenie oferty na dotację w ramach refundacji poniesionego wkładu własnego;

11) złożenie oferty na zadanie, które otrzymało w tym samym zakresie dotację z innych źródeł, w tym zostało dofinansowane z budżetu Miasta Poznania na podstawie innych przepisów/konkursów;

12) złożenie oferty, której okres realizacji wykracza poza termin wskazany w pkt IV.1;

13) złożenie oferty, która nie jest skierowana do mieszkańców Miasta Poznania.

6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędów formalnych wskazanych w pkt. III.5.4)-6) Ogłoszenia konkursowego. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędów formalnych przekazywana jest Oferentowi za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą).
7. W przypadku nieuzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od przekazania informacji wymienionej w pkt III.6, błędów formalnych, wskazanych w pkt. III.5.4)-6), oferty, które ww. błędy zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
8. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych Oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.
3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie uwzględnia się w niej podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:

   1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego, (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

   2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości do 40% pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań wynikające z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, lub dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 tej ustawy. Informacje na temat dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane/opisane w składanej ofercie.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (Dotyczy ofert, w których planowany jest udział osób małoletnich)
11. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
    6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
    8) niewypuszczania chińskich lampionów;

9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

12. Inne warunki realizacji zadania publicznego:

1) O przyznanie dotacji w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert może ubiegać się:

a) Oferent, który otrzymał już dofinansowanie z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania) na realizację projektu wymagającego wniesienia wkładu własnego (tj. zawarł umowę na realizację zadania spoza środków budżetu Miasta Poznania),

b) Oferent, który dopiero stara się dofinansowanie z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania). W przypadku dołączenia do oferty jedynie potwierdzenia złożenia aplikacji o dofinansowanie zadania z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania) i wyboru oferty w niniejszym konkursie, środki finansowe z budżetu Miasta Poznania zostaną przekazane dopiero wówczas, gdy Oferent przedstawi umowę na realizację zadania z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania) wymagającą wniesienie wkładu własnego. Wysokość środków finansowych przyznanych z budżetu Miasta Poznania, może zostać proporcjonalnie pomniejszona w przypadku zmniejszenia wartości dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

2) W przypadku projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Poznania, których terminy realizacji są dłuższe, niż określone w niniejszym konkursie (pkt IV.1) – oferta, składana w ramach niniejszego konkursu powinna uwzględniać działania lub zakres działań, które zostaną zrealizowane (sfinansowane) w terminie określonym w punkcie IV.1.

3) W przypadku projektów, których zasięg oddziaływania wykracza poza Miasto Poznań, kwota na pokrycie wkładu własnego przyznana w niniejszym konkursie zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby mieszkańców Poznania objętych realizacją zadań projektu.

4) Wydatki w ramach wkładu własnego uwzględnionego w projekcie spoza budżetu Miasta Poznania, o dotację których ubiega się Oferent, mogą być ponoszone po zawarciu umowy z Miastem Poznań.

5) Wysokość wnioskowanej dotacji na pokrycie wkładu własnego nie może przekroczyć 30% całkowitego budżetu oferty oraz nie może przekroczyć kwoty 25 000,00 zł.

6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa w stosunku do wnioskowanej, w przypadku, gdy:

a) kwota wnioskowanej dotacji przekracza wartość wkładu własnego ujętego w projekcie finansowanym z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania),

b) suma wartości dotacji wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość planowanych wydatków w ramach niniejszego konkursu,

c) komisja konkursowa rekomenduje niższą kwotę dotacji.

7) Oferent może zrezygnować z przyznanej w ramach niniejszego konkursu kwoty dotacji poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o rezygnacji.

8) Dotacja może być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
9) Środki finansowe z budżetu Miasta Poznania przyznawane w niniejszym konkursie nie mogą zastępować pozafinansowego wkładu własnego ujętego we wniosku dot. funduszy zewnętrznych.
10) Dotacja nie może zostać udzielona na zadania dotowane z innych źródeł, w tym dofinansowane z budżetu Miasta Poznania na podstawie innych przepisów/konkursów. Powyższe oznacza m. in.: w przypadku uzyskania dotacji w ramach niniejszego konkursu, Oferent nie może ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na to samo zadanie z budżetu Miasta Poznania.
11) Z dotacji nie można sfinansować:
    a) zobowiązań powstałych przed terminem rozpoczęcia zadania (podpisania umowy),
    b) kosztów budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
    c) wydatków związanych z działalnością gospodarczą lub polityczną,
    d) odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
    e) kosztów wszelkiego rodzaju kar i grzywien,
    f) opłat leasingowych oraz zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów,
    g) odliczonego podatku VAT,
    h) innych wydatków, wynikających z dokumentacji dotyczącej realizacji zadania finansowanego z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania), o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
12) Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r., wskazane w umowie z wybranym podmiotem, które:
    a) zostały przewidziane w ofercie złożonej w odpowiedzi na niniejszy konkurs,
    b) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
    c) możliwe są do zweryfikowania tj. poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
13) Zadanie w ramach oferty, która została złożona w odpowiedzi na niniejszy konkurs, może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, w przypadku, gdy oferta została złożona wspólnie i zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14) Wybrany podmiot realizując zadanie, na które otrzymał dotację, jest zobowiązany do informowania o fakcie współfinansowania zadania z budżetu Miasta Poznania, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. poprzez umieszczenie tej informacji:
    a) w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i innych,

b) w komunikacji z bezpośrednimi odbiorcami np. w trakcie wystąpień publicznych,

c) na stronie internetowej podmiotu realizującego (jeżeli dotyczy).

15) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta z Miastem Poznań.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie wskazanym w V.6 ogłoszenia konkursowego.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania, z siedzibą: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań; albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: kp@um.poznan.pl nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, zgodnie z terminem wskazanym w punkcie V.6.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mailowy: kp@um.poznan.pl lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy: kp@um.poznan.pl potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, którym przyznano dotację.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez Oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez Oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.
6. Konkurs będzie przeprowadzony w jednym naborze. Nabór ofert rozpoczyna się 1.09.2026 r., a termin składania ofert upływa z dniem 22.09.2026 r. Zastrzega się prawo do zmiany przewidywanego terminu naboru. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych naborów w sytuacji niewyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
7. Do oferty na platformie należy dołączyć:
   1) w przypadku, gdy podmiot otrzymał już środki na realizacje zadania z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania), kopię wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej wraz z aktualizacjami lub elektroniczną wersję wniosku opatrzoną podpisem kwalifikowanym oraz kopię umowy wraz z jej aneksami opatrzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
   2) w przypadku, gdy podmiot dopiero ubiega się o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania) – kopię wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej wraz z aktualizacjami opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub elektroniczną wersję wniosku

opatrzoną podpisem kwalifikowanym oraz pisemne potwierdzenie przyznania środków z funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Poznania) wydane przez instytucję zewnętrzną;

3) upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – dokument wymagany jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do 31 dni po upływie terminu składania ofert wskazanego w punkcie V.6 ogłoszenia konkursowego.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Wyniki oceny zostaną podsumowane w formie listy zawierającej informacje o liczbie przyznanych punktów i klasyfikacji do przyznania dotacji. O przyznaniu dotacji oraz o kolejności na ww. liście decyduje suma punktów uzyskanych w procesie oceny formalnej i merytorycznej. Po zakończonym postępowaniu w zakresie wyboru wniosków zastrzega się możliwość przyznania dotacji ofertom, które nie uzyskały wsparcia z uwagi na wyczerpanie alokacji środków; pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dotacje w ramach niniejszego konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
6. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1.	Wartość merytoryczna oferty Ocena zasadności realizacji zadania publicznego: identyfikacja potrzeby/problemu, którego dotyczy; charakterystyka grupy docelowej. Ocena korzyści, jakie przyniesie mieszkańcom Poznania realizacja zadania publicznego. Ocena adekwatności działań do potrzeb lokalnej społeczności.	0-30 pkt
2.	Zasięg terytorialny zadania publicznego Ocena oferty pod względem zasięgu odziaływania: zadanie publiczne obejmuje pojedynczą dzielnicę/osiedle; kilka dzielnic/osiedli lub cały obszar Miasta Poznania. Oferta musi zawierać dokładne określenie, do ilu mieszkańców Miasta Poznania skierowane jest zadanie publiczne. Wysokość ewentualnej dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do liczby mieszkańców Poznania objętych działaniami w ramach zadania publicznego.	0-15 pkt

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
3.	Spójność budżetu zadania publicznego z projektem realizowanym ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Poznania. Ocena, czy zaplanowane działania w ramach wkładu własnego są możliwe do realizacji w określonym czasie i budżecie, oraz czy harmonogram i opis działań są jasne i spójne.	0-21 pkt
4.	Potencjał i doświadczenie Oferenta Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz wyszczególnienie osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym wolontariuszy), wraz z opisem niezbędnych, personalnych kwalifikacji i doświadczenia (nie ma konieczności podawania nazwisk osób zaangażowanych).	0-10 pkt
5.	Współpraca z Miastem Poznań w realizacji zadań publicznych Współpraca przy realizacji zadań zleconych przez Miasto Poznań. Ocenie podlega realizacja zleconych Oferentowi zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków. Ocena negatywna – 0 pkt Ocena neutralna/dla organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania – 2 pkt Ocena pozytywna – 4 pkt	0-4 pkt
6.	Wkład partnerski i współpraca Oferent przewiduje współpracę z innymi, lokalnymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami, podmiotami publicznymi lub prywatnymi. W ofercie określono role, zadania i/lub wkład poszczególnych jednostek (w zgodności z zapisami projektu realizowanego ze środków spoza budżetu Miasta Poznania). Ocena, czy planowane partnerstwo/współpraca przyczyni się do wzmocnienia efektywności i zasięgu realizowanych działań (jeżeli takie elementy zostały przewidziane w ofercie).	0-10 pkt
7.	Trwałość rezultatów realizacji zadania publicznego Ocena krótko- i długookresowych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ocena planów dotyczących utrzymania rezultatów (sposobów/mechanizmów zapewniających trwałość).	0-10 pkt
RAZEM:		100 pkt

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, w związku z którymi zostały zebrane;
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   1) podmioty, którym administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych;
   2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie Oferent.

11. Oferent jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Biurze Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta pod numerem telefonu 61 878 47 39, email: oliwia_filkiewicz@um.poznan.pl lub pod numerem telefonu 61 878 51 30, email: alina_stachowiak@um.poznan.pl.

Lista pytań i odpowiedzi dotyczących warunków uzyskania dotacji w ramach konkursu znajduje się w załącznikach od ogłoszenia Otwartego konkursu ofert Nr 150/2026 na platformie witkac.pl.

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub osoby przez niego upoważnionej