

Zamawiający:

Nazwa: Biblioteka Raczyńskich

Ulica, nr: Plac Wolności 19

Kod: 61-739

Miejscowość: Poznań

Tel., fax: 61-852-98-68

e-mail: sekret@bracz.edu.pl

strona internetowa Zamawiającego : www.bracz.edu.pl

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu : bip.city.poznan.pl

godziny urzędowania : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

Nr sprawy : 2/2011/Pn ;

BR-X-2/2121/2/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na roboty budowlane – „Remont pomieszczeń Filii nr 2 Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna :

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- c. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) Prawa zamówień publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.
- d. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008)

45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

1.3 Przedmiot zamówienia dotyczy robót budowlanych – remontu w pomieszczeniach Filii nr 2 Biblioteki Raczyńskich w budynku na Osiedlu Oświecenia 59. Budynek należy do Spółdzielni Mieszkaniowej Osiedle Młodych w Poznaniu. Biblioteka uzyska zgodę właściciela budynku na przeprowadzenie prac remontowych.

Remont obejmuje rozbiórkę 1 ścianki działowej gr. 12 cm gipsowo-kartonowej na ruszcie drewnianym h-3,50m w celu połączenia w jedno pomieszczenie, zamontowanie sufitów podwieszanych z płyty GK na ruszcie metalowym, malowanie farbą emulsyjną, wymianę wykładzin z płytek PCV na wykładzinę rulonową PCV, zerwanie tapet zmywalnych i po przygotowaniu powierzchni ścian malowanie farbami emulsyjnymi, wymianę dwóch par drzwi oraz prace towarzyszące.

1.4 Zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:

- a. Przedmiarze robót – załącznik nr 8
- b. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 7

które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

Wszystkie nazwy, jeżeli zostały użyte w załącznikach do SIWZ należy traktować jako typu – Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować materiały równoważne.

1.5 Zamawiający zaleca dokonanie wizji w lokalu Filii nr 2 przed przystąpieniem do przygotowania oferty.

1.6 Wymagania dotyczące wykonania robót:

- a. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, p.poż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru,
- b. Roboty należy prowadzić zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ,
- c. Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną.

1.7 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- c. Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- d. Wykonawca jest zobowiązany udzielić następujących warunków gwarancji jakości:
Na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane minimum 3-letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag.
W przypadku zaoferowania krótszych lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy.

1.8 Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

- a. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

- b. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym,
- c. Zamawiający po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy z Wykonawcą będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą. Zamawiający może zgodnie z art. 6471 kc. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

2 Termin wykonania zamówienia

2.1 Wymagany termin realizacji zamówienia tj. zakończenie przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego - 3 miesiące od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch robót budowlanych w zakresie robót remontowo - wykończeniowych, o wartości równej lub przekraczającej 100.000,- zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponować będzie:
-Jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika robót budowlanych
Niniejsza osoba winna posiadać:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
-co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 1-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej :
Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,- zł ubezpieczenie kontraktowe i co najmniej 100.000,- zł ubezpieczenie deliktowe.

3.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą,
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3,
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

4 Informacje o oświadczeniach i dokumentach

4.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o baru podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,

4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt.4.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ

4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch robót budowlanych w zakresie robót remontowych-wykończeniowych, o wartości równej lub przekraczającej 100.000,- zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

4.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie:

Osobą zdolną do wykonywania zamówienia - przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika robót budowlanych.

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 1-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych.

2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6.

4.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,- zł ubezpieczenie kontraktowe i co najmniej 100.000,- zł ubezpieczenie deliktowe. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.3 , 4.4 i 4.5 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt.4.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4.7 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.6 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

4.8 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienie,

2) Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wino być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 4.1 ppkt 2,3 i 4.2 ppkt 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.9 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt. 4.2 ppkt.1) , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.10 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,

2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa,

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazywania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

5.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń , wniosków i innych informacji:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i mógł on zapoznać się z jego treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej strony musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faxu.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego :

Biblioteka Raczyńskich, 61-739, Poznań, pl. Wolności 19
faxem na nr 61 852 98 68

5.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego, w tym również faxem o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 3)
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie, na której zostało umieszczone ogłoszenie o postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5.3 Modyfikacja SIWZ :

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie, na której zostało umieszczone ogłoszenie o postępowaniu.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jeżeli będzie to niezbędne.

5.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane ,dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub złożonych dokumentów.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.5 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Zastępca Dyrektora Anna Chwalisz
 Tel 61 852 98 68
 Faks 61 852 98 68

godziny urzędowania : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

6 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

7 Termin związania ofertą

- 7.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 7.4 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

8 Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 8.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (podpisami) podpisującej ofertę.
 - 8.5 Ofertę należy zszyć, bindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane
 - 8.6 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 8.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. 4 „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach”
 - 8.8 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji.
 - 8.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu, 61-739, Plac Wolności 19 pokój nr 6.
- Oznaczenie koperty :
- „Nazwa i adres Wykonawcy ;
- Oferta w postępowaniu na roboty budowlane —„Remont pomieszczeń Filii nr 2 Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu” Nie otwierać przed dniem: 28 marca 2011 r. godz. 10.00”

9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 28 marca 2011r. do godz. 9.00 na adres Zamawiającego
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu,
Poznań, 61-739, Plac Wolności 19 pokój nr 6.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 9.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi 28 marca 2011r., o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego –II ptr. , pokój nr 6.

9.3 Otwarcie ofert jest jawne.

9.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10 Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

10.2 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

10.3 Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10.4 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń:

1) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót- załączniku do niniejszej SIWZ,

2) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją robót wynikających z przedmiaru robót, jak również:

- a) koszt wykonania robót, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robocizna,
- b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,
- c) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy,
- d) koszt transportu, montażu i dostaw,
- e) pełen zakres robót objętych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, innymi warunkami i wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ,
- f) wymogi ochrony przeciwpożarowej,
- g) koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, odtworzeniowych,
- h) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- i) inne koszty wynikające z zawartej umowy.

10.5 W celu rozliczenia wykonanych robót zostanie zastosowane wynagrodzenie ryczałtowe.

10.6 Cena oferty jest ryczałtowa, nie mniej jednak Zamawiający przed podpisaniem umowy wymagać będzie od wybranego Wykonawcy wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu podpisanych kosztorysów ofertowych opracowanych wg przedmiarów robót.

11 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

11.1 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{-----}} \times 100\%$$

Cena badanej oferty brutto

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,,

c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

12.3 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bracz.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające powyżej wymienione informacje.

12.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub

2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłanie pisemnie,

3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

12.5 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

12.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.7 Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia przez osobę wskazaną w „Wykazie osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia” jako kierownik robót budowlanych następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

a) Upnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie

b) Przynależności do właściwego samorządu zawodowego

12.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

14 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

14.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

14.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

14.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

14.4 Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

14.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu robót stanowiących przedmiot umowy, w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane

b) Wystąpienia robót zamiennych,

c) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

d) W zakresie zmiany terminu umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e) W zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu udzielenia zamówienia dodatkowego, które uniemożliwiłoby realizację zamówienia podstawowego w wyznaczonym terminie.

f) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,

g) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego

15 Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

15.1 Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

15.2 W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

16.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

16.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

16.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

16.4 Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki :

- Nr 1 - Formularz ofertowy,
- Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1,
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- Nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Nr 5 Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia,
- Nr 6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia
- Nr 7 -Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Nr 8 -Przedmiar robót –
- Nr 9 -wzór umowy

**Z dniem 8 marca 2011r. zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zapropionowaną przez Komisje Przetargową:**

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
Wojciech Spaleniak