

Zamawiający:

Nazwa: Biblioteka Raczyńskich
Ulica, nr: Plac Wolności 19
Kod: 61-739
Miejscowość: Poznań

Tel., fax: 61-852-98-68

e-mail: sekret@bracz.edu.pl

strona internetowa Zamawiającego : www.bracz.edu.pl

adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu : bip.city.poznan.pl

godziny urzędowania : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

Nr sprawy : 4/2011/Pn ;

BR-X-2/2121/4/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na usługi – „**Usługi introligatorskie dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu w 2011r.**”

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

79971000-1 Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

Podstawa prawna :

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na zadania opisane w przedmiocie zamówienia jako :

Część nr 1 – Oprawa czasopism bieżących

Część nr 2 – Oprawa książek XIX-wiecznych i z I poł. XXw (z rekonstrukcją opraw i elementami naprawy)

- b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- c. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) Prawa zamówień publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

d. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008)

79971000-1 Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

1.3 Przedmiot zamówienia dotyczy

1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części przedstawiony został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wszystkie nazwy, jeżeli zostały użyte w załącznikach do SIWZ należy traktować jako typu – Wykonawca może w takich przypadkach zaoferować materiały równoważne.

1.6 Wymagania dotyczące wykonania usługi:

a. Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym.

b. Transport przedmiotu zamówienia, obejmujący odbiór czasopism i książek z siedziby Zamawiającego - dostarczenie ich do Wykonawcy oraz zwrot oprawionych materiałów do Zamawiającego - wykonawca wklukuje w cenę oferty oraz nie będzie żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Transport odbywać się będzie w terminach ustalonych z Zamawiającym na adres wskazany przez Zamawiającego – budynek Biblioteki Raczyńskich, Poznań, Św. Marcin 65

1.7 Wymagania stawiane Wykonawcy:

a. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia oraz za jakość, zgodnie określonymi wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

c. Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

d. Wykonawca jest zobowiązany udzielić następujących warunków gwarancji jakości:

Na zastosowane materiały i wykonane usługi minimum 3-letniej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru określonej partii bez uwag.

1.8 Możliwość zatrudnienia podwykonawców:

a. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić procentowy udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

b. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym,

c. Zamawiający po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy z Wykonawcą będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą. Zamawiający może zgodnie z art. 6471 kc. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

2 Termin wykonania zamówienia

2.1 Wymagany termin realizacji zamówienia dla obu części zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2011r.,

2.2 Podstawę realizacji stanowią będą zamówienia składane przez:

Dla części nr 1 – Dział Opracowania

Dla części nr 2 – Dział Udostępniania

2.3 Poszczególne zamówienia podlegać będą realizacji przez Wykonawcę w okresach nie dłuższych niż 30 dni od daty ich złożenia przez Zamawiającego

Dla części nr 1 – zamówienia do 250 vol. jednorazowo

Dla części nr 2 – zamówienia do 50 vol jednorazowo

3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą udzielać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Dla części nr 1. Oprawa bieżąca czasopism – dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 10.000,- brutto każda, obejmująca okres realizacji usługi nie dłuższy niż 12 miesięcy lub rok kalendarzowy.

Dla części nr 2 Oprawa książek XIX-wiecznych i z I poł. XXw (z rekonstrukcją opraw i elementami naprawy)– dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 3.000,- brutto każda w ramach której co najmniej połowa zamówienia dotyczyła opraw o wartości jednostkowej dla książki nie niższej niż 100,- zł brutto.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4, punkt 4.1 ppkt.2.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4, punkt 4.1 ppkt.2.

3.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą,
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3,
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

4 Informacje o oświadczeniach i dokumentach

4.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4,

4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt.4.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ

4.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

oferta, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5.

Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia:

Dla części nr 1. Oprawa bieżąca czasopism – dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 10.000,- brutto każda, obejmująca okres realizacji usługi nie dłuższy niż 12 miesięcy lub rok kalendarzowy.

Dla części nr 2 Oprawa książek XIX-wiecznych i z I poł. XXw (z rekonstrukcją opraw i elementami naprawy) – dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 3.000,- brutto każda w ramach której co najmniej połowa zamówienia dotyczyła opraw o wartości jednostkowej dla książki nie niższej niż 100,- zł brutto.

4.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 4.2 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4.5 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 4.4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

4.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) Jeżeli oferta wspólnie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich

partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wino być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 4.1 ppkt 2,3 i 4.2 ppkt 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.7 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt. 4.2 ppkt.1) , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.8 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,

2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa,

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) Zgodnie z art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazywania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

5.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń , wniosków i innych informacji:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i mógł on zapoznać się z jego treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej strony musi niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faxu.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego :

Biblioteka Raczyńskich, 61-739, Poznań, pl. Wolności 19

faxem na nr 61 852 98 68

5.2 Wyjaśnienia treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego, w tym również faxem o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 3)

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie, na której zostało umieszczone ogłoszenie o postępowaniu.

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5.3 Modyfikacja SIWZ :

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie, na której zostało umieszczone ogłoszenie o postępowaniu.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jeżeli będzie to niezbędne.

5.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane ,dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub złożonych dokumentów.

3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.5 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Zastępca Dyrektora Anna Chwalisz

Tel 61 852 98 68

Faks 61 852 98 68

godziny urzędowania : 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

6 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

7 Termin związania ofertą

7.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

7.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

7.4 Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

8 Opis sposobu przygotowania ofert

8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

8.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (podpisami) podpisującej ofertę.

8.5 Ofertę należy zszyć, bindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane

8.6 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. 4 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”

8.8 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji.

8.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu, 61-739, Plac Wolności 19 pokój nr 6.

Oznaczenie koperty :

„Nazwa i adres Wykonawcy ;

Oferta w postępowaniu—, Usługi introligatorskie dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu w 2011r Nie otwierać przed dniem: 28 kwietnia 2011 r. godz. 10.00”

9 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 28 kwietnia 2011r. do godz. 9.00 na adres Zamawiającego

Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu,

Poznań, 61-739, Plac Wolności 19 pokój nr 6.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

9.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi 28 kwietnia 2011r., o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego –II ptr. , pokój nr 6.

9.3 Otwarcie ofert jest jawne.

9.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – osobno dla części nr 1 i części nr 2.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10 Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ - odrębnie dla części nr 1 i części nr 2.

10.2 Ceny podane w ofercie obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

10.3 Cena ostateczna może być tylko jedna dla każdej z części. Cena dla każdej z części zamówienia obliczona jest przez pomnożenie cen jednostkowych brutto dla poszczególnych rodzajów opraw przez wskazaną przez Zamawiającego ich ilość. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w cenie jednostkowej brutto dla poszczególnych rodzajów opraw, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego dodatkowych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

10.4 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT , do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu następujących założeń :

1) Zakres usługi, który jest podstawą do określenia ceny, będzie zgodny z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ,

2) Ceny wskazane dla części nr 1 oraz części nr 2 muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usługi wynikającą ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również:

a) koszt wykonania usługi, w tym kosztów eksploatacji urządzeń, materiałów, sprzętu, robocizny,

b) narzuty i dodatki dla Wykonawcy,

c) koszt transportu

d) inne koszty wynikające z zawartej umowy

10.5 W celu rozliczenia wykonanych usług zostanie zastosowane wynagrodzenie zgodne z ceną wyliczoną na podstawie pk. 10.3

11 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

11.1 W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną ostateczną dla każdej z części zamówienia odrębnie otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany odrębnie dla każdej z części zamówienia jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Zamawiający podpisze umowy (lub umowę) z Wykonawcą/Wykonawcami, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ dla każdej z części zamówienia odrębnie.

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

a) nazwę/nazwy (firmę/firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy/Wykonawców, którego/których ofertę/oferty wybrano, oraz uzasadnienie jej /ich wyboru oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli pozostałe oferty wraz ze streszczeniem oceny a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – odrębnie dla każdej z części zamówienia.

b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,,

c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

d) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

12.3 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bracz.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej/najkorzystniejszych oferty/ofert zawierające powyżej wymienione informacje.

12.4 Umowa/umowy zostanie/zostaną zawarta/zawarte w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub

2) 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłanie pisemnie,

3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

- 12.5 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą/Wykonawcami.
- 12.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.

14 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 14.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty/ofert, umowa/umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą/Wykonawcami, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza – dla każdej z części zamówienia odrębnie.
- 14.2 Umowa/umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie/ofertach Wykonawcy.
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 14.4 Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.
- 14.5 Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane
 - b) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) W zakresie zmiany terminu umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - e) Gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego

15 Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 15.1 Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub

poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

15.2 W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

16.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

16.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

16.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

16.4 Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki :

- Nr 1 -Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 -Formularz ofertowy,
- Nr 3 -Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1,
- Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- Nr 5 Wykaz wykonanych usług
- Nr 6 -wzór umowy

Z dniem 4 kwietnia 2011r. zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowaną przez Komisję Przetargową:

Dyrektor Biblioteki Raczyńskich
Wojciech Spaleniak