

Zamawiający
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
tel. 61 861 83 146
fax. 61 861 83 147
www.ztm.poznan.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :
ZTM.NZ.3410-14/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

Na sprzątnięcie oraz utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach budynków dworców autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta Poznania.

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium	8
Rozdział IX. Termin związania ofertą.....	9
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	10
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	11
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	11
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, postanowienia ogólne umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	12
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Rozdział XVIII. Wykaz załączników	13

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60 –770 Poznań
tel./fax. 61 83 46 146 / 61 83 46 147
Godziny pracy: 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 24.07.2012 roku opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 160529-2012 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ztm.poznan.pl, BIP UM miasta Poznania, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, tablica ogłoszeń (parter).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot :
90.91.12.00-8 – usługa sprzątania budynków
Dodatkowe przedmioty:
90.91.00.00-9 – usługa sprzątania
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach budynków dworców autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta Poznania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń budynków (dworców) w stałej czystości z uwzględnieniem wskazań i ewentualnych uwag Zamawiającego, w tym:
 - zamiatanie i mycie podłóg oraz mycie wyposażenia m.in.: blatów kuchennych, umywalek, zlewozmywaków, baterii, sedesów, pisuarów, koszy na śmieci, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe, luster, stojaków do szczotek, itp.,
 - opróżnianie ze śmieci koszy i pojemników,
 - uzupełnianie ręczników papierowych oraz papieru toaletowego do pojemników w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
 - uzupełnianie pojemników mydłem w płynie,
 - zastosowanie środków zapachowych do pomieszczeń sanitarnych oraz środków zapachowo – dezynfekujących (kostki) do toalet i pisuarów,
4. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące- myjące, sprzęt mechaniczny i ręczny (zestaw do czyszczenia podłóg) , ścierki, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe do pomieszczeń sanitarnych, środki zapachowo – dezynfekujących (kostki) do toalet i pisuarów itp
5. Zamawiający wyznaczy na każdym z obiektów (dworców) pomieszczenie do składowania sprzętu i środków przeznaczonych do wykonania usługi.
6. Sprzątanie winno odbywać się :
 - 6.1. Dworzec autobusowy - os. Jana III Sobieskiego od poniedziałku do niedzieli, dwa razy dziennie w godzinach od 5.00 do 7.00 oraz 18.00 do 20.00;
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
 - parter budynku 196,81 m²
 - piętro budynku 72,94 m²
 - w tym pomieszczenia WC – 43,25 m²Łączna powierzchnia wynosi 269,75 m²

- 6.2. Dworzec autobusowy - Rondo Rataje od poniedziałku do niedzieli, dwa razy dziennie w godzinach od 5.00 do 7.00 oraz 17.00 do 19.00;
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
- parter budynku 202,73 m²
- piętro budynku 57,19 m²
- w tym pomieszczenia WC 76,36 m²
Łączna powierzchnia wynosi 259,92 m²
- 6.3. Dworzec autobusowy – Rondo Śródką od poniedziałku do niedzieli, raz dziennie w godzinach 8.00 do 10.00;
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
- parter budynku 57,05 m²
- w tym pomieszczenia WC 3,75 m²
-
- 6.4. Dworzec autobusowy – Górczyn od poniedziałku do niedzieli, raz dziennie w godzinach 8.00 do 10.00
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
- parter budynku 71,49 m²
- w tym pomieszczenia WC 12,21 m²
-
- 6.5. Dworzec autobusowy - Starołęcka / Książęca w dni poniedziałek, środa, piątek raz dziennie w godzinach od 9.00 do 11.00;
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
- parter budynku 14,78 m²
- w tym pomieszczenie WC – 2,69 m²
-
- 6.6. Dworzec autobusowy - Garbary w dni poniedziałek, środa, piątek raz dziennie w godzinach od 9.00 do 11.00;
Powierzchnia wewnętrzna pomieszczeń to:
- parter budynku 20,94 m²
- w tym pomieszczenie WC – 2,69 m²
7. Wykonawca na wszystkich obiektach zobowiązany jest dodatkowo do:
- 7.1. w pierwszy piątek miesiąca:
- mycia grzejników c.o.
- odkurzania krtek wentylacyjnych,
- 7.2. raz w tygodniu :
- mycia parapetów, balustrad poręczy
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania karty informacyjnej znajdującej się na każdym z obiektów. Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ .
10. Wykonanie usług będzie kontrolowane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione, a uwagi o jakości wykonania będą wpisywane do karty informacyjnej, znajdującej się na każdym z obiektów, Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
11. W przypadku zgłoszenia nagłej interwencji przez Zamawiającego, w celu wykonania dodatkowej usługi co przedmiot zamówienia, wykonawca w ciągu 1 godziny od momentu

zgłoszenia usunie nieczystości (np. krew, wymiociny). Nagła interwencja musi być w kalkulowana w łączną cenę wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania zarówno ofert częściowych jak i ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji: od dnia udzielenia zamówienia do 31.12.2012 rok

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie przedłożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed datą upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie : wykonał jedną usługę kompleksowego utrzymania czystości powierzchni użytkowej i pomocniczej o min. 2000 m² na kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto, przez okres minimum 12 miesięcy.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, na podstawie przedłożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej , zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ogółem na kwotę 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest** udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Ustawy).

3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp – ust.1 Rozdziału V SIWZ, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**wykazał – nie wykazał**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszego SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **Oświadczenie z art. 24** Ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków, a w przypadku osoby fizycznej tylko oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 4) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, t.j. jednej usługi, zgodnie **z wymogami określonymi w rozdziale V pkt. 1 ust 3) SIWZ**, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 7) Dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w wykazie, zostały wykonane należycie (np. referencje)

- 8) **Opłaconą polisę**, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (dowód zapłaty) a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 700.000,00 złotych;
- 9) Wypełniony **formularz ofertowy** – wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie **oryginału** lub **kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, określonego w Rozdziale VI ust. 1. pkt 3 -5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których w ust. 4 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu.
8. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- b) warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (rozliczenia dotyczące wynagrodzenia tylko z wskazanym liderem konsorcjum).

Uwaga!

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go moich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną i wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **m.majchrzycka@ztm.poznan.pl**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. 30.07.2012, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako wiążąca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Majchrzycka Monika.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. (Art. 85 ust.2 ustawy Pzp).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną de kompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Matejki 59, 60-770 Poznań , Dział Zamówień Publicznych pok.319 i adresować w następujący sposób:

**„ ZTM POZNAŃ, UL. MATEJKI 59, 60- 770 POZNAŃ
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA SPRZĄTANIE WEW. DWORCÓW
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 03.08.2012 roku o godz. 10:15”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, i **spięte (zszyte) oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Uwaga!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale II niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów do postanowień ogólnych umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **03.08.2012 roku o godz.: 10:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, pok. 319 i zaadresować zgodnie z rozdziałem 10 pkt. 8 niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2012 roku o godz.: 10:15** , w siedzibie Zamawiającego, pok.319
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
3. Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535),
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Uwaga

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
- c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
 - w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena brutto oferty – 100%
2. Sposób obliczania punktów w kryterium oceny ofert:

Liczba uzyskanych punktów	=	$\frac{\text{Najniższa cena brutto wśród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto w ofercie rozpatrywanej}} \times 100 \% \times 100\text{pkt}$
---------------------------	---	--

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1) i 2) Ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - e) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Treść ogólnych warunków umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**, będący jej integralną częścią.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w

dziale VI ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór Karty Informacyjnej

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Postanowienia ogólne umowy.