

Numer sprawy: ZP.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę o aulę i salę gimnastyczną budynku Zespołu Szkół Gimnazjalno – Licealnych nr 37 na osiedlu Wichrowe Wzgórze 111 w Poznaniu

Poznań, kwiecień 2016

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na
wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę o aulę i salę
gimnastyczną budynku Zespołu Szkół Gimnazjalno – Licealnych nr 37 na osiedlu
Wichrowe Wzgórze 111 w Poznaniu**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Miasto Poznań - Zespół Szkół Gimnazjalno – Licealnych nr 37
os. Wichrowe Wzgórze 111
61-674 Poznań
tel./fax 61 8208 203
e-mail: lo20_poznan@wp.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę i rozbudowę o aulę i salę gimnastyczną budynku Zespołu Szkół Gimnazjalno – Licealnych nr 37 na osiedlu Wichrowe Wzgórze 111 w Poznaniu.

Teren objęty przedmiotem zamówienia znajduje się na działkach:

- arkusz 37 działka nr 49, obręb Winiary należąca do Zespołu Szkół Gimnazjalno - Licealnych nr 37w Poznaniu;

Przedmiot zamówienia obejmuje :

1. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania z wnioskiem o wydanie Lokalizację Inwestycji Celu Publicznego.
2. Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień i decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę jeżeli takie będzie wymagane:
 - a) Sporządzenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla planowanej przebudowy i rozbudowy budynku szkolnego
 - b) uzyskanie mapy do celów projektowych;
 - c) wykonanie niezbędnych badań geologicznych gruntu;
 - d) sporządzenie koncepcji architektonicznej, podlegającej uzgodnieniu z Zamawiającym – w 3 egz.;

- e) sporządzenie, zgodnie z uzyskaną decyzją lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wszystkimi branżami i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w 5 egz.;
- f) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień oraz decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę;
- g) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót;
- h) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętego ww. dokumentacją projektową - w 2 egz.;
- i) zapis całości opracowania na nośniku elektronicznym (płyta CD) w tym:
 - koncepcja, dokumentacja projektowa oraz STWiORB w formacie dwg, pdf, doc;
 - kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót w formacie ath oraz PDF;
- j) opracowanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej;

Zakres prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje: dokumentację projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku ZSGL nr 37 o salę gimnastyczną i aulę, os. Wichrowe Wzgórze 111 w Poznaniu”.

1.1 Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- b) wykonanie niezbędnych badań geologicznych gruntu;
- c) sporządzenie koncepcji architektonicznej, podlegającej uzgodnieniu z Zamawiającym;
- d) sporządzenie, zgodnie z wytycznymi decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z wszystkimi branżami i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- f) wykaz opracowań dokumentacji projektowej;
- g) wszelkie inne projekty i opracowania wymagane przepisami prawa.

1. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

1.1 Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowym, zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją architektoniczną oraz wymaganymi przez przepisy prawa normami. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem poprawności opracowania, kompletności i zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, przez osobę(y) posiadającą(e) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

1.2 W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić

w rozwiązaniach projektowych uwagi Zamawiającego i jego życzenia, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i programem funkcjonalno-użytkowym.

1.3 Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona: koncepcja architektoniczna-

3 egz., projekt budowlany – 5 egz., projekt wykonawczy – 3 egz., wykonanych techniką tradycyjną na nośniku papierowym, z czego dwa otrzyma Zamawiający, który otrzyma także jeden egzemplarz (kopia bezpieczeństwa) w formie elektronicznej na odpowiednim nośniku (CD). Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz składających się na nią opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest on kompletny i wykonany z należytą starannością.

1.4 Prace projektowe oraz ujęte w nich rozwiązania muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. Przekazywanie prac projektowych odbywać się będzie na podstawie protokołu przekazania. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i wniesienia ewentualnych uwag w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prac projektowych.

1.5 W trakcie realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego, w szczególności do:

- a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub _____inspektora nadzoru inwestorskiego.

Rozwiązania wprowadzone w ramach nadzoru autorskiego, po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego, Projektant ma obowiązek nanieść na dokumentację budowy znajdującą się u kierownika budowy lub w razie potrzeby wykonać dokumentację projektową zamienną, jako wykonawczą.

Dokumentacja projektowa

Dokumentację projektową (projekt budowlany i wykonawczy) w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót wraz z kosztorysem inwestorskim opracowanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Wykonawca przygotowuje Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – po 3 egz. dla każdej branży. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr.202, poz. 2072). Każda ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót będzie zbindowana oraz oprawiona w osobną teczkę.

Kosztorys Inwestorski

Kosztorysy Inwestorskie Wykonawca wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389). Kosztorysy inwestorskie Wykonawca oddzieli od dokumentacji projektowej. Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż będą zbindowane oraz oprawione w osobną teczkę.

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Wykonawca wykona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późn. zm.).

Forma przekazanej dokumentacji.

Wszelkie przekazane dokumenty wykonane przez Wykonawcę muszą być zapisane w formie papierowej i elektronicznej.

Zapis elektroniczny należy wykonać według poniższych wytycznych.

- a) Wszelkie opisy w formie edytowalnej za pomocą dokumentu programu word (doc.) i w formie nieedytowalnej za pomocą programu Adobe Reader (pdf).
- b) Rysunki za pomocą programu AUTOCAD (dwg.) i w formie nieedytowalnej za pomocą programu Adobe Reader (pdf).
- c) Kosztorysy w formie edytowalnej za pomocą arkusza excel lub w programie kosztorysowym w formacie aktywnie otwieranym przez program NORMA i w formie nieedytowalnej np. za pomocą programu Adobe Reader.
- d) Wszelkie uzyskane decyzje i uzgodnienia – skany dokumentów zapisanych w np. w formacie jpg, pdf.

- e) Wielkość pojedynczego pliku nie może przekroczyć 10Mb (nie dotyczy plików zapisanych w formacie dwg).

Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę do właściwych organów po uzyskaniu stosownego upoważnienia Zamawiającego oraz wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii niezwłocznie po ich uzyskaniu.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych opisujących przyszły przedmiot zamówienia w sposób zgodny z zasadami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Podwykonawcy.

Wykonawca, zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie.

3.3. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.6. Kody CPV.

CPV: 71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

4. Termin realizacji zamówienia.

Całość zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2016 r. w tym:

Koncepcja projektowa – do 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy

Projekt budowlany – do dnia 15.09.2016 r. z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

Projekt wykonawczy – do dnia 30.10.2016 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;
- b) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

5.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

5.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.

5.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

5.6. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy lub tych podmiotów uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy lub tych podmiotów (pełnomocnictwo).

5.7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

5.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

5.9. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypywanie się kartek.

5.10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.11. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

5.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

5.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.14. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Szkół Gimnazjalno – Licealnych, osiedle Wichrowe Wzgórze 111, 61-674 Poznań, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zespół Szkół Gimnazjalno – Licealnych
osiedle Wichrowe Wzgórze 111
61-674 Poznań**

„OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ”

opatrzyć klauzulą „nie otwierać” przed **12.05.2016 r. godz. 8³⁰**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają

warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 6.2.1.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót i uzyskanie pozwolenia na budowę) budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego w tym jednej sali sportowej o wartości inwestycji co najmniej 5 000 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT i o wartości każdej z usług równej co najmniej 100 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT
- 6.2.3.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.4.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektura, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, która wykonał co najmniej 3 kompletne dokumentacje projektowe oraz posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie.
- 6.2.5.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 100 000,00 PLN.
- 6.2.6.** Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 7.3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

7.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);

7.1.2. wykazu wykonanych, głównych usług z zakresu opisanego w pkt. 6.2.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 3, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie wykonania, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (np. referencje);
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku Wykonawców, którzy przedstawią wartości usług w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

7.1.3. określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Zamawiający w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia uzna wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, której przedmiot obejmował usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia albo odstąpienia od co najmniej jednej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub doszło do naliczania kar umownych w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy od co najmniej jednej umowy;

7.1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4;

7.1.5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7.1.6. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku Wykonawców, którzy przedstawią polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu);

7.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7.2.1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7.2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.3. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

7.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (oświadczenie zawarto w formularzu ofertowym – załącznik nr 1);

7.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 7.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczeniu, podmioty te winny uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

7.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

7.5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 7.3.2., składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

7.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.6.1.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania,
- 7.6.2.** Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 7.1., 7.3. i 7.4. przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np. przez jednego Wykonawcę, w przypadku, gdy jest on zdolny do samodzielnego udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 7.6.3.** Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy.
- 7.6.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.6.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 8.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego tj.: Zespół Szkół Gimnazjalno – Licealnych, Poznań 61-674, os. Wichrowe Wzgórze 111, lub
 - b) faxem na nr 61 8208 203 lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: lo20_poznan@wp.pl.
- 8.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej”.
- 8.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z

wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

8.5. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Dorota Murlewska w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

8.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

10. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **12.05.2016 r.** do godziny **8¹⁵** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zespole Szkół Gimnazjalno – Licealnych, osiedle Wichrowe Wzgórze 111, 61-674 Poznań, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

11. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.05.2016 r.** o godzinie **8³⁰** w siedzibie zamawiającego tj. w **Zespole Szkół Gimnazjalno – Licealnych, osiedle Wichrowe Wzgórze 111, 61-674 Poznań, w pokoju dyrektora**. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert i termin płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym . Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

12.2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 23%.

12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	90%
2	Najkrótszy termin realizacji	10%
3	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Najniższa cena – 90%

$$C = C_n \times 90 / C_b$$

gdzie

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 90,00 pkt.

2. Najkrótszy termin realizacji – 10%

$$T = T_n \times 10 / T_b$$

gdzie

T - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najkrótszy termin realizacji

T_b - termin realizacji z badanej oferty

T_n – najkrótszy termin realizacji spośród badanych ofert

Najkrótszy termin realizacji będzie wyliczany w dniach licząc od terminu składnia ofert.

Zaoferowane terminów realizacji dłuższego niż wynikającego z pkt. 4 SIWZ oferta zostanie odrzucona.

maksymalna ilość punktów za najkrótszy termin realizacji – 10,00 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 14.3. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
- 14.4. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

15. Wzór umowy

- 15.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działań niezależnych od Wykonawcy, w tym przedłużające się procedury wydawania dokumentów przez właściwe organy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działań niezależnych od Wykonawcy.
 - b) zmiana terminu wykonania usługi – w wyniku zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

- c) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.
- d) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT, podatku akcyzowego oraz zmianie ulegnie stan prawny, jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
- e) zmiana osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- f) zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:
 - zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, tj. przekroczenie terminów określonych prawnie na wydanie przez organy administracji zezwoleń;
 - opóźnienia w uzyskaniu przez wykonawcę (nie z jego winy) wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 17.1. a).

17.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

18.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 -	Wzór umowy.
Załącznik nr 3 –	Wykaz wykonanych, głównych usług z zakresu opisanego w pkt. 6.2.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
Załącznik nr 4 –	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Załącznik nr 5 –	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Z dniem 02.05.2016 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zespołu Szkół Gimnazjalno – Licealnych

Lechosław Rybka