

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.26.2020.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na

**Pełnienie funkcji koordynatora do spraw ewaluacji procesu realizacji zadań
inwestycyjnych pn. „Program Centrum I” i „Program Centrum II”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Realizacja przedmiotowej usługi ma na celu wczesną identyfikację oraz wyeliminowanie ryzyk występujących zazwyczaj w trakcie złożonych projektów infrastrukturalnych oraz prowadzonych robót budowlanych w obszarze intensywnej zabudowy śródmiejskiej, gdzie na ograniczonej powierzchni współwystępują kluczowe dla funkcjonowania miasta funkcje mieszkalne, kulturalne, gospodarcze i infrastrukturalne.
- 2) Praca koordynatora do spraw ewaluacji powinna być nastawiona na systematyczne zbieranie, przetwarzanie i prezentowanie wszechstronnych informacji o przebiegu procesu realizacji przedmiotowego projektu, w celu ulepszenia współpracy Zamawiającego z podmiotami realizującymi świadczenia w ramach projektu. Ewaluacja jako proces zbierania danych i ich interpretacja w celu podejmowania decyzji, powinna wspomagać wszystkie strony procesu inwestycyjnego w celu minimalizacji ryzyk oraz uciążliwości inwestycji dla mieszkańców Poznania. Oczekuje się, że wykonawca będzie systematycznie i precyzyjnie pozyskiwał dane o przebiegu procesu inwestycyjnego, analizował zebrane informacje, wspomagał konstruktywny dialog stron i interesariuszy oraz formułował rekomendacje do podejmowania decyzji, jakie powinny być podjęte

przez Inwestora, jak i prezentował w możliwie najczytelniejszej formie wizualnej postęp prac i etapy inwestycji. We współpracy z Zamawiającym, wykonawca wypracuje metodykę działań umożliwiających terminową realizację celów strategicznych Projektów. Zadaniem Wykonawcy będzie koordynacja działań podmiotów realizujących na rzecz Zamawiającego usługi w ramach przygotowania i realizacji projektów pn. „Program Centrum I” oraz „Program Centrum II”, z uwzględnieniem jednostek miejskich oraz wydziałów Urzędu Miasta Poznania, pod względem bieżącej i terminowej wymiany informacji, postępu prac oraz spójności działań w kontekście celów strategicznych.

- 3) Wszystkie działania wykonawcy winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest realizacja przez Zamawiającego w założonym terminie i budżecie zadań inwestycyjnych pn. "Program Centrum – etap I – przebudowa tras tramwajowych wraz z uspokojeniem ruchu samochodowego w ulicach Św. Marcin, Fredry, Mielżyńskiego, 27 Grudnia, pl. Wolności, Towarowa" (~180 mln złotych) oraz projektu pn. „Program Centrum – etap II – budowa trasy tramwajowej wraz z uspokojeniem ruchu samochodowego w ulicy Ratajczaka” (130 mln złotych), zwanych dalej łącznie lub odpowiednio projektem lub zadaniem inwestycyjnym.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem.

2. **Miejsce realizacji zamówienia** Poznań – rejon ulic Św. Marcin, Fredry, Mielżyńskiego, 27 Grudnia, pl. Wolności, Towarowa, al. Marcinkowskiego, Gwarna, Kantaka, al. Niepodległości, Ratajczaka, Królowej Jadwigi, Matyi
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79419000-4 Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie czynności przypisanych osobie wyznaczonej do pełnienia roli Koordynatora. Obowiązek ten nie dotyczy ewentualnych usług doradczych wymagających wiedzy technicznej (np. osoby z określonymi uprawnieniami w rozumieniu Prawa budowlanego) lub prawniczej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:** nie wcześniej niż 20 maja 2020 r., a jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie to możliwe, to od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. **Termin i miejsce składania ofert**
 - 1) Oferty należy składać do dnia **27.03.2020 r. do godz. 10:00.**
 - 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
 - 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2020 r. o godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. Termin na zadawanie pytań

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie łącznie:
 - 1) co najmniej trzy usługi polegające na zewnętrznym wsparciu technicznym Zamawiającego/ inwestora lub koordynacji w ramach czynności związanych z przygotowaniem lub realizacją inwestycji obejmującej przebudowę infrastruktury drogowej i tramwajowej w zabudowie miejskiej, w tym co najmniej dwie inwestycje o wartości min. 250 mln zł brutto każda. W ramach w/w usług koordynator winien wykazać się co najmniej czynnościami w zakresie:
 - a) koordynacji działań związanych z terminową realizacją inwestycji i ograniczeniem ryzyk związanych z przekroczeniem harmonogramów inwestycji;
 - b) wsparcia w uzgadnianiu i opiniowaniu dokumentów technicznych,
 - c) udziału w spotkaniach, konsultacjach związanych z przedmiotem inwestycji, rekomendacją rozwiązań,

- d) nadzoru lub koordynacją uzgodnień i warunków interesariuszy procesu inwestycyjnego,
 - e) wsparcia zamawiającego w czynnościach nadzoru lub koordynacji procesu koncepcyjnego, projektowego lub wykonawczego,
 - f) wsparcia w ramach przygotowania lub przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie przedmiotu zamówienia i szacowaniu wartości;
- 2) co najmniej jedną usługę w ramach, której wspierał Zamawiającego/ inwestora w uzgodnieniach z gestorami sieci i właścicielami/zarządcami infrastruktury, w efekcie czego uzgodniony został projekt budowlany w zabudowie miejskiej w obszarze objętym ochroną konserwatorską, obejmujący co najmniej następujące branże:
- a) Projekt małej architektury,
 - b) Projekt zieleni z wycinkami i nasadzeniami,
 - c) Projekt drogowy,
 - d) Projekt docelowej organizacji ruchu,
 - e) Projekt torowiska,
 - f) Projekt sieci trakcyjnych,
 - g) Projekt automatyki tramwajowej,
 - h) Projekt przystanków tramwajowych,
 - i) Odwodnienie ulic i torowiska,
 - j) Oświetlenie uliczne,
 - k) Przebudowa sieci wodociągowej,
 - l) Przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej
 - m) Przebudowa kanalizacji deszczowej
 - n) Przebudowa kanalizacji ogólnospławnej
 - o) Przebudowa sieci gazowej
 - p) Przebudowa sieci ciepłowniczej
 - q) Przebudowa sieci elektroenergetycznej
 - r) Przebudowa sieci telekomunikacyjnych
 - s) Przebudowa sieci informatycznej
 - t) Przebudowa sieci internetu bezprzewodowego,
 - u) Przebudowa sieci i urządzeń systemów bezpieczeństwa i porządku publicznego, monitoringu, ITS
 - v) Projekt miejsca na rowery miejskie,
 - w) Projekt systemu parkingowego;
- 3) co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem nadzór nad wykonaniem pomiarów inwentaryzacyjnych przy wykorzystaniu innowacyjnych, bezinwazyjnych technologii tj. precyzyjny skaningu laserowego 3D, georadar oraz radiodetekcja, elementów infrastruktury miejskiej takich jak: pierzeje budynków, pas drogowy, torowisko tramwajowe, chodniki, skrzyżowania ulic, oświetlenie uliczne wraz z zasilaniem, sygnalizacja kierowania ruchem, sieci wodociągowe, sieci gazowe, sieci kanalizacyjne, sieci ciepłownicze, sieci energetyczne, sieci telekomunikacyjne, a pomiary zostały zaprezentowane w spójnej, fotorealistycznej, interaktywnej, osadzonej w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 chmurze punktów pomiarowych, umożliwiającą swobodne poruszanie się w przestrzeni wirtualnej 3D oraz trójwymiarowy model parametryczny (BIM) prezentujący w/w elementy infrastruktury naziemnej i podziemnej.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

8. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- b) Podlegający ocenie wypełniony i podpisany dokument dotyczący pozacenowych kryteriów oceny ofert – **załącznik nr 1a do SIWZ**;
- c) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- d) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – jeśli dotyczy;
- e) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.26.2020.MA.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania**,
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań.

3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się **w oryginale** do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, tj: zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zgodnie z w art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.26.2020.MA – Koordynator

Nie otwierać przed 27.03.2020 r. godz. 10:15

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia. Przyjmuje się wynagrodzenie całkowite łączne, obejmujące wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia przez cały okres jego realizacji, tj. do końca 2021 roku.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie z tytułu praw autorskich na zasadach wskazanych we wzorze umowy. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);



- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1810).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 50 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 50 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

2. Doświadczenie Koordynatora: 40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych, w następujący sposób:

1)	Koordynator posiada doświadczenie w koordynacji procesu przygotowania lub realizacji <u>jednej</u> inwestycji miejskiej, obejmującej przebudowę infrastruktury drogowej i tramwajowej o wartości inwestycji co najmniej 100 mln złotych brutto	10 pkt	20 pkt	40 pkt
2)	Inwestycja spełniająca wymogi opisane w punkcie 1) powyżej, realizowana była z udziałem środków UE zakończonej dotacji	5 pkt		
3)	W ramach inwestycji spełniającej wymogi opisane w punkcie 1) powyżej, wykonywane były pomiary inwentaryzacyjne skanerem laserowym 3D wraz z obróbką pomiarów w postaci chmury punktów, do wykorzystania w procesie projektowym za pomocą narzędzi modelowania BIM	5 pkt		
4)	Koordynator posiada doświadczenie w koordynacji procesu przygotowania lub realizacji <u>drugiej</u> inwestycji miejskiej, obejmującej przebudowę infrastruktury drogowej i tramwajowej o wartości inwestycji co najmniej 100 mln złotych brutto	10 pkt	20 pkt	
5)	Inwestycja spełniająca wymogi opisane w punkcie 4) powyżej, realizowana była z udziałem środków UE zakończonej dotacji	5 pkt		
6)	W ramach inwestycji spełniającej wymogi opisane w punkcie 4) powyżej, wykonywane były pomiary inwentaryzacyjne skanerem laserowym 3D wraz z obróbką pomiarów w postaci chmury punktów, do wykorzystania w procesie projektowym za pomocą narzędzi modelowania BIM	5 pkt		

Uwaga

Wskazana w ofercie osoba będzie pełniła funkcję Koordynatora przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Koordynatora, wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla Koordynatora w złożonej ofercie.

3. Strategia współpracy Koordynatora z Zamawiającym: 10%

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów za innowacyjne podejście do współpracy, przyznawanych, w następujący sposób:

1)	Wykonawca wskaże dedykowane narzędzia np. specjalna skrzynka e-mail, telefon z dostępem 24 h	5 pkt
2)	Wykonawca wykaże specjalną platformę informatyczną przeznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia, która umożliwiać będzie m.in.: – planowanie w oparciu o harmonogram i ścieżki krytyczne, – magazynowanie i zabezpieczanie danych na wszystkich etapach projektu inwestycyjnego, – możliwość obsługi dokumentacji w formule BIM	10 pkt

Uwaga

W celu otrzymania punktów w kryteriach nr 2 i 3 należy złożyć wypełniony załącznik nr 1a do SIWZ.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera §4 ust. 5 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 1-4 Wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Doświadczenie i współpraca Koordynatora,
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób,
7. Załączniki nr 6 do SIWZ – Wzór umowy z załącznikiem.

ZATWIERDZAM

GŁÓWNY SPECJALISTA

Małgorzata Abramczyk

dnia: 13.03.2020 r.