Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.31.2020.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru dla projektu w trakcie realizacji pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu"

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego (dalej Projekt), na które składają się następujące zadania:
   - „Muzeum Enigmy w Poznaniu" - zadanie współfinansowane z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach Działania 4.4 Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego, Poddziałania 4.4.1. Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu,
   - „Remont wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji tzw. przestrzeni wspólnych w budynku Collegium Martineum"; zadanie współfinansowane przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej UAM), z którym Zamawiający na mocy umowy zawartej w dniu 15.02.2018 r. podjął współpracę na rzecz powstania zadania „Muzeum Enigmy w Poznaniu". Realizacja prac remontowych i modernizacyjnych w budynku Collegium Martineum przy ul. Święty Marcin 78 jest częściowo współfinansowana przez UAM na zasadach określonych w porozumieniu z dnia 04.06.2019 r.

2. W zakres prac realizowanych w ramach Projektu wchodzą:
   1) prace projektowe,
   2) roboty budowlane obejmujące m.in.: rozbiórki i wyburzenia, demontaże i zabezpieczenia elementów wskazanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, prace renowacyjne i konserwatorskie, roboty remontowe i budowlane stanu surowego, instalacyjne i wykończeniowe, budowę nowego szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego,
   3) utworzenie ekspozycji stałej Muzeum Enigmy w Poznaniu wraz z dostawą niezbędnego sprzętu, wyposażenia i oprogramowania.
3. Projekt realizowany jest w formule zaprojektuj i wybuduj przez Konsorcjum firm: Atrem S.A (Lider), Firma Budowlana Dota Sp. z o.o. Sp. k. (Partner) i New Amsterdam Sp. z o.o. na podstawie umowy Nr KPRM-I.042.18.3.2019 zawartej w dniu 20.11.2019 r. w następstwie przeprowadzonego postępowania przetargowego o sygn. ZOU-XII.271.82.2019.MA: Zaprojektowanie i wykonanie zadania pn. „Muzeum Enigmy w Poznaniu".

   Nadzór inwestorski i konserwatorski nad realizacją Projektu prowadzony jest do dnia 30.06.2020 r. przez Sweco Consulting Sp. z o.o. na podstawie umowy Nr KPRM-II.042.24.7.2017 zawartej w dniu 16.10.2018 r.

   Wyłoniony w ramach niniejszego postępowania Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany świadczyć usługę nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego nad realizacją Projektu od dnia 01.07.2020 r. do 31.03.2021 r.
4. Projekt realizowany w formule zaprojektuj i wybuduj składa się z następujących części:

   Zadanie I – przebudowa, rozbudowa i adaptacja części budynku Collegium Martineum do potrzeb Muzeum Enigmy.
   1) **Opis:** Inwestycja realizowana będzie w Poznaniu przy ul. Święty Marcin 78, na części budynku Collegium Martineum. Część parteru i część pierwszego piętra budynku zagospodarowane zostanie na Muzeum Enigmy (ekspozycja stała, sale edukacyjne) i jego zaplecze: techniczne, porządkowe, socjalne, higieniczno-sanitarne oraz na niezbędne ciągi komunikacyjne. Inwestycja przewiduje również prace związane z uruchomieniem ekspozycji tj. dostawę sprzętu multimedialnego i wyposażenia dla stanowisk ekspozycyjnych i pomieszczeń biurowych, montaż scenografii, urządzeń nagłaśniających, dedykowanego oświetlenia oraz opracowanie kontentu multimedialnego.
   2) Zakres przewidzianych do realizacji robót budowlanych:
      a) rozbiórki i wyburzenia: łącznika (przewiązki), klatki schodowej, wytypowanych ścian działowych wytypowanej stolarki i ślusarki okiennej i drzwiowej, wytypowanych posadzek, okładzin, elementów wyposażenia, instalacji elektrycznych i sanitarnych – w zakresie niezbędnym dla przebudowy, modernizacji pomieszczeń i wprowadzenia funkcji wystawienniczych,
      b) demontaż i zabezpieczenie elementów zabytkowych – przeznaczonych do zachowania i ponownego montażu lub przeniesienia,
      c) prace renowacyjne i konserwatorskie historycznych elementów wystroju wnętrz – przeznaczonych do zachowania,
      d) roboty budowlane stanu surowego i roboty wykończeniowe:

- budowa nowego łącznika wraz z platformą dla osób niepełnosprawnych,
- przebicia i przemurowania ścian i stropów,
- wymiana i montaż nowej stolarki okiennej,
- wymiana i montaż nowej stolarki i ślusarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej),
- naprawa i konserwacja podłóg drewnianych (parkietowych) z częściowym uzupełnieniem ubytków,
- wykonanie nowych posadzek i, w części pomieszczeń, warstw podposadzkowych, w tym: winylowych,
- układanie wykładzin podłogowych,
- wykonanie nowych przegród: ściany i wydzielenia gipsowo-kartonowe,
- wykonanie nowych tynków na ścianach i stropach, malowanie tynków,
- wykonanie i montaż nowych okładzin ścian i stropów, w tym ceramicznych (węzły higieniczno-sanitarne),
- wykonanie podestu/pochylni w auli im. Łowmiańskiego,
- przebudowa sanitariatów

e) roboty instalacyjne:
- sanitarne: wody, kanalizacji (sanitarnej, opadowej), wentylacji i klimatyzacji, grzewcza,
- elektryczne i teletechniczne: gniazd wtykowych 230 i 400 V, zasilania urządzeń technologicznych, zasilania urządzeń multimedialnych, oświetlenia (awaryjnego i ewakuacyjnego, ogólnego, ekspozycyjnego – efektowego), dedykowane instalacjom ekspozycyjnym, niskoprądowe (wykrywania i sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej), sygnałowa, zintegrowana teletechniczna, strukturalna.

3) W ramach inwestycji zostanie przygotowana, wykonana i uruchomiona ekspozycja stała, na którą składać się będą m.in.: elementy aranżacyjne i scenograficzne, meble, sprzęt i urządzenia oraz systemy AV i IT, artefakty, modele, instalacje artystyczne i interaktywne, oprogramowanie oraz systemy sterowania urządzeniami i zarządzania wystawą, system informacji i identyfikacji wizualnej, kontent multimedialny, wyposażenie biur.

Zadanie II – remont wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji tzw. „przestrzeni wspólnych" w budynku Collegium Martineum w Poznaniu

1) **Opis:** Powierzchnie tworzyć będą tzw. części wspólne – wspólnie użytkowane przez wszystkich użytkowników budynku Collegium Martineum, w tym m.in. przyszłe Muzeum Enigmy. Powierzchnie remontowane i przebudowane w ramach projektowanej inwestycji wykorzystywane będą jako:
   a) komunikacja, w tym: schody zewnętrzne prowadzące do głównego wejścia do budynku, schody prowadzące z poziomu parteru na wyższe kondygnacje użytkowe, hol główny, ciągi korytarzowe, winda,
   b) recepcja,
   c) szatnia,
   d) portiernia,

e) wskazane węzły higieniczno-sanitarne: dla personelu i ogólnodostępne (w tym: dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).

2) Remontowana i modernizowana powierzchnia ma być przestrzenią reprezentacyjną, podkreślającą prestiż i rangę budynku – obiektu użyteczności publicznej, objętego ochroną konserwatorską. Działania mają poprawić estetykę i funkcjonalność budynku, uczytelnić budynek z zewnątrz i poprawić jego odbiór. Projektowana inwestycja obejmuje remont i przebudowę części wspólnych Collegium Martineum – w głównej mierze rozlokowanych na części kondygnacji parteru i pierwszego piętra oraz piętrach 2-5 (m.in. sanitariaty, instalacje p-poż).
3) W ramach inwestycji wykonane zostaną roboty budowlane remontowe, wykończeniowe i instalacyjne, prace z zakresu aranżacji wnętrz, dostarczone i zainstalowane zostanie wyposażenie oraz oprogramowanie.
4) W ramach inwestycji przewidziane są roboty budowlane, dostawa i montaż m.in.:
   a) budowa nowego szybu windowego i montaż dźwigu osobowego (dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych),
   b) mebli: portiernia, recepcja, szatnia,
   c) budowę nowego szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego z kładkami doprowadzającymi do wejść na poszczególne kondygnacje.
   d) rozbiórkę elewacji szklanej głównej klatki schodowej i budowę nowej
   e) renowację schodów i posadzek na głównych traktach komunikacyjnych,
   f) renowację i konserwację tynków, okładzin ścian, stiuków,
   g) renowację stolarki okiennej i drzwiowej,
   h) rozbiórki zdegradowanych: posadzek, okładzin ścian i stropów, usuwanie starych powłok malarskich,
   i) przebicia i zamurowania przegród budowlanych (w ograniczonym zakresie),
   j) wymianę posadzek, wykładzin,
   k) montaż balustrad i pochwytów,
   l) tynkowanie ścian i stropów,
   m) malowanie ścian i stropów,
   n) montaż nowych sufitów (podwieszanych, napinanych) i okładzin ścian,
   o) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
5) W ramach projektowanej inwestycji przebudowane i zmodernizowane zostaną węzły higieniczno-sanitarne: dla personelu i ogólnodostępne. Węzły higieniczno-sanitarne dostosowane zostaną dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

   Projektowana jest przebudowa instalacji:
   a) sanitarnych: wody, kanalizacji (sanitarnej, opadowej), wentylacji i klimatyzacji, grzewcza,
   b) elektrycznych i teletechnicznych: gniazd wtykowych 230 i 400 V, zasilania urządzeń technologicznych, zasilania urządzeń multimedialnych, oświetlenia (awaryjnego i ewakuacyjnego, ogólnego, ekspozycyjnego – efektowego), dedykowane instalacjom ekspozycyjnym, niskoprądowe (wykrywania i sygnalizacji pożaru, oddymiania, sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu, telewizji dozorowej), sygnałowa, zintegrowana teletechniczna, strukturalna.

5. Prace do wykonania w obrębie „części wspólnych" są współfinansowane przez właściciela nieruchomości – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza.
6. Szczegółowe dane odnośnie specyfikacji prac budowlanych oraz sprzętu przeznaczonego na cele ekspozycji zawarte zostały w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Załączniki do Umowy: Nr 2 – Program Funkcjonalno – Użytkowy dla inwestycji: Muzeum Enigmy w Poznaniu oraz Załącznik Nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: Remont wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji tzw. „przestrzeni wspólnych" w budynku Collegium Martineum w Poznaniu).
7. Nieruchomość jest objęta ochroną na mocy wpisu do rejestru zabytków zespołu urbanistyczno-architektonicznego śródmieścia miasta Poznania decyzją A-231 z dnia 14 marca 1980 r. Budynek został wskazany, jako dobro kultury współczesnej, do ochrony w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania.
8. Warunkiem prawidłowego wykonania oraz rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu w części zadania dot. „Muzeum Enigmy w Poznaniu" jest działanie zgodne z warunkami zawartej umowy o dofinansowanie projektu Nr RPWP.04.04.01-30-0003/17-00, w tym szczególnie wytycznymi, do których ww. umowa się odwołuje, wnioskiem o dofinansowanie projektu i Studium Wykonalności oraz co dotyczy obu zadań opracowanymi dla nich Programami funkcjonalno-użytkowymi i późniejszymi ich modyfikacjami.
9. Dokumentacja związana z prawidłową realizacją Projektu (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie, studium wykonalności, umowa z dnia 15.02.2018 r. w sprawie użyczenia Miastu Poznań przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu części pomieszczeń budynku Collegium Martineum na potrzeby Zadania Inwestycyjnego, porozumienie z dnia 04.06.2019 r. w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego) zostaną udostępnione do wglądu w siedzibie Zamawiającego lub przesłane drogą elektroniczną na życzenie Wykonawcy.

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

10. CPV:
    1) Główny przedmiot: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
    2) Dodatkowe przedmioty:
       71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
       71631000-0 Usługi nadzoru technicznego
       71600000-4 Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
       71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
       79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
       71540000-5 Usługi zarządzania budową
       71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

11. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:**
   Rozpoczęcie świadczenia usług: od dnia 01 lipca 2020 r.
   Zakończenie świadczenia usług – nie później niż 31 marca 2021 r.
2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **17.04.2020 r. do godz. 9:00**.
   2) Miejsce składania ofert: **https://miniportal.uzp.gov.pl**
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2020 r. o godz. 11:00.**
   2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (**https://miniportal.uzp.gov.pl**) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
   5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**
   Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

      Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

      a) Wykonawca wykaże, że samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego lub podobnie nazwanej usługi w realizacji inwestycji lub podobnie nazwanej usługi dla wielobranżowej inwestycji budowlanej o wartości robót co najmniej 6 000 000,00 zł brutto każda;

      b) Wykonawca dysponuje zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z:

         b.a minimum jednej osoby pełniącej funkcję kierownika zespołu (koordynatora inspektorów nadzoru) – wymagania:

         - wykształcenie: wyższe techniczne,
         - doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór inwestorski nad realizacją co najmniej dwóch zakończonych wielobranżowych inwestycji wraz z zagospodarowaniem terenu o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł każda;

         b.b minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie – wymagania:

         - wykształcenie wyższe techniczne,
         - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
         - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,
         - prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej dwóch zakończonych wielobranżowych inwestycji, o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto każda;

b.c minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej i weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie – wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień) na stanowisku inspektora nadzoru robót architektonicznych,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 2 zakończonych inwestycji dotyczących obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto każdy,
- co najmniej 18 miesięczny udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.);

b.d minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie – wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót elektrycznych co najmniej 2 zakończonych inwestycji obejmujących wykonanie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych;

b.e minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie – wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 2 zakończonych inwestycji, obejmujących wykonanie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych łącznie;

b.f minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej i weryfikator dokumentacji w powyższym zakresie – wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi umożliwiającymi wykonanie nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie (liczone od uzyskania uprawnień) w nadzorowaniu/kierowaniu robotami budowlanymi,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 2 zakończonych inwestycji obejmujących wykonanie sieci i instalacji telekomunikacyjnej;

b.g minimum jednej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru konserwatorskiego – wymagania:

- uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- wykonanie co najmniej dwóch usług nadzoru inwestorskiego nad pracami konserwatorskimi w obiekcie zabytkowym lub usług kierowania pracami konserwatorskimi w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub rejestru zabytków prowadzonego przez organ ustanowiony w tym celu w państwie obcym,

b.h minimum jednej osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. aranżacji wystaw – wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie aranżacji wystaw o charakterze muzealnym, potwierdzone wykonaniem aranżacji co najmniej dwóch wystaw stałych dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki;

b.i minimum jednej osoby pełniącej funkcję <u>specjalisty ds. systemów multimedialnych i oprogramowania</u>

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji:
  - co najmniej jednego zadania związanego z dostawą i uruchomieniem systemów audiowizualnych (multimedialnych) na wystawie dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki,
    oraz
  - co najmniej jednego zadania polegającego na przygotowaniu oprogramowania (w tym: aplikacji multimedialnych, gier logicznych lub edukacyjnych) dla potrzeb muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki.

Uwaga!

1) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła obowiązki wynikające z kilku wymienionych powyżej specjalności. Dopuszczane jest zwiększenie składu zespołu poprzez rozdzielenie obowiązków w obrębie jednej branży na inspektora nadzoru i weryfikatora dokumentacji.
2) okres doświadczenia liczony jest zgodnie z k.p.a. - Terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień.
3) za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V 1. 2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

      Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
   b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Wykonawca **nie składa** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z pkt VII 3.3) SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
   a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
   Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
   b) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**
   c) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 i 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;
   d) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się:
      - złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

      lub
      - notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do udzielenia pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

   Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Informacje ogólne.
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl.
   2) Zamawiający wyznacza p. Małgorzatę Abramczyk do kontaktu z Wykonawcami: e-mail: zp@um.poznan.pl, tel. 61 878 52 10.
   3) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

4) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.31.2020.MA**.
5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. Złożenie oferty.
1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.[1] i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 9 do SIWZ**).
3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
   2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **zp@um.poznan.pl**.
      Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   4) Każdy Wykonawca ma prawo, zgodnie z pkt 3. 2), zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5 SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **5 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
     Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Miasto Poznań**, **Plac Kolegiacki 17**, **61-841 Poznań**.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, tj:
   Zgodnie z art. 46 ust 4a Ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   Zgodnie z w art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:**
   Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:
   „Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia, za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 Ustawy".
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi zawierać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

cena netto + podatek VAT = cena brutto

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA!

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1810).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60%**

   Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. **Doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe: 40%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punków za dodatkowe doświadczenie zespołu realizującego przedmiotowe zamówienie, przyznawanych w następujący sposób:

1) Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt V.1.2) b) **b.b** SIWZ: 10 pkt

Oferta może otrzymać 10 pkt, jeżeli ww. osoba prowadziła więcej niż wymagane dwa nadzory inwestorskie nad realizacją zakończonej wielobranżowej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto każdy, przyznawanych w następujący sposób:

2 (wymagane) nadzory inwestorskie – 0 pkt
3 (1 ponad wymagane 2) nadzory inwestorskie – 2 pkt
4 (2 ponad wymagane 2) nadzory inwestorskie – 4 pkt
5 (3 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich – 6 pkt
6 (4 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich – 8 pkt
7 (5 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich i więcej – 10 pkt

2) Doświadczenie Inspektora nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt V.1.2) b) **b.c** SIWZ: 10 pkt

Oferta może otrzymać 10 pkt, jeżeli ww. osoba prowadziła więcej niż wymagane dwa nadzory inwestorskie nad realizacją zakończonych inwestycji dotyczących obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto każda, przyznawanych w następujący sposób:

2 (wymagane) nadzory inwestorskie – 0 pkt
3 (1 ponad wymagane 2) nadzory inwestorskie – 2 pkt
4 (2 ponad wymagane 2) nadzory inwestorskie – 4 pkt
5 (3 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich – 6 pkt
6 (4 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich – 8 pkt
7 (5 ponad wymagane 2) nadzorów inwestorskich i więcej – 10 pkt

3) Doświadczenie Specjalisty ds. aranżacji wystaw, o którym mowa w pkt V.1.2) b) **b.h** SIWZ: 10 pkt

Oferta może otrzymać 10 pkt, jeżeli ww. osoba wykonała więcej niż wymagane dwie aranżacje wystaw stałych dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki, przyznawanych w następujący sposób:

2 (wymagane) aranżacje wystaw – 0 pkt
3 (1 ponad wymagane 2) aranżacje wystaw – 2 pkt
4 (2 ponad wymagane 2) aranżacje wystaw – 4 pkt
5 (3 ponad wymagane 2) aranżacji wystaw – 6 pkt
6 (4 ponad wymagane 2) aranżacji wystaw – 8 pkt
7 (5 ponad wymagane 2) aranżacji wystaw i więcej – 10 pkt

4) Doświadczenie Specjalisty ds. systemów multimedialnych i oprogramowania, o którym mowa w pkt V.1.2) b) **b.i** SIWZ: 10 pkt

Oferta może otrzymać 10 pkt, jeżeli ww. osoba brała udział w wykonaniu:

a) więcej niż wymagane jedno zadanie związane z dostawą i uruchomieniem systemów audiowizualnych (multimedialnych) na wystawie dla muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki

oraz

b) więcej niż jedno zadanie polegające na przygotowaniu oprogramowania (w tym: aplikacji multimedialnych, gier logicznych lub edukacyjnych) dla potrzeb muzeum lub innej instytucji kultury lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem lub edukacją lub popularyzacją nauki

przyznawanych w następujący sposób:

W zakresie kryterium 4) a)

1 (wymagane) zadanie – 0 pkt

2 (1 ponad wymagane 1) zadania – 2 pkt

3 (2 ponad wymagane 1) i więcej zadań – 5 pkt

W zakresie kryterium 4) b)

1 (wymagane) zadanie – 0 pkt

2 (1 ponad wymagane 1) zadania – 2 pkt

3 (2 ponad wymagane 1) i więcej zadań – 5 pkt

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (http://bip.poznan.pl).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.

2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera §6 ust. 4 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy,
   Załącznik nr 2 do umowy – Program Funkcjonalno – Użytkowy dla inwestycji: Muzeum Enigmy w Poznaniu z załącznikami*
   Załącznik nr 3 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla inwestycji: Remont wraz z wykonaniem niezbędnej modernizacji tzw. „przestrzeni wspólnych" w budynku Collegium Martineum w Poznaniu*
   Załącznik nr 4 do umowy – Zakres raportów wraz z zasadami ich składania i zatwierdzania
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Instrukcja użytkowania systemu Miniportal oraz ePUAP,
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków.

*Załączniki do PFU są wspólne

ZATWIERDZAM

GŁÓWNY SPECJALISTA
z up.
Małgorzata Abramczyk

dnia: ..26..03..... 2020 r.