UMOWA NR. ZOU-IV.2512.9.3.2020

zawarta dnia .....w Poznaniu

pomiędzy:

Miastem Poznań – Urząd Miasta Poznania, reprezentowanym przez Wojciecha Czyżewskiego Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP: 2090001440

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

zwanym dalej Wykonawca,

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług:
   a) codziennego sprzątania ciągów komunikacyjnych tj. (korytarzy i klatek schodowych), pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, kuchni, biblioteki itp. oraz codziennym opróżnianiu pojemników na odpady w pomieszczeniach biurowych w następujących budynkach Urzędu Miasta Poznania:
   - pl. Kolegiacki 17,
   - ul. Za Bramką 1
   - os. Bohaterów II Wojny Światowej 36

     o łącznej powierzchni **5.773,25 m²**
   b) sprzątania co drugi dzień pomieszczeń biurowych w następujących budynkach Urzędu Miasta Poznania:
   - pl. Kolegiacki 17,
   - ul. Za Bramką 1
   - os. Bohaterów II Wojny Światowej 36

     o łącznej powierzchni **7.429,39 m²**
   c) sprzątania raz w miesiącu pomieszczeń archiwum w budynku Urzędu Miasta Poznania:

- pl. Kolegiacki 17,
  o łącznej powierzchni **636,68 m²**

d) sprzątania interwencyjnego, w budynkach wymienionych w ust. 1 lit. a, w szczególności: po pracach remontowych, skutkach awarii, zalaniach, w tym spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi - maksymalna powierzchnia **300 m²** w całym okresie trwania umowy – na podstawie zleceń Zamawiającego (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),

e) czyszczenia urządzeniem typu karcher: dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, o maksymalnej powierzchni, w całym okresie trwania umowy, **250 m²**– na podstawie zleceń Zamawiającego (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),

f) interwencyjne szorowanie i nakładanie warstwy ochronnej na wykładziny pcv – **2.000 m²** – na podstawie zleceń Zamawiającego (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),

g) utrzymanie czystości i sprzątania w godzinach pracy Urzędu (serwis dzienny) w ciągach komunikacyjnych tj. korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem w budynku Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17,

h) dostarczenie oraz serwis (utrzymanie w czystości i wymiana w całym okresie trwania umowy) 13 mat systemowych o wymiarach 200cm x 115cm, w następujących budynkach Urzędu:
   - przy pl. Kolegiackim 17 - 12 sztuk
   - na os. Bohaterów II Wojny Światowej 36 - 1 sztuka

2. Rodzaje pomieszczeń, w których będą świadczone objęte umową usługi oraz ilość metrów kwadratowych tych pomieszczeń, wymienione zostały w załączniku nr 1 do umowy.

3. Szczegółowy zakres i częstotliwość świadczenia usług określonych w § 1 zawiera załącznik nr 2 do umowy. Według załącznika nr 2 będzie również dokonywana kontrola usługi sprzątania. Procedura określająca zasady prowadzenia kontroli usługi sprzątania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania :

a) ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy i klatek schodowych oraz pomieszczeń biurowych, obsługi, socjalnych i toalet:
   - poniedziałek od godz. 17.00 do godz. 22.00,
   - wtorek, środa, czwartek i piątek od godz. 15:30 do godz. 22.00,

b) w czasie godzin pracy Urzędu (serwis dzienny) stałej/codziennej obsługi porządkowej w budynku Urzędu Miasta przy pl. Kolegiackim 17,
   - poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00,
   - wtorek, środa, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30,

2. W przypadku czynności konserwacyjnych lub innych, których wykonanie przekracza czas określony w ustępie poprzedzającym, Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie wykonania prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się sprzątać pomieszczenia specjalne oraz inne wyznaczone przez

Zamawiającego pomieszczenia biurowe w obecności pracowników zajmujących te pomieszczenia (wykaz pomieszczeń przedstawi Oddział Zarządzania Obiektami Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu) w godzinach pracy Urzędu, tj.:

a) poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00
b) wtorek, środę, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30.

4. W zakresie utrzymania stałej/codziennej obsługi porządkowej (serwis dzienny) w budynku Urzędu Miasta przy pl. Kolegiackim 17 w terminach określonych w § 2 ust. 1 lit. b Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- bieżącego usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń i zanieczyszczeń w ciągach komunikacyjnych tj. korytarzach i klatkach schodowych,
- bieżącego usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń i zanieczyszczeń oraz uzupełniania środków higienicznych w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem,
- każdorazowego zabezpieczania potykaczem informacyjnym czynności mycia podłogi na mokro w ciągach komunikacyjnych tj. korytarzach i klatkach schodowych.

Zamawiający ma prawo wydawać polecenia wykonania czynności mieszczących się w przedmiocie niniejszej umowy (czynności określonych w załączniku nr 2) w innych pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wykonania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń archiwum, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c, po uprzednim uzgodnieniu terminu, tj. dnia i godziny.

6. Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany terminów oraz godzin wykonywania usług sprzątania, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz § 1 ust. 1 lit. c. Zmiana taka nastąpi w drodze powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e – mail z trzydniowym wyprzedzeniem i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

7. Zamawiający ma prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany, tj.: umniejszenia sprzątanej powierzchni określonej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana taka nastąpi w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e – mail lub pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

8. Sprzątanie w trakcie prowadzonych prac remontowych i po ich zakończeniu następuje bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnia wyłączona tymczasowo ze sprzątania na czas remontu nie będzie pomniejszana przez Zamawiającego z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

9. W przypadkach, określonych w § 1 ust. 1 lit. d, Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz za pośrednictwem wiadomości e - mail Wykonawcę o konieczności interwencji sprzątania oraz wyznaczy termin wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania czynności sprzątania nie później niż w ciągu 4 godzin od powzięcia informacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i

opuszczania budynków Urzędu przez personel sprzątający, a także zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych umową przy użyciu własnych środków czystości i higienicznych dopuszczonych do używania przez państwowy Zakład Higieny oraz narzędzi i worków do koszy na śmieci posiadających aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa oraz przyjaznych środowisku naturalnemu i posiadające znak CE.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości i środków higienicznych wymienionych w treści złożonej oferty. Wykaz środków, które Wykonawca będzie stosować, stanowi załącznik nr 5.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w koszach na odpady we wszystkich pomieszczeniach kolorowych worków do odpadów segregowanych tj. PET – żółte worki, papier – niebieskie worki, zmieszane – czarne worki, szkło – zielone.

5. Wykonawca jest zobowiązany przy opróżnianiu pojemników z odpadami biodegradowalnymi - do wrzucania odpadów do pojemników bez worków lub zapewnienia worków bidegradowalnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania.

7. Po upływie pierwszych sześciu miesięcy obowiązywania umowy, a następnie na koniec każdego roku obowiązywania umowy, Wykonawca musi przedkładać zestawienie zawierające nazwy i ilości użytych środków czystości. W przypadku użycia wszelkich produktów nieuwzględnionych w ofercie początkowej, Wykonawca musi przekazać wymagany dowód zgodności ze specyfikacjami technicznymi.

8. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy użyciu urządzeń wskazanych w Wykazie urządzeń technicznych stanowiącym załącznik nr 5a do umowy.

9. Usługi sprzątania nie obejmują sprzętu teleinformatycznego.

10. Wykonawca oświadcza iż przedmiot umowy realizowany będzie przez osoby wskazane w Wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Każda zmiana wskazanych osób wymaga powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż osoby te muszą posiadać doświadczenie określone w pkt. V specyfikacji.

11. Wykonawca oświadcza, że każda osoba która będzie wykonywać usługi objęte umową będzie zapoznana z jej zakresem oraz będzie posiadać wiedzę pod kątem zadań przewidzianych umową, wiedzę w zakresie używanych środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń; zarządzania odpadami oraz kwestii BHP i ochrony środowiska.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usług.

13. Osoby wskazane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 10, zobowiązane są wykonywać czynności objęte umową w jednolitych strojach oznaczonych logo lub nazwą firmy Wykonawcy oraz imiennym identyfikatorem umieszczonym z przodu w widocznym miejscu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy zetknął się.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 14 na zasadach

określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach.

16. Wykonawca będzie przekazywał za pośrednictwem wiadomości e – mail wszystkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, w szczególności:

- brak dostępu do pomieszczenia,
- przepalona żarówka,
- zapchana miska ustępowa,
- pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
- pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
- awarie elektryczne i cieknące urządzenia c. o. oraz wod. - kan.,
- pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
- wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

17. Wykonawca oświadcza że 18 osób przewidzianych do realizacji umowy jest zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W czasie wykonywania umowy, Wykonawca załączać będzie do każdej faktury oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności określone w załączniku nr 2 oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

18. Strony ustalają, że w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust.17 lub wystąpienia niegodności w zakresie ilości zatrudnionych osób, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 3 % wartości wystawionej faktury.

§ 4

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zaplecza magazynowego.

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres gwarantowany (12 miesięcy) tj. od ..... r. do ..... r.

2. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość stosowania prawa opcji na podstawie artykułu 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na ewentualnym przedłużeniu umowy z wykonawcą na okres kolejnych 12 miesięcy z zachowaniem tych samych warunków co w zamówieniu gwarantowanym. Maksymalna ilość przedłużeń wynosi dwa, co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania Umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji może wynosić łącznie trzydzieści sześć miesięcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, jeżeli Wykonawca spełni łącznie następujące warunki:

a) należyte wykonywanie umowy, z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
b) brak stwierdzonych rażących uchybień w zakresie realizacji zamówienia gwarantowanego,
c) brak naliczonych kar umownych w wysokości powyżej 1.000zł miesięcznie przez trzy następujące po sobie miesiące.

4. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w tym przedmiocie w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed końcem realizacji zamówienia gwarantowanego.

5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszej umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 z dniem wykonania przedmiotu umowy za maksymalną kwotę wynagrodzenia określoną w §6 ust. 3.

7. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 2 z dniem wykonania przedmiotu umowy za maksymalną kwotę wynagrodzenia określoną w §6 ust. 4

8. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 2 z dniem wykonania przedmiotu umowy za maksymalną kwotę wynagrodzenia określoną w §6 ust. 5.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie objętych umową usług, wskazane w załączniku nr 6 do umowy.

2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy **..... zł** (słownie: .....złotych), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

3. Wartość zamówienia gwarantowanego wynosi: **..... zł**, (słownie: .....złote 00/100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji 1 wysokość wynagrodzenia za tę część zamówienia wynosi **..... zł**, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji 2 wysokość wynagrodzenia za tę część zamówienia wynosi **..... zł** , w tym podatek VAT w wysokości ..... zł

6. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 i doręczonych na adres jak wyżej, za faktycznie wykonane usługi. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie zestawienie uwzględniające rodzaj wykonanych usług, powierzchnię sprzątaną oraz stawki.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 2090001440.

10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191) . Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej

wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA; Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 , 61-841 Poznań, NIP : 2090001440

ODBIORCA; Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191).

11. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr …… Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to .....…… Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia szkolenia Wykonawcy w zakresie sposobu segregacji odpadów oraz z podstaw zarządzania środowiskowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację umowy koordynatora/koordynatorkę oraz na każdym budynku brygadzista/ brygadzistka, którzy zajmą się organizacją i nadzorem sprzątania. Powołane osoby powinny pozostawać w kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00, wtorek, środa, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) oraz po godzinach pracy w sytuacjach awaryjnych. Koordynator/koordynatorka i brygadzista/ brygadzistka muszą być odpowiednio przeszkoleni w zakresie standardów BHP, technik stosowania i kwestii ochrony środowiska. Wykonawca wyznaczy koordynatora/koordynatorkę do stałego kontaktu z kierownikiem Oddziału Zarządzania Obiektami Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed dniem podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać usługi określone w § 1 oraz koordynatora/koordynatorkę i brygadzistę/brygadzistkę. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku każdej zmiany ww. osób Wykonawca jest zobowiązany przesłać zaktualizowany wykaz w formie elektronicznej Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni robocze przed obowiązywaniem nowego wykazu.

4. Osoby, które będą wykonywać usługi określone w § 1 oraz koordynator/koordynatorka i brygadzista/brygadzistka, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 są zobowiązane każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu świadczenia usług określonym w § 1 do wpisania się do książki wejść/wyjść. Książka znajduje się w wyznaczonych punktach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia uchybień, nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
   a) za każde trzykrotne stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu czynności realizowanych codziennie i co drugi dzień z katalogu usług wyszczególnionych w § 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego – 100,00 zł,
   b) za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania czynności cotygodniowych z katalogu usług wyszczególnionych w § 1 – 300,00 zł,
   c) za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania czynności comiesięcznych z katalogu usług wyszczególnionych w § 1 – 500,00 zł,
   d) za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania czynności raz w roku z katalogu usług wyszczególnionych w § 1 – 100,00 zł,
   e) za nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie w ramach czynności:
   - codziennych/co drugi dzień – 200,00 zł,
   - cotygodniowych – 600,00 zł,
   - comiesięcznych – 1.000,00 zł,
   - corocznych - 200,00 zł
   f) za każdy przypadek niezastosowania środka czystości wymienionego w załączniku nr 5 lub zastosowanie środka czystości innego niż wymienione w załączniku nr 5 bez pisemnej zgody Zamawiającego – 300,00 zł,
   g) za nie przystąpienie do sprzątania interwencyjnego lub przekroczenie czasu określonego w § 2 ust. 9 umowy – 500,00 zł,
   h) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi czyszczenia urządzeniem typu karcher – 100,00 zł,
   i) za brak serwisu dziennego w budynku w czasie godzin pracy Urzędu – 100,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wykonał usługi,
   j) za brak mat systemowych w budynku – 30,00 zł za każdą brakującą sztukę.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wartość kar umownych.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz żądać kar umownych określonych w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu

wypowiedzenia, zachowując prawo do naliczania kar umownych, w przypadkach zaistnienia okoliczności stanowiących:

- podstawę do 7-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a, b, c, d, f, g, h, i, j w ciągu miesiąca kalendarzowego, lub
- podstawę do 3-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. e, w ciągu miesiąca kalendarzowego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
   - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników podczas wykonywania usługi.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w zakresie, czasie lub częstotliwości wykonywania usług w razie:
   a) wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które skutkować mogą niemożliwością wykonania prac, w czasie określonym w § 2 ust. 1 i 3,
   b) wystąpienia okoliczności, powodujących wyłączenie powierzchni wskazanej w § 1 ust. 1 lub częstotliwość wykonywania usług,
   c) w razie zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku środków czystości określonych w załączniku nr 5do umowy,
   d) wystąpienia okoliczności, powodujących zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni wskazanej w § 1 lub częstotliwości wykonywania usług,
   e) wystąpienia okoliczności, powodujących zmianę przeznaczenia powierzchni lub częstotliwości wykonywania usług.

2. Wszelkie zmiany umowy w odniesieniu do ust. 1 pkt d-e, wymagają formy aneksu i mogą być dokonane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

3. Zamawiający przewiduje wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne .

4. Wprowadzenie odpowiednich zmian, o których mowa w ust.3 będzie możliwe:
1) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt.1 i 3 zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy
2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt.1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 4 następujących dokumentów:
1) analizy wpływu zmian, o których mowa w ust 3 pkt. 2 i 3 na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.
2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

7. W przypadku, uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów, a okres obowiązywania umowy zostanie odpowiednio skrócony. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji formularza cenowego.

8. Zamawiający przewiduje zmianę terminu zakończenia umowy i jej przedłużenia o 3 miesiące w przypadku niewykorzystania całego zakresu świadczonych usług wskazanych w § 1 w terminie ustalonym w § 5 oraz maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6

§ 11

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 brutto, tj**.: ..... zł** w formie zgodnej z art. 148 Prawa Zamówień Publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania w całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.

3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach.
Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres czynności oraz częstotliwość ich wykonywania – protokół wykonywania usługi.
Załącznik nr 3 – Procedura wykonywania kontroli.
Załącznik nr 4 – Wykaz osób świadczących usługę.
Załącznik nr 5 – Wykaz oferowanych środków czystości.
Załącznik nr 5a – Wykaz oferowanych maszyn i urządzeń.
Załącznik nr 6 – Formularz cenowy.