

UMOWA nr
zawarta w Poznaniu w dniu
pomiędzy:

Miastem Poznań, reprezentowanym przez – **Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17,**
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, wybranym po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, sprzedaż i dostarczenie **Zamawiającemu** artykułów archiwizacyjnych, zwanych dalej artykułami, zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c do umowy.
2. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe artykułów wymienione zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do **Zamawiającego**. Wskazane w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe tzn. wskazują maksymalną ilość artykułów, która przyjęta została przez **Zamawiającego** w celu określenia maksymalnej wartości umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany łącznej ilości dostaw artykułów. Jednocześnie zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w co najmniej 80 %. Z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.

§ 2
Warunki realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 przy zachowaniu należytej staranności.
2. **Zamawiający**, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności dotyczy to pracowników, wykonujących bezpośrednio prace w zakresie przygotowywania artykułów i drukowania.
3. W dniu zawarcia umowy, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.
5. W czasie wykonywania umowy, na każde wezwanie **Zamawiającego**, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** zobowiązany będzie przedłożyć **Zamawiającemu** oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienionych w ust. 2 i o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia dla tych osób, na dzień złożenia oświadczenia.
6. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** powyższego oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 lub wystąpienia niezgodności w zakresie ilości zatrudnionych osób, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 6 umowy.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego**, raz na kwartał, a w wyjątkowych sytuacjach częściej.
2. **Zamawiający** składać będzie zamówienia w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**:
3. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilość i rodzaj zamawianych artykułów. Wskaże również miejsce, tj. adres i numer pokoju, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć artykuły, gdzie nastąpi ich wydanie. Miejsca, do których **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły, wymienione zostały w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Adresy i ilość miejsc mogą ulec zmianie. Zmiana adresów i ilość miejsc dostawy nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany będzie realizować przedmiot umowy w terminie 10 dni roboczych (licząc od poniedziałku do piątku od dnia zgłoszenia zamówienia przez **Zamawiającego**).
5. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:
 - 1) nazwa i adres dostawcy;
 - 2) nazwa i adres odbiorcy;
 - 3) data dostawy;
 - 4) rodzaj, ilość i wartość artykułów;
 - 5) potwierdzenie odbioru – czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje w terminie od dnia do dnia
2. **Zamawiający** przewiduje zmianę terminu zakończenia umowy i jej przedłużenie, w przypadku niewykorzystania w terminie ustalonym w ust. 1 maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

§ 5

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć (słownie:.....) w tym podatek VAT (słownie:)
2. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zobowiązany będzie zapłacić **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn zamówionych artykułów i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury, po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, 61 – 841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na rzecz innej jednostki wskazanej przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm). **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP : 2090001440

ODBIORCA:

Miasto Poznań
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz.2191 z późn. zm).

6. **Zamawiający** dokona zapłaty za dostawy objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nr
Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to

7. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
8. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) przedłużenia trwania terminu umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1,
 - b) możliwości zmiany treści nadruków pod warunkiem, że ceny jednostkowe nie będą wyższe od określonych w formularzu cenowym.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów.
3. **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie z **Wykonawcą** negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 będą przeprowadzane:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit a) zarówno z inicjatywy **Zamawiającego** jak i na wniosek pisemny **Wykonawcy**;
 - b) w przypadku zmian, o której mowa w ust. 3 lit b) i c) wyłącznie na pisemny wniosek **Wykonawcy** i w celu podwyższenia cen jednostkowych;
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit a) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto;
 - d) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c) **Wykonawca** zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 4 lit. b) następujących dokumentów:
 - analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 lit b) i c) na koszty realizowanego zamówienia;
 - struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
5. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 lit a) - c) dotyczą wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone artykuły będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na nowe wolne od wad w terminie 10 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregośkolwiek zamówienia **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę artykułów na wolne od wad.
3. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy, określonej w § 5 ust 1.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.
6. Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

Istotna zmiana okoliczności oraz siła wyższa

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 10
Nadzór nad umową

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
..... kom. e-mail:
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
..... kom. e-mail:
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianach osób oraz danych teleadresowych osób wyznaczonych do kontaktu.

§ 11
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem:
<https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>

§ 12
Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o ile prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - formularz cenowy
- Załącznik nr 2a - wzór opisu teczki do akt osobowych
- Załącznik nr 2b - wzór opisu teczki kat. A i B
- Załącznik nr 2c - wzór opisu teczki dla AZ
- Załącznik nr 3 - wykaz miejsc, do których będą realizowane dostawy