Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, **www.poznan.pl**

ZOU-XII.271.**65**.2020.MM
UID: 3069767

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: **Konserwacja rowów, cieków i zbiorników wodnych oraz małej retencji i budowli hydrotechnicznych w 6 częściach**.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Konserwacja rowów, cieków, zbiorników wodnych oraz małej retencji i budowli hydrotechnicznych - rowy, cieki i zbiorniki wodne w grupach od 1 do 6.

Zadanie zostało podzielone na 6 części.

Część *1* - **Strumień Junikowski**, **Ceglanka z dopływem**

Część *2* - **Skórzynka**

Część *3* - **Wierzbak z rowami WA-10-1** i **WA-10-2**

Część *4* - **Strumień Strzeszyński**, **Golęcinka**, **Rów Złotnicki**

Część *5* - **Krzyżanka z rowem nr 9**, **Szklarka**

Część *6* - **Starynka z dopływem**, **Rów Bystry**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każda część będzie oceniana oddzielnie.

Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia:

min. 6 miesięcy gwarancji.

Szczegółowy opis zakresu i warunki realizacji przedmiotu zamówienia **zawierają**:

1) Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**;

2) Przedmiary robót i mapy cieków, stanowiące **załączniki nr 9 do SIWZ**;

3) STWiOR, stanowiąca **załącznik nr 10 do SIWZ**;

4) Polityka Jakości Miasta Poznania / Polityka Systemu Zarządzania Wydziału Ochrony Środowiska, stanowiąca **załącznik nr 11 do SIWZ**.

2. Aspekt Środowiskowy

realizowany jest poprzez:

1) wymóg wykonywania wszelkich prac objętych niniejszym zakresem robót zgodnie z przepisami norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska oraz wymogami Ochrony Środowiska, Prawa Wodnego, a w szczególności z wymaganiami i wytycznymi normy PN-EN ISO 14001: 2005, o których mowa w STWiOR, stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ**;

2) wymóg uwzględnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia **Polityki Jakości Miasta Poznania / Polityki Systemu Zarządzania** *Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska*, stanowiącej **załącznik nr 11 do SIWZ**, zgodnie z zapisami **§ 11 ust. 1** wzoru umowy.

Zamawiający będzie na etapie umowy kontrolować wypełnienie powyższego obowiązku, skutki jego naruszenia zostały opisane w **§ 11 ust. 3** umowy.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w tym w szczególności:

1) wykoszenie i wygrabienie porostów, trzcin i drobnego zakrzaczenia ze skarp i koryt cieków oraz skarp i brzegów zbiorników wodnych;

2) podcinanie i podkrzesanie gałęzi drzew i krzewów uschniętych lub zarastających światło i przekrój koryta cieku;

3) ręczne usuwanie namułów, wypłyceń, zamulisk i zatorów oraz wszelkich zanieczyszczeń z dna cieku wodnego bez odcinania w nim przepływu wody, (ukopy spod wody);

4) oczyszczanie z namułów i zanieczyszczeń przewodów przepustów i rurociągów na ciekach w tym czyszczenie ręczne przy zastosowaniu wyciągarek;

5) usuwanie zatorów, wypłyceń i zanieczyszczeń w korytach cieków, powstałych na skutek gromadzenia się gałęzi, trawy, trzcin i innych zanieczyszczeń;

6) rozplantowanie części wydobytego namułu wzdłuż brzegów koryta cieku, a w części wywiezieniu poza obręb koryta cieku;

7) naprawa i konserwacja we wskazanych miejscach umocnień koryta cieku oraz umocnień stopy skarpy, takich jak elementy żelbetonowe pełne typu U, płotki i palisady drewniane, umocnienia skarp kiszką faszynową, uzupełniania ubytków gruntu oraz wyrw na skarpach, uzupełnienie darniny, innych umocnień i narzutów kamiennych itp.;

8) naprawa i uzupełnienie drobnych ubytków w ścianach, przyczółkach i wylotach przepustów oraz rurociągów - we wskazanych miejscach;

9) wykonanie ścianki szczelnej stalowej lub PCV;

10) malowanie pokryw na wskazanych studniach i rurociągach.

Sposób dokumentowania

Dokumenty

1) Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę.

2) W czasie wykonywania umowy, Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu, po upływie każdego miesiąca, oświadczenie o zatrudnieniu osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w przypadku nie złożenia powyższego oświadczenia lub stwierdzenia nieprawdziwego oświadczenia, Zamawiający będzie miał prawo zastosować karę umowną zgodnie z § 13 pkt. 2 umowy. Ponadto Zamawiający ma prawo do kontroli prawdziwości składanych oświadczeń, w czasie realizacji zadania, żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, bądź zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uprawnienia i sankcje

1) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku lub nieprawdziwości oświadczeń Wykonawcy w przedmiocie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.

4. Miejsce wykonania zamówienia: teren miasta Poznania - cieki wchodzące w skład grup od *nr I* do *nr VI*.

5. CPV: *45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.*

6. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- *wykoszenia ręczne porostów ze skarp cieków*;

- *odmulenie*;

- *usunięcie zatorów*;

- *udrożnienia przepustów*;

- *naprawy i konserwacje koryta cieku oraz umocnień stopy skarpy*;

- *uzupełnienia ubytków gruntu oraz wyrw na skarpach*;

- *naprawy i uzupełnienia ubytków w przyczółkach i wylotach przepustów oraz rurociągów*;

- *prace porządkowe.*

7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia**:

   od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.

2. **Termin, forma i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **10.08.2020 r. do godz. 11:00**.
   2) Forma składania ofert:
      a) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,
      lub
      b) w formie pisemnej – tj. w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem na każdym składanym dokumencie osoby uprawnionej.
   3) Miejsce składania ofert:
      a) oferty w formie elektronicznej Wykonawcy składają za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu (**https://miniportal.uzp.gov.pl**)
      b) oferty w formie papierowej Wykonawcy składają na adres: Urząd Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, pok. Nr 152
   4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2020 r. o godz. 13:00**.
   2) Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej, nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (**https://miniportal.uzp.gov.pl**) poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
   3) Otwarcie ofert złożonych w formie papierowej nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr *154*.
   4) Otwarcie ofert jest jawne.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   3) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**
   Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie **lub** jeden z konsorcjantów **lub** inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (*doświadczenie Wykonawcy i ww. podmiotów nie sumuje się*) wykaże, że **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie**:

- **roboty z zakresu konserwacji i modernizacji rowów, cieków i zbiorników wodnych**:

W odniesieniu do Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie robót **w zakresie jednej części** wykonanie minimum jednej roboty o wartości brutto minimum 30 000,00 zł;

W odniesieniu do Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie robót **w zakresie dwóch części** wykonanie minimum dwóch robót o wartości brutto każdej z nich minimum 50 000,00 zł;

W odniesieniu do Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie robót **w zakresie trzech lub więcej części** wykonanie minimum trzech robót o wartości brutto każdej z nich minimum 50 000,00 zł;

i posiadają dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje:

Składając ofertę na **jedną część**:

- dysponuje **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej (podstawa prawna: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) **lub** do prowadzenia i kierowania robotami w zakresie melioracji wodnych **lub** w zakresie budowli hydrotechnicznych - w przypadku uprawnień nadanych wcześniej.

Składając ofertę na **więcej niż jedną część**:

- dysponuje **minimum dwoma osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej (podstawa prawna: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) **lub** do prowadzenia i kierowania robotami w zakresie melioracji wodnych **lub** w zakresie budowli hydrotechnicznych - w przypadku uprawnień nadanych wcześniej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w punkcie *V 1. 2)*, w stosownych sytuacjach polegać na *zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ**.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Wykonawca nie składa **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   a) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej – zgodnie z pkt VII A 2. 3) SIWZ
   b) w przypadku ofert składanych w formie papierowej – dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
   a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**;
   b) Wypełnione i podpisane **Kosztorysy ofertowe stosownie do części, na którą składana jest oferta** sporządzone na podstawie przedmiarów robót (**załącznik nr 9 do SIWZ**), w układzie i zgodnie z pozycjami. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzony w taki sposób, aby uwzględniał pozycje katalogowe zawarte w przedmiarze robót i w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania tj. koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Identyfikacja katalogów znajduje się przy każdej pozycji przedmiaru robót;
   Inne dokumenty składane wraz z ofertą:
   c) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ**;
   d) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 i 5 do SIWZ** – jeśli dotyczy;
   e) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się:
      e.a w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej:
      - złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

      lub
      - notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do udzielenia pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

      e.b w przypadku oferty składanej w formie papierowej:
      - złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

A. Dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej

1. Informacje ogólne.
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: *zp@um.poznan.pl*.
   2) Zamawiający wyznacza p. **Macieja Maciejczaka** do kontaktu z Wykonawcami: e-mail: *zp@um.poznan.pl*, tel. 61 878 52 10.

3) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.
4) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr *ZOU-XII.271.**65**.2020.MM.*
5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 12 do SIWZ**).
7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy miniPortalu oraz ePuap).
8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/miniPortal/ wskazany adres mailowy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. <u>Złożenie oferty.</u>
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
      Szczegółowy proces złożenia oferty opisany jest w pkt. **VII. 1.** „Złożenie oferty" **Instrukcji użytkownika** systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 12 do SIWZ**).
      Podczas procedury wpisywania nazwy odbiorcy w polu „Wpisz nazwę odbiorcy" w celu wyszukania przez system nazwy Zamawiającego należy wpisać: „Urząd Miasta Poznania", adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie.
      Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.[1] i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 12 do SIWZ**).

[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest również załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ.**
4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt A.2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania.
   2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **zp@um.poznan.pl**.
      Ww. dokumenty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, na który Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć zgodnie z ustawą, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

B. Dotyczy ofert składanych w formie papierowej

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. IX B.2 i B.3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie B.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.65.2020.MM**.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem lub mailem na adres **zp@um.poznan.pl** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, na który Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć zgodnie z ustawą musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest *Maciej Maciejczak*.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości:

   dla części 1 – 2 000,00 zł
   dla części 2 – 3 400,00 zł
   dla części 3 – 2 400,00 zł
   dla części 4 – 700,00 zł
   dla części 5 – 1 600,00 zł
   dla części 6 – 1 800,00 zł
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
     Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych
   a) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.**
   b) w przypadku ofert składanych w formie papierowej, wadium w formach niepieniężnych składa się w oryginale do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, (pok. 152 - sekretariat), Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj.: zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   Zgodnie z w art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. **Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych** w ofertach składanych w formie elektronicznej:
   Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:
   „Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia, za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy".
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

A. Dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Dotyczy ofert składanych w formie papierowej

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.65.2020.MM
Nie otwierać przed 10.08.2020 r. godz. 13:00"

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi wynikać z kosztorysów ofertowych (**stosownie do części, na którą składana jest oferta**) sporządzonych na podstawie przedmiarów robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
2. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w układzie i zgodnie z pozycjami. Kosztorys ofertowy ma być sporządzony w taki sposób, aby uwzględniał pozycje katalogowe zawarte w przedmiarze robót i w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania tj. koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk. Identyfikacja katalogów znajduje się przy każdej pozycji przedmiaru robót.

Obowiązująca stawka podatku VAT: **23 %**

UWAGA !

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1810),
- ustawie z dnia 9 grudnia 2019 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium **100 % cena**:

$$\text{ilość punktów (max 100 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania,
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (**http://bip.poznan.pl**).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.

2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wykonaniem:

   1) wykoszenie i wygrabienie porostów, trzcin i drobnego zakrzaczenia ze skarp i koryt cieków oraz skarp i brzegów zbiorników wodnych;

   2) podcinanie i podkrzesanie gałęzi drzew i krzewów uschniętych lub zarastających światło i przekrój koryta cieku;

   3) ręczne usuwanie namułów, wypłyceń, zamulisk i zatorów oraz wszelkich zanieczyszczeń z dna cieku wodnego bez odcinania w nim przepływu wody, (ukopy spod wody);

   4) oczyszczanie z namułów i zanieczyszczeń przewodów przepustów i rurociągów na ciekach w tym czyszczenie ręczne przy zastosowaniu wyciągarek;

   5) usuwanie zatorów, wypłyceń i zanieczyszczeń w korytach cieków, powstałych na skutek gromadzenia się gałęzi, trawy, trzcin i innych zanieczyszczeń;

   6) rozplantowanie części wydobytego namułu wzdłuż brzegów koryta cieku, a w części wywiezieniu poza obręb koryta cieku;

   7) naprawa i konserwacja we wskazanych miejscach umocnień koryta cieku oraz umocnień stopy skarpy, takich jak elementy żelbetonowe pełne typu U, płotki i palisady drewniane, umocnienia skarp kiszką faszynową, uzupełniania ubytków gruntu oraz wyrw na skarpach, uzupełnienie darniny, innych umocnień i narzutów kamiennych itp.;

   8) naprawa i uzupełnienie drobnych ubytków w ścianach, przyczółkach i wylotach przepustów oraz rurociągów - we wskazanych miejscach;

   9) wykonanie ścianki szczelnej stalowej lub PCV;

   10) malowanie pokryw na wskazanych studniach i rurociągach.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, kopię innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera **§ 7 ust. 6** wzoru umowy.
3. Umowa wykonawcy z podwykonawcą musi zawierać zapisy dotyczące:
   1) Zakresu podwykonawstwa;
   2) Odbioru robót Zamawiającego od Wykonawcy poprzedzonego odbiorem robót przez Wykonawcę od Podwykonawcy;
   3) Wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za ten sam zakres prac;
   4) Postanowień dotyczących sposobu wykonania zamówienia, przestrzegania określonych norm, standardów jakości, stosowania określonych zasad bezpieczeństwa, zgodności ze specyfikacją techniczną wykonania odbioru robót;
   5) Postanowień regulujących zasady odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo (np. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Umowa wykonawcy z podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących:
   1) Postanowień, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudnić lub uniemożliwić terminową i należytą realizację zadań objętych przedmiotem zamówienia;
   2) Postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku: dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy ze względu na nieprzewidywalne czynniki atmosferyczne tj. długotrwałe opady deszczu o charakterze nawalnym, które zmuszą Wykonawcę do przerwania robót ze względu na wysokie stany wody w ciekach, bądź przedłużającą się procedurę przetargową, jednak nie później niż do 20.12.2020 r.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: **iod@um.poznan.pl** lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Udostępnienie zasobów;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja dot. grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz robót;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Przedmiary robót i mapy cieków dla każdej części;

10. Załącznik nr 10 do SIWZ - STWiOR;

11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Polityka Jakości Miasta Poznania / Polityka Systemu Zarządzania Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska;

12. Załącznik nr 12 do SIWZ - Instrukcja użytkowania systemu MiniPortal oraz ePUAP.

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak

dnia: ....24....lipca.... 2020 r.

STARSZY SPECJALISTA
Maciej Maciejczak