

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający:

Miasto Poznań - Usługi Komunalne
ul. Słowackiego 43a
60 - 521 Poznań
faks: (061) 846 29 11
E-mail: sekretariat@uslugikomunalne.com.pl
Godziny pracy : poniedziałek od 7.30 do 14:30
<https://uslugikomunalne.com.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość niniejszego zamówienia przekracza równowartość kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów cmentarzy komunalnych miasta Poznania w latach 2021-2023

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów cmentarzy komunalnych miasta Poznania w latach 2021-2023.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Usługi wywozu odpadów - kod 90511000-2
- Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne – kod 90000000-7
- Usługi transportu odpadów - kod 90512000-9
- Usługi sprzątania - kod 90910000-9

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące zadania:

- a) utrzymanie placów, dróg i chodników utwardzonych,
- b) utrzymanie placów i dróg żwirowych, szutrowych i ziemnych (zimowe),
- c) opróżnianie pojemników na odpady zgodnie z potrzebami i wskazaniem Zamawiającego,
- d) utrzymanie czystości wokół pojemników na odpady,
- e) usuwanie zanieczyszczeń powstałych w innych miejscach cmentarza, tzw. likwidacja dzikich wysypisk,
- f) bieżącą konserwację oraz drobne naprawy uszkodzonych pojemników oraz konstrukcji gabionowych,
- g) utrzymanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- h) zapewnienie pojemników z przeznaczeniem na odpady z grupy 15 i 20 oraz ich bieżące opróżnianie,
- i) zapewnienie kontenerów z przeznaczeniem na odpady z grupy 17 i ich bieżące opróżnianie wg potrzeb (w przypadku zapelnienia),
- j) oczyszczanie miejsc pochówku z nagrobków lub innych form nagrobnych,
- k) utrzymanie czystości i porządku w wypożyczalniach sprzętu ogrodowego,
- l) transport oraz dalsze właściwe postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się powstawanie odpadów w ilości do 4 500 Mg rocznie, w rozbiciu na następujące kody odpadów: 20 02 01 (do 50 Mg), 20 02 03 (do 3 450 Mg), 20 03 03 (do 50 Mg) oraz odpadów z grupy 15 (do 150 Mg) i 17 (do 800 Mg), określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące ilości pojemników na odpady do opróżniania:

- a) cmentarz komunalny Miłostowo: 157 dużych pojemników (1560 l) oraz 169 małych pojemników (280 l),
- b) cmentarz komunalny Junikowo: 317 dużych pojemników (1560 l) oraz 340 małych pojemników (280 l).

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 1 do siwz) wraz z załącznikiem – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

- 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.** Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy(-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia wymagającej posiadania określonego zezwolenia, podwykonawca musi legitymować się posiadaniem odpowiedniego zezwolenia.
- 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: opróżnianie pojemników na odpady (co najmniej 4 osoby), prowadzenie samochodów ciężarowych o masie powyżej 3,5 tony (co najmniej 3 osoby) oraz utrzymanie placów, dróg i chodników utwardzonych, a także utrzymanie placów i dróg żwirowych, szutrowych i ziemnych (co najmniej 2 osoby).** Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań, sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określają postanowienia wzoru umowy.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- IV. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.**
- V. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren prac, jednak nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2021 r., do dnia 31 grudnia 2023 r.

VIII. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
 - 2) spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) w zakresie działalności wymienionej w art. 49 ust. 1 pkt 4 tej ustawy;
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o wartości min. 100.000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto, polegającą na realizacji co najmniej jednego z zadań takich jak: utrzymanie terenów zewnętrznych, sprzątanie terenów zewnętrznych, opróżnianie pojemników na odpady, odbieranie odpadów komunalnych.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania

każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

- b) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do opróżniania dużych pojemników na odpady, tj. wyposażonych w dźwig typu HDS. Zamawiający wymaga, by ww. sprzęt transportowy był sprawny technicznie, spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. nr 32 poz. 262 z 2003r. ze zm.) i posiadał ważne badania techniczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) oraz ubezpieczenie OC.

- c) dysponuje następującymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:

c1) co najmniej 2 osoby posiadające niezbędne uprawnienia do obsługi dźwigów typu HDS,

c2) co najmniej 3 osoby posiadające niezbędne uprawnienia do prowadzenia samochodów ciężarowych o masie powyżej 3,5 tony.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków, o których mowa w punktach C1 i C2, przez tą samą osobę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) spełnianie warunku określonego w punkcie IX.1.2) SIWZ zobowiązani są wykazać tylko ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagany jest wpis.
b) spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. IX.1.3) lit. a) musi wykazać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
c) spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IX.1.3 lit. b) i c) Wykonawcy wykazują łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IX.1.3) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego polega (wzór: załącznik nr 4 do SIWZ);
b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z postanowieniami punktu XI SIWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym

- przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
 4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór: załącznik nr 9 do SIWZ);
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór: załącznik nr 9 do SIWZ);
 - g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 – wzór: załącznik nr 9 do SIWZ);
 - h) dokumentów, o których mowa w punkcie IX.1.2) SIWZ, potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym w tym punkcie zakresie;
 - i) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie określonym w pkt IX.1.3) lit. b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie (wzór: załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- j) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 6 do SIWZ);
- k) wykazu pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie IX.1.3) lit. b) SIWZ. Wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- o których mowa w pkt. X.4. lit. od a) do c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - o którym mowa w pkt. X.4. lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wzór: załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (sekretariat@uslugikomunalne.com.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Maciej Dźwig.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *poczty elektronicznej* (sekretariat@uslugikomunalne.com.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

UWAGA: z przyczyn technicznych złożenie oferty będzie możliwe po aktywacji funkcjonalności ePUAP dla Zamawiającego, co nastąpi najpóźniej w dniu 18.12.2020r.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf lub .xps** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formacie danych innym niż wymienione powyżej, ewentualne konsekwencje z tym związane, w szczególności brak możliwości otwarcia oferty podczas sesji otwarcia ofert, będą obciążać Wykonawcę.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: sekretariat@uslugikomunalne.com.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres sekretariat@uslugikomunalne.com.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
55 1020 4027 0000 1202 1262 6802
z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenów cmentarzy komunalnych miasta Poznania w latach 2021-2023**”.
Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
6. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty i/lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację.
7. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ (wzór: załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 29.12.2020 r. do godz. 09:00.**
UWAGA: z przyczyn technicznych złożenie oferty będzie możliwe po aktywacji funkcjonalności ePUAP dla Zamawiającego, co nastąpi najpóźniej w dniu 18.12.2020r.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.12.2020 r. o godz. 13:00** w sekretariacie (pokój nr 4) Usług Komunalnych przy ul. Słowackiego 43a w Poznaniu.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominać, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Informacja o rozliczeniu finansowym:

Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena za całość przedmiotu zamówienia	70% = 70 pkt
2	Deklarowane doświadczenie co najmniej dwóch (2) pracowników (tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac porządkowych związanych z opróżnianiem koszy na odpady na terenach cmentarzy lub parków na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego o masie powyżej 3,5 tony	15% = 15 pkt
3	Opróżnianie pojemników na odpady ze wzmożoną częstotliwością w okresie od 25.10 do 05.11.2021-2023 r.	10% = 10 pkt
4	Czas reakcji związany z likwidacją tzw. „dzikich wysypisk” po zgłoszeniu telefonicznym	5% = 5 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – waga 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 70) / \text{cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$

2. Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – kierowców pojazdów – waga 15%

Ofercie Wykonawcy, który skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch (2) pracowników (tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac porządkowych związanych z opróżnianiem koszy na odpady na terenach cmentarzy lub parków na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego o masie powyżej 3,5 tony, przyznane zostaną punkty wg następujących zasad:

Deklarowane doświadczenie co najmniej dwóch (2) pracowników (tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac porządkowych związanych z opróżnianiem koszy na odpady na terenach cmentarzy lub parków na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego o masie powyżej 3,5 tony – liczba punktów:

Obsługa terenów cmentarzy i parków – 15 pkt

Obsługa wyłącznie terenów cmentarzy – 10 pkt

Obsługa wyłącznie parków – 5 pkt

Brak pracowników posiadających ww. doświadczenie – 0 pkt

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Niewypełnienie tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym ww. kryterium będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt).

3. Opróżnianie pojemników na odpady ze wzmożoną częstotliwością w okresie od 25.10 do 05.11. 2021-2023 r. – waga 10%

Oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:

Wymagana minimalna częstotliwość opróżniania pojemników na odpady w okresie od 25.10 do 05.11. 2021-2023 r. (zgodnie z potrzebami i wskazaniem Zamawiającego, w przypadku zapelnienia):

pojemniki duże (1560 l) nie rzadziej niż raz w tygodniu, pojemniki małe (280 l) nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu – **0 pkt**

Zadeklarowana częstotliwość opróżniania pojemników na odpady w okresie od 25.10 do 05.11. 2021-2023 r. – pojemniki duże (1560 l) nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, pojemniki małe (280 l) nie rzadziej niż co drugi dzień – **5 pkt**

Zadeklarowana częstotliwość opróżniania pojemników na odpady w okresie od 25.10 do 05.11. 2021-2023 r. – pojemniki duże (1560 l) i małe (280 l) codziennie – **10 pkt**

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Niewypełnienie tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym ww. kryterium będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt).

4. Czas reakcji związany z likwidacją tzw. „dzikich wysypisk” po zgłoszeniu telefonicznym – waga 5%

Ocenie podlega czas reakcji Wykonawcy związany z likwidacją tzw. „dzikich wysypisk” po zgłoszeniu telefonicznym, przy czym pod pojęciem reakcji rozumie się podjęcie działań niezbędnych w celu zgodnego z przepisami prawa usunięcia „dzikiego wysypiska” wraz ze zgłoszeniem faktu usunięcia Zamawiającemu.

Oferty zostaną ocenione wg następujących zasad:

Zadeklarowany czas reakcji związany z likwidacją tzw. „dzikich wysypisk” po zgłoszeniu telefonicznym – liczba punktów:

do 12 godzin po zgłoszeniu – 5 pkt

do 24 godzin po zgłoszeniu – 4 pkt

do 48 godzin po zgłoszeniu – 3 pkt

do 3 dni po zgłoszeniu – 2 pkt

do 4 dni po zgłoszeniu – 1 pkt

powyżej 4 dni po zgłoszeniu – 0 pkt

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Niewypełnienie tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym ww. kryterium będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

a) projektów umów o podwykonawstwo usług z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

b) wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia, wskazującego w szczególności:

b1) osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności o których mowa w punkcie III.3 SIWZ, z uwzględnieniem doświadczenia punktowanego zgodnie z punktem XVIII.2 SIWZ, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie dysponowanie osobami z takim doświadczeniem;

b2) osoby spełniające wymagania określone w punkcie IX.1.3) lit. c) SIWZ;

c) wykazu pojazdów spełniających wymagania określone w punkcie IX.1.3) lit. b) SIWZ.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **3%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **55 1020 4027 0000 1202 1262 6802**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
11. W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
13. Zasady zwrotu zabezpieczenia określają postanowienia wzoru umowy (zał. nr 1 do siwz).

XXI. Zawarcie i zmiana umowy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy.

XXIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych są Usługi Komunalne w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60 - 521) przy ul. Słowackiego 43a;
 - 2) ustanowiono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Poczta Polska, firmy kurierskie, doradcze oraz konsultingowe, kancelarie prawne, firmy windykacyjne i informatyczne oraz inne podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, jak również osoby lub podmioty, w stosunku do których istnieje obowiązek prawny udostępnienia im dokumentacji postępowania na podstawie przepisu art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 97 ust. 1 Ustawy;
 - 6) osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w ramach niniejszego postępowania ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - b) sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Ustawie,
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisie art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Administrator zapewnia realizację powyższych praw w zakresie wynikającym z art. 15-22 Rozporządzenia. Zgłoszenia żądania realizacji praw, o których mowa w pkt. 6 lit. a) – c), powinno nastąpić poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl oraz jednocześnie pisemnie na adres: Usługi Komunalne w Poznaniu (60 - 521) Poznań, ul. Słowackiego 43a;

- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, dotyczących zasad udziału osób w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie określonych danych może spowodować niemożność realizacji obowiązku lub uprawnienia wynikających z przepisów Ustawy;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w niniejszym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia),
 - b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 Rozporządzenia),
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 Rozporządzenia).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osobom, które będą brały udział w czynnościach związanych z przeprowadzeniem i realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawartej z Zamawiającym umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	wzór umowy z załącznikiem – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: formaty pdf (<i>do wypełnienia ręcznie</i>) oraz xml (<i>do wypełnienia elektronicznie za pomocą narzędzia eESPD – zob. informacje w punkcie X SIWZ</i>)
Załącznik nr 4	wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	wzór wykazu usług
Załącznik nr 6	wzór wykazu osób
Załącznik nr 7	wzór wykazu pojazdów
Załącznik nr 8	wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	wzór oświadczeń Wykonawcy
Załącznik nr 10	wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
Załącznik nr 11	identyfikator postępowania (a) i klucz publiczny (b)