Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Przebudowa budynku Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu".

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej zarządzanie procesem inwestycyjnym, nadzorowanie procesu projektowego, sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi, wykonywanie zadań doradcy technicznego oraz wykonywanie innych czynności powierzonych Inżynierowi Kontraktu (w tym m.in. nadzór geotechniczny, ppoż. konserwatorski, archeologiczny), dotyczących realizacji inwestycji pn. „Przebudowa budynku Galerii Miejskiej Arsenał w Poznaniu" obejmującej projektowanie, roboty budowlane oraz dostawy materiałów, urządzeń i wyposażenia.

1. Opis zadania inwestycyjnego

Przedmiotem zadania inwestycyjnego (nazywanego dalej Inwestycją), wobec którego świadczone będą usługi Inżyniera Kontraktu jest przebudowa budynku Galerii Miejskiej Arsenał. Inwestycja stanowi wydzielone zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Rewaloryzacja przestrzeni płyty Starego Rynku w Poznaniu wraz z przekształceniem fragmentu bloku śródrynkowego (ul. Jana Baptysty Quadro) w Pasaż Kultury", dofinansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, poprzemysłowych i powojskowych, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Budynek Galerii położony jest w centralnej części Starego Rynku.

Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj". Zakres zadania Generalnego Wykonawcy (dalej GW) obejmuje sporządzenie dokumentacji technicznej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z decyzją o pozwoleniu konserwatorskim oraz innymi uzgodnieniami i decyzjami niezbędnymi w procesie administracyjnym, a następnie pełnienie pełnobranżowego nadzoru autorskiego nad realizacją robót i wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji w rozumieniu przepisu art. 31 ust. 2 ustawy PZP. W wyniku wykonanych robót budowlanych zadaniem GW będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w imieniu Zamawiającego.

Obszarem Inwestycji są zabudowane nieruchomości o łącznej powierzchni 695 m2, położone w Poznaniu przy ul. Stary Rynek 6, nr-y geodezyjne działek: 69, 70 i 71, arkusz 17, obręb 51 Poznań. Działki te zlokalizowane są bezpośrednio pod istniejącym budynkiem Galerii. Istniejące studzienki doświetlające pomieszczenia piwniczne nieznacznie wykraczają poza

obrys tych działek i zlokalizowane są na terenie działek sąsiadujących nr 68 oraz 72/2, przy czym działka 68 stanowi wewnętrzny dziedziniec pomiędzy budynkiem Galerii, a budynkiem Odwachu, a działka 72/2 jest ciągiem pieszo-jezdnym ulicy Jana Baptysty Quadro. Obecny budynek Galerii Miejskiej Arsenał stoi w miejscu dawnego arsenału i poznańskich Sukiennic, których historia sięga XIV wieku.

Zadanie Inżyniera Kontraktu obejmuje zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją wszystkich ww. procesów oraz pełnienie usług doradztwa technicznego w zakresie monitorowania prawidłowości procesu realizacji Inwestycji i dokumentowanie jego przebiegu w formie raportów dla Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: Kod CPV: 71540000-5 Usługi zarządzania budową,
Kod CPV: 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,
Kod CPV: 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.
Kod CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Warunkiem prawidłowej realizacji zamówienia jest działanie zgodne z wytycznymi zawartymi w SIWZ, umowie z GW oraz w PFU. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do wykonywania usług nadzoru inwestorskiego oraz konserwatorskiego, w szczególności do:

1) prowadzenia nadzoru nad pracami projektowymi wykonywanymi przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji w trybie zaprojektuj i wybuduj,

2) prowadzenia nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego nad robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi wykonywanymi przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji w trybie zaprojektuj i wybuduj,

Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

Przez Inżyniera Kontraktu należy rozumieć zespół składający się z minimum 9 osób o kwalifikacjach określonych w SIWZ obejmujący:

- Kierownika Zespołu (koordynator inspektorów nadzoru),
- Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Inspektora Nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej,

- Inspektora Nadzoru w specjalności ochrony przeciwpożarowej,
- Inspektora Nadzoru geotechnicznego,
- Inspektora Nadzoru konserwatorskiego,
- Inspektora Nadzoru archeologicznego,

W przypadku inspektorów nadzoru Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości osób w przypadku łączenia więcej niż jednej funkcji przez jedną osobę spełniającą jednocześnie więcej niż jedno z wymagań podanych w SIWZ, z wyłączeniem Kierownika Zespołu, który nie może pełnić więcej niż jedną funkcję.

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania zadań Kierownika Zespołu przy współudziale innych osób, znajdujących się pod jego nadzorem (asystenci Kierownika Zespołu).

Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy przy czym początek właściwego zarządzania i nadzoru nad pracami budowlanymi rozpocznie się po podpisaniu umowy z GW, zaś zakończeniem Inwestycji będzie rozliczenie końcowe inwestycji.

Realizacja usługi Inżyniera Kontraktu podzielona została na 3 zakresy:

2.1. Zakres I - prace związane z bieżącym nadzorem nad prowadzonymi pracami projektowymi prowadzonymi przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawców Inwestycji.

Na tym etapie obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmować będą:

1) zapoznanie się ze stanem formalno-prawnym Inwestycji, weryfikację PFU i zgłoszenie ewentualnych propozycji uszczegółowień i wytycznych dla zespołu projektowego Generalnego Wykonawcy (dalej: Projektanta GW), wymagających uwzględnienia na etapie opracowania dokumentacji projektowej,
2) świadczenie usług zarządzania procesem inwestycyjnym, sprawowania nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej, procesem niezbędnych dla jej opracowania odkrywek i rozbiórek, wykonywania czynności doradcy technicznego (dalej: Doradcy Technicznego) mających na celu weryfikację postępu prac, w tym uzyskiwania niezbędnych dokumentów takich jak warunki techniczne, postanowienia o odstępstwach, opinie konserwatorskie a docelowo decyzji o pozwoleniu na budowę. Działania koordynowane będą przez Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (dalej: Kierownika Zespołu), który odpowiadać będzie organizacyjnie za pracę inspektorów nadzoru inwestorskiego wymienionych w ppkt 3) oraz pozostałych pracowników, których struktura pracy i podział kompetencji pozostają do decyzji Kierownika. Wszelkie działania Kierownika Zespołu w imieniu Zamawiającego będą podejmowane

w porozumieniu z Zamawiającym. Zadania Kierownika Zespołu obejmować będą co najmniej:

a. Reprezentowanie zespołu Inżyniera Kontraktu przed Zamawiającym, Projektantem GW, oraz ewentualnie przed wszelkimi instytucjami lub organami administracji publicznej zaangażowanymi w proces opracowania dokumentacji projektowej.
b. Koordynowanie bieżących spraw i napotkanych problemów projektowych wymagających kontroli lub wsparcia ze strony zespołu Inżyniera Kontraktu, GW, Projektanta GW lub Zamawiającego, w tym w szczególności dotyczących wykonywania przez GW odkrywek lub rozbiórek pozwalających na ocenę stanu istniejącego budynku lub infrastruktury, niezbędnych w procesie opracowania dokumentacji projektowej,
c. Stały udział Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (obok Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego) w zebraniach koordynacyjnych nadzorujących prace Projektanta GW odbywających się nie częściej niż raz na dwa tygodnie i nie rzadziej niż raz w miesiącu na terenie Zamawiającego, przy czym Kierownik Zespołu będzie ich organizatorem, prowadzącym, oraz odpowiedzialny będzie za ich dokumentowanie w formie protokołu z listą obecności oraz nagrań audio,
d. Informowanie o postępach prac projektowych wszystkich członków zespołu Inżyniera Kontraktu. Zapewnienie ich niezwłocznego stawiennictwa w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego.

3) prowadzenie bieżącego, pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** do SIWZ (wykaz osób), nad pracami odkrywkowymi oraz ewentualnie powiązanymi z nimi robotami rozbiórkowymi realizowanymi przez GW, w następujących specjalnościach:
   a. Nadzór konstrukcyjno-budowlany (dalej: ogólnobudowlany),
   b. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (dalej: elektryczny),
   c. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dalej: sanitarny),
   d. Nadzór instalacyjny telekomunikacyjny i teletechniczny,
   e. Nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
   f. Nadzór geotechniczny,
   g. Nadzór konserwatorski.
4) zorganizowanie procedury przekazania GW Placu Budowy wraz z opiniowaniem i akceptacją dokumentów, które powinien on dostarczyć inspektorowi nadzoru przed przekazaniem Placu Budowy oraz sporządzanie protokołu jego przekazania.

2.2. Zakres II – prace związane z bieżącym Nadzorem Inwestorskim nad realizacją Robót prowadzonych przez Generalnego Wykonawcę lub Podwykonawców Inwestycji.

Na tym etapie obowiązki Inżyniera Kontraktu obejmować będą:

1) świadczenie usług zarządzania procesem inwestycyjnym, sprawowania Nadzoru Inwestorskiego, wykonywania czynności doradcy technicznego mających na celu weryfikację postępu robót lub innych czynności powierzonych przez Zamawiającego oraz wykonywania innych czynności powierzonych Inżynierowi Kontraktu przedmiotowym zamówieniem. Działania koordynowane będą przez Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (dalej: Kierownika Zespołu), który odpowiadać będzie organizacyjnie za pracę inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych pracowników, których struktura pracy i podział kompetencji pozostają do decyzji Kierownika. Wszelkie działania Kierownika Zespołu w imieniu Zamawiającego będą podejmowane w porozumieniu z Zamawiającym. Zadania Kierownika Zespołu obejmować będą co najmniej:
   a. Reprezentowanie zespołu Inżyniera Kontraktu przed Zamawiającym, Projektantem, GW oraz przed wszelkimi instytucjami lub organami administracji publicznej zaangażowanymi w proces realizacji Projektu, w tym również reprezentowania i uczestnictwa w procesie koordynacji Inwestycji jako wydzielonego zadania projektu pn. „Rewaloryzacja przestrzeni płyty Starego Rynku" prowadzonego przez miejską spółkę Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o. W tym celu Zamawiający udzieli Kierownikowi Zespołu stosownych imiennych pełnomocnictw. Kierownik nie będzie upoważniony przez Zamawiającego do dokonywania jakichkolwiek czynności prawnych w imieniu Zamawiającego bez wyraźnego upoważnienia.
   b. Koordynowanie bieżących spraw i napotkanych problemów realizacyjnych wymagających kontroli lub wsparcia ze strony zespołu Inżyniera Kontraktu, GW, Projektanta lub Zamawiającego.
   c. Informowanie o zdarzeniach wszystkich członków zespołu Inżyniera Kontraktu. Zapewnienie ich niezwłocznego stawiennictwa w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego.
   d. Stały udział Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (obok Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego) w zebraniach koordynacyjnych (dalej: Rada Budowy) odbywających się nie częściej niż raz w tygodniu i nie rzadziej niż raz w miesiącu na Placu Budowy, przy czym Kierownik Zespołu będzie ich organizatorem, prowadzącym, oraz odpowiedzialny będzie za ich dokumentowanie w formie protokołu z listą obecności oraz nagrań audio.
   e. Koordynowanie, prowadzenie, rejestrowanie obiegu oraz przechowywanie (za wyjątkiem dokumentacji formalno-prawnej budowy, za którą zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane odpowiada GW) następujących dokumentów:
      - dokumentacji formalno-prawnej budowy, tj. Dziennika Budowy, decyzji administracyjnych, Projektu Budowlanego,
      - dokumentacji formalno-prawnej związanej z realizacją umowy z GW, w tym:

- kopii umowy z załącznikami oraz ewentualnych aneksów do umowy,
- rejestru podwykonawców na podstawie zgłoszeń GW, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazwana dalej PZP oraz kopii podpisanych umów,
- protokołów odbiorów robót lub dostaw, oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby protokołów konieczności robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania robót,
- korespondencji z GW, Projektantem i Zamawiającym, oraz zaangażowanymi w proces organami administracji publicznej, gestorami sieci, stronami postępowań lub innymi uczestnikami Inwestycji,

- dokumentacji technicznej, w tym:
  - rejestru aktualnej rewizji Projektu Wykonawczego (stan zaopiniowania, potwierdzenie wydania na budowę),
  - aktualnych i archiwalnych wersji Projektu Wykonawczego w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików na serwerze dostępnym dla GW, Projektanta i Zamawiającego przez cały czas trwania Projektu,
  - rejestru kart materiałowych oraz elementów do wzorcowania (tzw. mock-upy lub makiety) z udokumentowaniem stanu zaopiniowania oraz potwierdzenie wydania na budowę,
- dokumentacji finansowej związanej z realizacją umowy z GW, w tym:
  - harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - miesięcznych i kwartalnych raportów i zestawień ilości wykonanych i odebranych robót,
  - wycen ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych
  - kopi faktur,

f. Sporządzanie lub weryfikowanie następujących dokumentów:
- stosownych zgłoszeń, wniosków i pism do organów administracji budowlanej i publicznej oraz gestorów sieci i mediów w imieniu Zamawiającego, o ile nie będzie to wynikało z zakresu obowiązków i kompetencji GW lub Projektanta GW,
- weryfikowanie harmonogramów realizacji prac lub dostaw deklarowanych przez GW , monitorowanie postępu prac w kontekście zgłoszonych harmonogramów,
- sporządzanie protokołów odbioru robót zanikających lub protokołów częściowych,
- sporządzanie protokołów konieczności robót zamiennych, dodatkowych lub protokołów zaniechania do weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,

- sporządzanie miesięcznych raportów z merytorycznego przebiegu prac budowlanych (zdarzenia kluczowe), realizacji harmonogramu, raportowanie problemów, opóźnień i zagrożeń dla terminowej realizacji umowy z GW,
- sporządzanie kwartalnych zestawień wartościowych z wykonanych i odebranych zakresów robót,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Rad Budowy,

g. Kontrola podwykonawców - wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców a w szczególności:

- weryfikacja zgłoszeń nowych podwykonawców dokonywanych przez GW, projektów umów z nowymi podwykonawcami, zgodności zakresów ich robót, poprawności formalnej zgłoszeń,
- kontroli w zakresie obecności na budowie innych, poza GW, osób i podmiotów,
  w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców,
- kontroli zapłaty należnego wynagrodzenia przez GW jego zatwierdzonym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartej umowy na Roboty i treścią umów z podwykonawcami,
- opiniowania i zatwierdzania do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców.

2) prowadzenie bieżącego, pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 6** do SIWZ (wykaz osób), nad robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi realizowanymi przez GW, w następujących specjalnościach:

a. Nadzór konstrukcyjno-budowlany (dalej: ogólnobudowlany),
b. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (dalej: elektryczny),
c. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dalej: sanitarny),
d. Nadzór instalacyjny telekomunikacyjny i teletechniczny,
e. Nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
f. Nadzór geotechniczny,
g. Nadzór konserwatorski,
h. Nadzór archeologiczny,

Praca w/w zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego dotyczyć będzie bieżącej kontroli i nadzoru nad całością robót prowadzonych przez GW, a w szczególności:

- pełnienia przez Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) dalej

Prawo Budowlane, w tym złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla miasta Poznania (dalej PINB),

- reprezentowania Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych w ramach dokumentacji projektowej opracowanej przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego, ustawy Prawo Budowlane oraz umowy z GW.
- bieżącej kontroli zgodności robót z udzielonym pozwoleniem konserwatorskim, wydanymi warunkami technicznymi przyłączy, pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową opracowaną lub rewidowaną w trakcie budowy przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego, a także z zasadami wiedzy technicznej,
- rozwiązywania bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji robót budowalnych, w porozumieniu z Projektantem i z Zamawiającym,
- kontroli i nadzoru nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska,
- dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
- bieżącego zgłaszania Zamawiającemu konieczności wprowadzenia wszelkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie, jak również po realizacji Projektu.
- wsparcia merytorycznego Projektanta GW oraz Zamawiającego poprzez bieżące doradztwo przy opracowywaniu ewentualnych rewizji projektu wykonawczego,
- opiniowania zasadności wystąpień GW co do konieczności wykonania zamówienia polegającego na wykonaniu robót dodatkowych, zamiennych, podobnych, lub rezygnacji z zakresu robót. Opinia musi zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonywania lub zaniechania tych prac wraz z weryfikacją zakresów i kosztów tych prac, w tym w uzasadnionych przypadkach musi obejmować sporządzenie własnego kosztorysu inwestorskiego. Przedłożenie opinii Inżyniera Kontraktu co do zasadności wystąpienia GW o konieczność wykonania tych robót musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od jego skutecznego przekazania. Ostateczną decyzję o zasadności wykonania tych robót podejmować będzie Zamawiający,
- opiniowania rewizji projektu wykonawczego opracowywanego przez Projektanta GW w toku realizacji Projektu, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań z przepisami prawa budowlanego i zasadami wiedzy technicznej,
- sprawowania nadzoru nad zamówieniem polegającym na wykonaniu robót zamiennych lub robót dodatkowych, w taki sam sposób jak w przypadku robót

objętych zamówieniem podstawowym, przy czym nadzór realizowany będzie w ramach uzgodnionego w umowie wynagrodzenia, bez możliwości jego zwiększenia.

- opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także powiązanych z nimi makiet (mock-up), próbek i projektów warsztatowych oraz równoczesnego zbierania pisemnych opinii odpowiednich dla opiniowanego zakresu inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz projektantów, pełniących nadzór autorski nad realizacją Inwestycji, przy czym ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
- bieżącej kontroli jakości dostarczonych na budowę materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania, zgodności z zatwierdzoną przez Zamawiającego kartą materiałową,
- weryfikacji i opiniowania wyników badań jakości materiałów lub robót wykonywanych przez GW,
- stałego udziału Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego w zebraniach koordynacyjnych (dalej Rada Budowy) odbywających się nie częściej niż raz w tygodniu na Placu Budowy,
- w okresach realizacji branżowych prac instalacyjnych (sanitarnych, elektrycznych, i teletechnicznych) - stałego udziału odpowiednich inspektorów nadzoru instalacyjnego w Radach Budowy,
- w pozostałych okresach - udziału inspektorów nadzoru instalacyjnego w Radach Budowy tylko w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego lub Generalnego Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem (nie później niż 48 godzin przed Radą Budowy),
- koordynacji oraz udziału w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych, w tym kontroli jakościowej i ilościowej wykonanych prac oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego, dokumentowania fotograficznego wykonywanych prac, szczególnie robót zanikających lub ulegających zakryciu, przy czym do dokonania odbioru konieczna jest pozytywna decyzja kompetentnego w przedmiocie odbioru inspektora nadzoru,
- kontroli prac lub zamówień realizowanych przez GW poza Placem Budowy, np. nad prefabrykacją elementów konstrukcji, stolarki, urządzeń itp.,
- opiniowania zasadności ewentualnych roszczeń GW pod względem technicznym, finansowym i formalnym, w tym przedstawianie stanowiska inspektorów nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do tych roszczeń oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu potraktowania tych roszczeń, w terminie do 14 dni od ich otrzymania,

- identyfikowania potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony GW lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o nich Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk,
- współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy z GW, w tym wyjaśniania wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Inwestycji,
- sprawdzenia doprowadzenia do należytego stanu i porządku Placu Budowy, a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez GW w trakcie realizacji Inwestycji,
- organizacja i udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy z GW bądź zmiany wykonawcy robót,
- innego, wyżej niewymienionego, zakresu czynności wpisującego się w kompetencje nadzoru inwestorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.

3) Prowadzenia bieżącego nadzoru specjalistycznego osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 6** do SIWZ (wykaz osób), nad robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi realizowanymi przez GW w następujących specjalnościach:

a. Nadzór w zakresie zagadnień ochrony przeciwpożarowej (dalej: nadzór p.poż):

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obiektu projektowanego i realizowanego przez GW, a w szczególności:

- wsparcia merytorycznego Projektanta GW i Zamawiającego poprzez bieżące opiniowanie projektu budowlanego, wykonawczego a na etapie realizacji ewentualnych rewizji projektu wykonawczego opracowywanego przez Projektanta GW, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań z przepisami bezpieczeństwa pożarowego,
- wsparcia merytorycznego Projektanta GW i Zamawiającego poprzez bieżące opiniowanie scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru i jego rewizji lub ewentualnych uszczegółowień , w tym matrycy sterowań urządzeń bezpieczeństwa pożarowego,
- bieżącej kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową,
- opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także powiązanych z nimi makiet (mock-up) i próbek oraz projektów warsztatowych, przy czym ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,

- udziału inspektora nadzoru p.poż w Radach Budowy w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem (nie później niż 48 godzin przed Radą Budowy),
- udziału w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych z zakresu bezpieczeństwa pożarowego, w tym kontroli jakościowej wykonanych prac, oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
- oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych robót w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
- innego, wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru z zakresu ochrony przeciwpożarowej , niezbędnego do prawidłowej realizacji i odbioru prac budowlanych prowadzonych przez GW.

Ponadto na etapie odbioru końcowego (zakres III) dodatkowe obowiązki obejmować będą:

- skompletowanie dokumentacji do odbioru przez służby PSP niezbędnego na etapie uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- opiniowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu opracowanej przez GW.
- udział w procesie odbioru budynku oraz wydania pozwolenia na użytkowanie, przez stosowne służby i organy administracji publicznej, ewentualne wdrożenie poprawek i zaleceń w toku ww procedury, lub skuteczne powtórzenie procesu,
- udział w procedurze odbioru końcowego i podpisanie protokołu.

b. Nadzór geotechniczny

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru geotechnicznego nad częścią robót prowadzonych przez GW w zakresie prac ziemnych, geotechnicznych i fundamentowania, a w szczególności:

- kontroli zgodności prowadzonych prac ziemnych, geotechnicznych i fundamentowych z założeniami dokumentacji projektowej,
- kontroli zgodności odkrytego podłoża gruntowego na podstawie przeprowadzonych przez GW badań geotechnicznych,
- weryfikacji sporządzonej przez GW dokumentacji inwentaryzacyjnej budynków Zamawiającego – celem udokumentowania ich stanu przed rozpoczęciem inwestycji, a stanowiącego ewentualny punkt odniesienia w przypadku roszczeń związanych z jego uszkodzeniem na skutek prowadzonej budowy,
- ustalenia z GW szczegółów lokalizacji ewentualnych plomb oraz reperów, a następnie analizy wskazań piezometrów zlokalizowanych na Placu Budowy oraz odczytów z reperów na budynku sąsiadującym dostarczanych przez GW, przez cały czas realizacji Inwestycji,

- bieżącej kontroli oraz analizy warunków geotechnicznych na etapie prowadzenia robót w kondygnacji podziemnej,
- dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
- stałego udziału inspektora nadzoru geotechnicznego w zebraniach Rady Budowy w okresie prowadzenia prac w kondygnacji podziemnej ,
- udziału inspektora nadzoru geotechnicznego w Radach Budowy w pozostałych okresach realizacji prac budowlanych - w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem (nie później niż 48 godzin przed Radą Budowy),
- opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także powiązanych z nimi makiet (mock-up) i próbek, przy czym ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
- wsparcia merytorycznego i doradczego Projektanta i Zamawiającego w zakresie doboru szczegółowych rozwiązań technicznych przy opracowywaniu rewizji projektu wykonawczego,
- oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych robót geotechnicznych powiązanych z nimi robót innych branż,
- innego, wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru geotechnicznego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.

c. Nadzór konserwatorski

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru w zakresie ochrony konserwatorskiej obiektu projektowanego i realizowanego przez GW, a w szczególności:

- wsparcia merytorycznego Projektanta GW i Zamawiającego poprzez bieżące opiniowanie projektu budowlanego, wykonawczego a na etapie realizacji ewentualnych rewizji projektu wykonawczego opracowywanego przez Projektanta GW, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań z wytycznymi Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz aktywny udział w procesie uszczegółowienia tych wytycznych,
- bieżącej kontroli zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, wytycznymi konserwatorskimi oraz warunkami pozwolenia konserwatorskiego oraz pozwolenia na budowę,
- opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także powiązanych z nimi makiet (mock-up) i próbek oraz projektów warsztatowych, w zakresie dotyczącym ochrony konserwatorskiej i/lub wskazanym w dokumentach Miejskiego Konserwatora Zabytków dotyczących Inwestycji przy

czym ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,

- udziału inspektora nadzoru konserwatorskiego w Radach Budowy, oraz w wizytach przedstawiciela Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem (nie później niż 48 godzin przed Radą Budowy),
- udziału w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych z zakresu ochrony konserwatorskiej, w tym kontroli jakościowej wykonanych prac, oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
- oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych robót w zakresie ochrony konserwatorskiej,
- innego, wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru z zakresu ochrony konserwatorskiej, niezbędnego do prawidłowej realizacji i odbioru prac budowlanych prowadzonych przez GW.

Ponadto na etapie odbioru końcowego (zakres III) dodatkowe obowiązki obejmować będą:

- skompletowanie dokumentacji do odbioru przez służby Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- udział w procesie odbioru budynku oraz wydania pozwolenia na użytkowanie, przez stosowne służby i organy administracji publicznej, ewentualne wdrożenie poprawek i zaleceń w toku ww procedury, lub skuteczne powtórzenie procesu,
- udział w procedurze odbioru końcowego i podpisanie protokołu.

d. Nadzór archeologiczny

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru nad pracami ziemnymi pod kątem archeologicznym obiektu projektowanego i realizowanego przez GW, a w szczególności:

- kontroli zgodności prowadzonych prac ziemnych, geotechnicznych i fundamentowych z założeniami dokumentacji projektowej, decyzji o pozwoleniu konserwatorskim oraz decyzji o pozwoleniu na budowę,
- dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
- wykonania stosownej dokumentacji przeprowadzonego nadzoru archeologicznego zgodnie z wytycznymi MKZ oraz Muzeum Archeologicznego w Poznaniu,
- oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania zamiennych lub dodatkowych robót wynikających z ewentualnych znalezisk archeologicznych,
- innego, wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru archeologicznego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.

2.3. Zakres III – Prace związane z Odbiorem Końcowym Robót zrealizowanych w ramach Inwestycji, uzyskaniem Pozwolenia na Użytkowanie i rozliczeniem końcowym Robót.

Zakres dotyczy zapewnienia osobistego udziału zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego tzn. osób wskazanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** do SIWZ (wykaz osób) w procesie końcowego odbioru technicznego robót budowlanych. Zakres obejmuje kolejno:

1) pisemne potwierdzenie zasadności zgłoszenia przez GW gotowości do odbioru końcowego robót.
2) przeprowadzenie odbioru końcowego z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego obejmującego:
   - weryfikację rodzaju i jakości wykonanych robót, ich zgodności z dokumentacją projektową, warsztatową, pozwoleniem na budowę, warunkami i wytycznymi uzgodnień i zgłoszeń w zakresie dokumentacji infrastruktury, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami sztuki budowlanej,
   - weryfikację i potwierdzenie zgodności wykonanych robót z ofertą oraz ewentualnymi kosztorysami zamiennymi lub dodatkowymi,
   - wskazanie wad stwierdzonych w toku odbioru końcowego robót z uwzględnieniem klasyfikacji opisanej we wzorze umowy (zał. nr 2 do SIWZ) zakładającej podział na usterki I i II grupy wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia.
3) udział po stronie Zamawiającego w procesie odbiorów przez uprawnione służby i organy administracji publicznej, w tym m.in. MKZ, PSP, Sanepid, PINB, UDT i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, a w szczególności pełnienie obowiązków inspektorów nadzoru wszystkich branż podczas tych odbiorów, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz wdrażanie zaleceń służb kontrolujących,
4) w przypadku nieuzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, nadzór nad wprowadzeniem niezbędnym poprawek i ponowny udział w tym procesie,
5) weryfikację formalną i merytoryczną dokumentacji powykonawczej opracowanej przez GW,
6) weryfikacja dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez GW.
7) po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, przyjęciu bez uwag dokumentacji powykonawczej oraz skutecznym usunięciu usterek I grupy stwierdzonych w toku odbioru końcowego sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót.
8) opiniowanie certyfikatu płatności dającego podstawę do wystawienia przez GW faktury końcowej rozliczającej całość umowy na Roboty.
9) zaopiniowanie niezbędnych dokumentów eksploatacyjnych, w tym książki obiektu budowlanego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zestawienia niezbędnych czynności serwisowych, w tym przeglądów gwarancyjnych
10) opracowanie raportu końcowego z realizacji zadania budowlanego obejmującego:

a. opis merytoryczny realizacji zadania budowlanego, z uwzględnieniem kluczowych elementów,
b. zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych i odebranych robót,
c. zestawienie przeprowadzonych czynności odbiorowych wraz z zestawieniem sporządzonych protokołów odbioru,
d. zestawienie ewentualnych uwag do przedmiotu odbioru, istotnych uwag eksploatacyjnych,
e. sprawozdanie z finansowej realizacji zadania.
f. inne niewymienione, a istotne z punktu widzenia raportu.

3. Uwagi dotyczące warunków realizacji usługi

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania zadań zgłoszonych inspektorów nadzoru inwestorskiego przy współudziale innych osób, znajdujących się pod jego nadzorem.
2) Wszelkie polecenia Inżyniera Kontraktu dotyczące zmiany zakresu umowy z GW muszą uzyskać akceptację Zamawiającego i mieć formę pisemną.
3) Usługa Inżyniera Kontraktu świadczona będzie przy użyciu jego własnych zasobów, sprzętu i wyposażenia. Zamawiający nie zapewni żadnego sprzętu, ani wyposażenia, ani pomieszczeń.