

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) postępowanie nr UK.D.340-1/21

1. Zamawiający:

Miasto Poznań - Usługi Komunalne

ul. Słowackiego 43a

60 - 521 Poznań

faks: (061) 846 29 11

E-mail: sekretariat@uslugikomunalne.com.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 7.30 do 14:30

strona internetowa Zamawiającego: www.uslugikomunalne.com.pl

strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania zieleni na terenach cmentarzy komunalnych miasta Poznania (nr 1 - Miłostowo i nr 2 - Junikowo) w latach 2021-2023, tj. w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące zadania:

- a) pielęgnacja trawników dywanowych,
- b) koszenie pasów zieleni z drzewostanem o charakterze parkowym, trawników łąkowych i trawy w obrębie ganków,
- c) wiosenne i jesienne wygrabianie powierzchni,
- d) pielęgnacja krzewów okrywowych oraz żywopłotów niskich i wysokich,
- e) usuwanie krzewów i drzewek, odmładzanie krzewów, sadzenie krzewów,
- f) sadzenie, prześwietlanie, podkrzesanie, wycinanie drzew,
- g) pielęgnacja szpalerów drzew,
- h) usuwanie odrostów przy drzewach,
- i) utrzymanie placów i dróg żwirowych, szutrowych i ziemnych,
- j) bieżąca obsługa i utrzymanie w sprawności systemów automatycznego podlewania,
- k) prace pielęgnacyjne uzupełniające i dodatkowe.

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac z harmonogramami prac na rok 2021 oraz na lata 2022-23, przedziałami prac oraz opisem stanu istniejącego wraz z zestawieniem powierzchni.

Zakres zamówienia został podzielony na dwie części:

Część 1 – cmentarz komunalny nr 1 Miłostowo,

Część 2 – cmentarz komunalny nr 2 Junikowo.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV :

77.30.00.00-0 Usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze

Dodatkowe kody CPV :

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

- 77.34.00.00-5 Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów
- 77.21.14.00-6 Usługa wycinania drzew
- 77.21.15.00-7 Usługa pielęgnacji drzew
- 77.21.16.00-8 Usługa sadzenia drzew

3.2. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.

3.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wymagania w zakresie przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zamawiający, stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w przedmiarach prac oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac (co najmniej osoby wskazane w treści punktu 9.1.2 lit. b1)-b3) SWZ).

3.7. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 139 ust. 1 Ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć (samodzielnie lub wspólnie z innym Wykonawcą) ofertę dotyczącą wyłącznie jednego z cmentarzy (tj. jednej części). Oferty dotyczące dwóch cmentarzy zostaną odrzucone jako sprzeczne z treścią SWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 9 i 10 Ustawy;
- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe tj. w okresie ostatnich trzech lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na zakładaniu, utrzymaniu i konserwacji zieleni wysokiej i niskiej oraz elementów małej architektury, wykonanych na terenach zieleni ogólnodostępnej* o łącznej powierzchni terenów zieleni

ogólnodostępnej dla każdej z usług nie mniejszej niż 10 ha i o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto lub o łącznej wartości dwóch usług 200 000 PLN brutto.

**Pod pojęciem zieleni ogólnodostępnej należy rozumieć: tereny zieleni miejskiej, osiedlowej, otwarte tereny zieleni przykładowej, przyszkolnej, towarzyszącej urzędom, instytucjom użyteczności publicznej, obiektom sakralnym, sportowym, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, cmentarzom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym, a także parki, zieleńce, tereny pokryte roślinnością znajdującą się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe.*

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres usługi już wykonanej.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

b) dysonuje co najmniej niżej wskazanymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:

- b1) co najmniej 3 osobami z min. 3-letnim stażem pracy w branży związanej z utrzymaniem terenów zieleni, które wykonywać będą czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – dla części zamówienia, na którą składana jest oferta;
- b2) co najmniej 1 osobą z ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie cięć drzew ozdobnych lub min. 3-letnim stażem pracy w zakresie cięć drzew ozdobnych, która wykonywać będzie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – dla części zamówienia, na którą składana jest oferta;
- b3) co najmniej 1 pracownikiem z ukończonym kursem, szkoleniem lub szkołą w zakresie stosowania środków ochrony roślin.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków, o których mowa w ppkt b1)- b3), poprzez wskazanie osób spełniających jednocześnie więcej niż 1 z tych warunków.

c) dysonują następującymi pojazdami i urządzeniami:

- c1) co najmniej 2 samochodami do obsługi terenów zieleni i wywozu odpadów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- c2) co najmniej 1 kosiarką samojezdną lub ciągnikową;
- c3) co najmniej 2 kosiarkami ręcznymi do trawy;
- c4) co najmniej 3 wykaszarkami;
- c5) co najmniej 1 rębakiem do gałęzi.

Zamawiający wymaga, by wszystkie pojazdy i urządzenia były sprawne technicznie, a pojazdy wymienione w ppkt c1) spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. nr 32 poz. 262 z 2003r. z późn. zmianami) i posiadały ważne badania techniczne zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ubezpieczenie OC.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 9.1.2 lit. a) musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów wykonawców występujących wspólnie, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b) i c) zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi określone kwalifikacje.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 5 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).**

10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę – zgodnie z postanowieniami punktu 11 SWZ.

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca składając JEDZ ogranicza się do wypełnienia części IV jedynie w sekcji α (ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD i pdf).

W celu wypełnienia opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD, Wykonawca może skorzystać z serwisu ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” ma możliwość zaimportowania opracowanego wstępnie przez Zamawiającego formularza JEDZ/ESPD – plik xml, a następnie wypełnienia go w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (formularz zawiera tylko pola konieczne do wypełnienia przez wykonawców). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 Ustawy.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 9 do SWZ);

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*w przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ danych umożliwiających bezpłatny i ogólnodostępny dostęp do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych*);

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

5) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w ppkt 1, 3 i 4, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6) wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ).

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu: załącznik nr 7 do SWZ).

8) wykazu pojazdów i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie 9.1.2 lit. c) SWZ. Wzór wykazu pojazdów i urządzeń stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

10.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.4 ppkt 1 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem informacji lub dokumentu równoważnego;

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca

wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu lub dokumentów.

10.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 ppkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.5.3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5.1 i 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (zamowienia@uslugikomunalne.com.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest p. Maciej Dźwig.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na *Liście postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia@uslugikomunalne.com.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę, tj. dokumenty wymienione w punkcie 14.6 SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **poczty elektronicznej** (email: zamowienia@uslugikomunalne.com.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia@uslugikomunalne.com.pl) o wyjaśnienie treści zawartych w SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości :

Część 1: **15.000,00 zł** (piętnaście tysięcy zł 00/100)

Część 2 : **25.000,00 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100)

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nr **55 1020 4027 0000 1202 1262 6802**, z adnotacją: **Wadium w przetargu pn. „Usługa utrzymania zieleni na terenach cmentarzy komunalnych miasta Poznania”**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.

12.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.6 Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie

całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10.06.2021r.**

13.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia (jego części).

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 2 do SWZ;**
- 2) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - wzór: załącznik nr 3 do SWZ;**
- 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór: załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);**
- 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.04.2021r. do godz. 09:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.04.2021r. o godz. 11:00.**

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu

w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.6. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części jest ceną ryczałtową (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).

16.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji przyszłej umowy oraz koszt wszelkich materiałów, narzędzi i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym we wzorze umowy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami, w okresie realizacji umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

16.4. Cena ofertowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).

16.5. Cena oferty w każdej części musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Stosownie do zapisów art. 225 ust. 2 Ustawy, Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100% = 100 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$Cena = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę wybranego w danej części zamówienia do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo usług z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
- b) wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia, wskazującego w szczególności:
 - b1) osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności o których mowa w punkcie 3.6 SWZ;
 - b2) osoby spełniające wymagania określone w punkcie 9.1.2 lit. b) SWZ.
- c) dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł;
- d) kosztorysu ofertowego dla części, na którą składana jest oferta, sporządzonego na podstawie właściwego przedmiaru prac (załącznik nr 1.1a lub 1.1b do SWZ). Na kosztorys ofertowy muszą składać się odrębne kosztorysy dla lat 2021, 2022 i 2023, obejmujące zakres prac wynikający z opisu przedmiotu zamówienia i harmonogramów prac. Kosztorysy dla poszczególnych lat muszą zawierać wszystkie pozycje przedmiaru, a suma pozycji „Razem brutto” tych kosztorysów musi być równa cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę.
- e) umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

19.2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

19.3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego w danej części. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **3%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
11. W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.
12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci **100%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 1 do SWZ).

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych są Usługi Komunalne w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60 - 521) przy ul. Słowackiego 43a;
- 2) ustanowiono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Poczta Polska, firmy kurierskie, doradczycy oraz konsultingowe, kancelarie prawne, firmy windykacyjne i informatyczne oraz inne podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, jak również osoby lub podmioty, w stosunku do których istnieje obowiązek prawny udostępnienia im dokumentacji postępowania na podstawie przepisu art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 97 ust. 1 Ustawy;
- 6) osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w ramach niniejszego postępowania ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
 - b) sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Ustawie,
 - c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisie art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

Administrator zapewnia realizację powyższych praw w zakresie wynikającym z art. 15-22 Rozporządzenia. Zgłoszenia żądania realizacji praw, o których mowa w pkt. 6 lit. a) – c), powinno nastąpić poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl oraz jednocześnie pisemnie na adres: Usługi Komunalne w Poznaniu (60 - 521) Poznań, ul. Słowackiego 43a;

- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, dotyczących zasad udziału osób w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie określonych danych może spowodować niemożność realizacji obowiązku lub uprawnienia wynikających z przepisów Ustawy;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 9) osobie, której dane osobowe będą w niniejszym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia),
 - b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 Rozporządzenia),
 - c) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 Rozporządzenia).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osobom, które będą brały udział w czynnościach związanych z przeprowadzeniem i realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz następnie zawartej z Zamawiającym umowy.

Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Wzór umowy wraz z załącznikami: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac z harmonogramami prac na rok 2021 oraz na lata 2022-2023, przedmiarami prac oraz opisem stanu istniejącego wraz z zestawieniem powierzchni
Załącznik nr 2	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ): formaty pdf oraz xml
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
załącznik nr 5	Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8	Wzór wykazu pojazdów i urządzeń
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Wzór oświadczeń Wykonawcy