SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowanie nr UK.D.340-5/21

1. Zamawiający:
Miasto Poznań - Usługi
Komunalne ul. Słowackiego 43a
60 - 521 Poznań
faks: (061) 846 29 11
E-mail: sekretariat@uslugikomunalne.com.pl
Godziny pracy: poniedziałek od 7.30 do 14:30
strona internetowa Zamawiającego: www.uslugikomunalne.com.pl
strona internetowa, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści swz: https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/

2. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia
3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na wykonaniu grobowców na cmentarzach komunalnych miasta Poznania (cmentarz nr 1 – Miłostowo i nr 2 – Junikowo).**

Zamówienie obejmuje:
1) wykonanie 30 szt. grobowców na cmentarzu Miłostowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, objętych załączonym projektem technicznym wraz z wykończeniem nawierzchni pomiędzy niszami grobowymi kostką betonową oraz wykonaniem *alei bocznej projektowanej* wzdłuż całego rzędu 10 na kwaterze 2, z wcześniejszym przygotowaniem terenu pod realizowane prace – prace należy wykonać zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, normami i zasadami BHP oraz przy zastosowaniu właściwej technologii robót,
2) wykonanie 30 szt. grobowców na cmentarzu Junikowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, objętych załączonym projektem technicznym wraz z wykończeniem nawierzchni pomiędzy niszami grobowymi kostką betonową oraz wykonaniem *alei bocznej projektowanej* pomiędzy rzędami 10 i 9 oraz 8 i 7 do wysokości nowopowstałych nisz grobowych, z wcześniejszym przygotowaniem terenu pod realizowane prace – prace należy wykonać zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, normami i zasadami BHP oraz przy zastosowaniu właściwej technologii robót,
3) wykonanie 15 szt. grobowców na cmentarzu Junikowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, bez wykończenia nawierzchni wokół nisz grobowych, przy uwzględnieniu pozostałych wytycznych opisanych w ppkt 2),
4) wykonanie 15 szt. grobowców na cmentarzu Miłostowo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, bez wykończenia nawierzchni wokół nisz grobowych, przy uwzględnieniu pozostałych wytycznych opisanych w ppkt 1),
5) zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy zakres robót opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej (zał. nr 2 do SWZ) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (zał. nr 3 do SWZ).

Uwaga: zlecenie obejmuje wykonanie nisz grobowych (ppkt 1-4) oraz wykończenie nawierzchni pomiędzy niszami i wykonanie *alei bocznej projektowanej* (ppkt 1-2) – wykonanie pozostałych prac wskazanych w projekcie technicznym nie jest objęte przedmiotem zamówienia.

3.2. Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
45.21.54.00-1 Roboty na cmentarzach
45.26.25.10-9 Roboty kamieniarskie
45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne
44.11.42.00-4 Produkty betonowe

3.3. Jeżeli jakakolwiek część SWZ lub jej załączników opisuje przedmiot zamówienia poprzez znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, takie odniesienia należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym takim przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne".

Ilekroć jakakolwiek część SWZ lub jej załączników opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne").

3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.5.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni,
c) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
d) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
e) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
f) umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę,

g) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt. 3.8 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,

h) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie.

3.5.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,

b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego.
Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.6. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).
Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równolegle do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: roboty kamieniarskie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, w następującym zakresie:
5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na wykonanie do 10 szt. grobowców na cmentarzu Miłostowo i do 10 szt. grobowców na cmentarzu Junikowo, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, bez wykończenia nawierzchni wokół nisz grobowych, przy uwzględnieniu pozostałych wytycznych opisanych w pkt 3.1 ppkt 1 i 2 SWZ.
5.2. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę wykonania prac określonych w pkt. 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niszy grobowej nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Ilość grobowców do wykonania uzależniona będzie od stwierdzonych potrzeb Zamawiającego, jednak łącznie nie może przekraczać ogólnej ilości wskazanej w pkt. 5.1. w trakcie realizacji zamówienia.
5.3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji, po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie należy wykonać w terminie maksymalnie 100 dni od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem następujących terminów pośrednich:

1) Wykonanie 30 szt. grobowców z wykończeniem nawierzchni pomiędzy niszami grobowymi i wykonaniem alei bocznej na cmentarzu Miłostowo: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy,
2) Wykonanie 30 szt. grobowców z wykończeniem nawierzchni pomiędzy niszami grobowymi i wykonaniem alei bocznej na cmentarzu Junikowo: maksymalnie 60 dni od dnia podpisania umowy,
3) Wykonanie 15 szt. grobowców bez wykończenia nawierzchni wokół nisz grobowych na cmentarzu Junikowo: maksymalnie 80 dni od dnia podpisania umowy,
4) Wykonanie 15 szt. grobowców bez wykończenia nawierzchni wokół nisz grobowych na cmentarzu Miłostowo: maksymalnie 100 dni od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia ww. terminów będzie skutkować przyznaniem ofercie dodatkowych punktów w świetle kryterium oceny ofert opisanego w punkcie 18.2 SWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:
9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie wykonania należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące prace kamieniarskie, o wartości tych prac co najmniej 50 000,00 zł brutto w ramach każdej roboty budowlanej.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie wykaże wymagane doświadczenie. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów wykonawców składających ofertę wspólnie w zakresie doświadczenia.
2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 7 do SWZ, stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 9.3 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. a) musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

-sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
-czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
d) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.** Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.b musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:
10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ,** a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie <u>aktualnych na dzień złożenia</u> następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych)*;

b) **wykazu robót budowlanych** w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (*okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu: załącznik nr 8 do SWZ);
Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 9 do SWZ);

d) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 10 do SWZ);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).
Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej (zamowienia@uslugikomunalne.com.pl).
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Mateusz Dzioba.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP lub pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż złożenie oferty przez Wykonawcę i załączników do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej.

8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia@uslugikomunalne.com.pl) (nie dotyczy oferty i jej załączników). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

B. Złożenie oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje plik. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 14.6 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***poczty elektronicznej*** (email: zamowienia@uslugikomunalne.com.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z

niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną (na adres zamowienia@uslugikomunalne.com.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:
13.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10 lipca 2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13.2. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
13.3.Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .

14. Opis sposobu przygotowania ofert:
14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

1) **wypełniony formularz ofertowy – wzór: załącznik nr 4 do SWZ;**
2) **wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 5 do SWZ;**
3) **wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);**
4) **wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

15. Termin składania i otwarcia ofert:
15.1. Oferty należy składać do dnia **11 czerwca 2021r. do godz. 09:30.**
15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2021r. o godz. 11:00.
15.3. Otwarcie jest niejawne.
15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
15.7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
16.1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto.
16.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
16.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
16.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć – w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ustawą o odpadach.
16.5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
16.6. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
16.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowaniu kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust 2 Ustawy.

17. **Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Cena – 60%
Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości – 30%
Termin wykonania zamówienia – 10%

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianych kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba pkt = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena" – 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości:

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości" będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady i gwarancji jakości: okres 36 miesięcy, okres 48 miesięcy lub okres 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, według następujących zasad:
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **36** miesięcy – **0 pkt;**
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **48** miesięcy – **15 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości **60** miesiące – **30 pkt.**

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady i gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 30 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Okres rękojmi za wady" – 30 pkt.

Kryterium nr 3 – Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca może zadeklarować w formularzu ofertowym skrócenie terminów wykonania zamówienia, tj. wszystkich terminów określonych w punkcie 7 SWZ, o 5 dni. Za takie skrócenie terminów wykonania zamówienia oferta otrzyma 10 pkt.
Za zadeklarowanie wykonania zamówienia w terminach określonych w punkcie 7 SWZ Wykonawca otrzyma 0 pkt.
W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje jednoznacznie skrócenia terminów wykonania zamówienia (np. nie dokona właściwego skreślenia), Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje wykonanie zamówienia w terminach określonych w punkcie 7 SWZ (oferta otrzyma 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 9.1.2 SWZ;
b) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy;
c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.8 SWZ.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

UWAGA :
Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5. SWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:
21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:
Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:
23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
23.2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:
1) Administratorem danych osobowych są Usługi Komunalne w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-521) przy ul. Słowackiego 43a;

2) ustanowiono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl;
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami danych osobowych mogą być Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Poczta Polska, firmy kurierskie, doradcze oraz konsultingowe, kancelarie prawne, firmy windykacyjne i informatyczne oraz inne podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, jak również osoby lub podmioty, w stosunku do których istnieje obowiązek prawny udostępnienia im dokumentacji postępowania na podstawie przepisu art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą";
5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 97 ust. 1 Ustawy;
6) osoba, której dane osobowe będą przetwarzane w ramach niniejszego postepowania ma prawo do:
    a) dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą,
    b) sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Ustawie,
    c) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisie art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

    Administrator zapewnia realizację powyższych praw w zakresie wynikającym z art. 15-22 Rozporządzenia. Zgłoszenia żądania realizacji praw, o których mowa w pkt. 6 lit. a) – c), powinno nastąpić poprzez wysłanie poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@uslugikomunalne.com.pl oraz jednocześnie pisemnie na adres: Usługi Komunalne w Poznaniu (60 - 521) Poznań, ul. Słowackiego 43a;
7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, dotyczących zasad udziału osób w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie określonych danych może spowodować niemożność realizacji obowiązku lub uprawnienia wynikających z przepisów Ustawy;
8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
9) osobie, której dane osobowe będą w niniejszym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
    a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) Rozporządzenia),
    b) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 Rozporządzenia),
    c) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 Rozporządzenia).

Zamawiającego i Wykonawcę obowiązują aktualne regulacje prawne dotyczące zamówień publicznych wprowadzone przez Ustawodawcę w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19.

Załączniki:
- Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
- Załącznik nr 8 – Wykaz robót,
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w załączniku nr 5.