

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakupu zestawów komputerowych
dla Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia
ul. Solna 12 w Poznaniu

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań NIP: 209-00-01-440

II. ODBIORCA-jednostka realizująca zamówienie:

Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia ul. Solna 12, 61-736 Poznań
NIP: 778-10-55-228 REGON: 000688002 mail: administracja@muzycznanasolnej.pl
Telefon: 61/8522856

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wniesienie do siedziby Zamawiającego 17 zestawów komputerowych (komputer stacjonarny z monitorem), oraz z klawiaturą, myszką, kamerą, mikrofonami oraz oprogramowaniem, zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną zawartą w Załączniku nr 1. Przedmiot zamówienia obejmuje również: rozpakowanie, montaż, instalację oraz uruchomienie zestawów komputerowych wraz ze sprawdzeniem poprawności działania sprzętu i oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej liczby zestawów komputerowych, w zależności od wysokości wybranej oferty i dostępnych środków finansowych. Ostateczna liczba zestawów zostanie ustalona po rozstrzygnięciu postępowania.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące zamawianego sprzętu zostały określone w Załączniku nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **21 dni od daty podpisania umowy/złożenia zamówienia.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 5- druk oferty.
2. Oferta powinna zawierać pełne dane Oferenta oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia Załącznika nr 2 - Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające wykonanie min. dwóch dostaw sprzętu komputerowego dla jednostek edukacyjnych lub publicznych,
 - karty katalogowe sprzętu,
 - potwierdzenie autoryzacji serwisowej producenta lub współpracy z autoryzowanym serwisem,
 - kopie certyfikatów ISO 9001 (wymagane) i ISO 14001 (wymagane)
 - aktualny odpis CEIDG lub KRS.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się ofert częściowych.
 6. Oferty należy przysyłać w formacie PDF na adres: email: solna12poznan@gmail.com z tytułem wiadomości: **KOMPUTERY 2026** lub dostarczyć osobiście.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **16 marca 2026 r. o godzinie 12:00.**

Oferty złożone po terminie lub niezgodne z wymogami pkt 5 Zapytania ofertowego oraz z Załącznikiem nr 1 będą odrzucone.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto za całość zamówienia - 80%
2. Okres gwarancji minimum (60 miesięcy) - 10%
3. Doświadczenie wykonawcy- 10%

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować na adres:

e-mail: solna12poznan@gmail.com lub telefonicznie: 61/8522855

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert i zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP). Od momentu publikacji wykonawca ma prawo do złożenia odwołania w terminie 5 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny i bez konsekwencji prawnych wobec oferentów.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Specyfikacja techniczna komputera stacjonarnego,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.
4. Załącznik nr 4 RODO
5. Załącznik nr 5 - Druk oferty komputera stacjonarnego
6. Wzór umowy komputery