

Poznań, ..... 2026 r.

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący dostawy komputerów stacjonarnych

dla Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Poznaniu, ul. Solna 12

#### I. DANE STRON

**ODBIORCA**-jednostka realizująca zamówienie:

Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia ul. Solna 12, 61-736 Poznań  
NIP: 778-10-55-228 REGON: 000688002 mail: administracja@muzycznanasolnej.pl  
Telefon: 61/8522856

#### WYKONAWCA:

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Telefon/E-mail: \_\_\_\_\_

#### II. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa zestawów komputerowych zgodnych ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ilość dostarczonych komputerów stacjonarnych (zestawów): **szt.**
3. Numer faktury/dokumentu dostawy: \_\_\_\_\_

#### III. STAN DOSTAWY

1. Czy dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem? **TAK / NIE**
2. Czy ilość dostarczonych komputerów zgadza się z zamówieniem? **TAK / NIE**
3. Czy stan techniczny dostarczonych komputerów jest zgodny z umową? **TAK / NIE**
4. Czy dostarczone komputery są wolne od wad i uszkodzeń? **TAK / NIE**
5. Uwagi (jeśli dotyczy): \_\_\_\_\_

#### **IV. OŚWIADCZENIA STRON**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dostawa została zrealizowana w dniu \_\_\_\_\_ zgodnie z umową.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie \_\_\_\_\_ dni od daty odbioru.
3. W przypadku braku uwag, Zamawiający uznaje dostawę za zgodną i kompletną.

#### **V. PODPISY STRON**

##### **ODBIORCA:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Data i podpis: \_\_\_\_\_

##### **WYKONAWCA:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Data i podpis: \_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.