

## UMOWA NR /2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Poznaniu, pomiędzy:

**Poznańską Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną II stopnia im. M. Karłowicza,**  
ul. Solna 12, 61-736 Poznań,  
NIP: 778-10-55-3228, REGON: 000688002, reprezentowaną przez:

Monikę Kusz- Dyrektora Szkoły, dalej zwaną „**Zamawiającym**”,

a

, reprezentowaną przez ....., dalej zwaną „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

- a) Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć komputery stacjonarne - **17 sztuk**, zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1
- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Solna 12, 61-736 Poznań.

### § 2. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do ..... 2026 r.

### § 3. Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wartość brutto całości zamówienia wynosi:

**Cena brutto: (17 zestawów wraz z oprogramowaniem Office) - ..... PLN**  
**(słownie: ...../100).**

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po dostawie i podpisaniu protokołu odbioru) w terminie 14 dni od daty jej otrzymania a płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

### § 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. M. Karłowicza, ul. Solna 12, 61-736 Poznań.
2. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do rozpakowania, montażu, instalacji oraz uruchomienia zestawów komputerowych wraz ze sprawdzeniem poprawności działania sprzętu i oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia szczegółowej weryfikacji zgodności towaru z umową w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.

4. W tym czasie Zamawiający dokona sprawdzenia jakościowego towaru, a następnie podpisze protokół odbioru, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy lub zgłosi ewentualne uwagi dotyczące niezgodności.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do usunięcia usterek, wymiany towaru lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni kalendarzowych.
6. Jeśli w terminie 5 dni Zamawiający nie zgłosi uwag, dostawa uznawana jest za prawidłowo zrealizowaną.

#### **§ 5. Dowód dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentem WZ potwierdzającym wydanie towaru oraz fakturą VAT.
2. Po dokonaniu odbioru Zamawiający podpisze protokół odbioru, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku wykrycia wad lub braków ilościowych, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru, co zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym w § 4 ust. 5.

#### **§ 6. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **60 miesięcy (5 lat)** od daty odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego towaru.

#### **§ 7. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia o więcej niż 14 dni od uzgodnionego terminu,
  - b) dostarczony towar nie spełnia warunków określonych w specyfikacji technicznej i Wykonawca nie dokona wymiany lub naprawy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia,
  - c) Wykonawca zaniecha realizacji zamówienia i nie podejmie działań pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekroczy 14 dni, pomimo uprzedniego, skutecznego wezwania Wykonawcy do należytego jej wykonania.
5. Strony ustalają, że skuteczne wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania umowy może nastąpić poprzez przesłanie pisma listem poleconym lub doręczenie osobiste na adres: .....lub poprzez przesłanie wezwania drogą elektroniczną na adres e- mail: .....
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i staje się skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy stosownego oświadczenia Zamawiającego.

## **§ 8. Koordynacja realizacji umowy**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Adam Maliński Kierownik Gospodarczy Szkoły.
2. Koordynatorem wykonania umowy ze strony Wykonawcy jest .....
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, będą odpowiedzialni za bieżące kontakty, ustalenia operacyjne oraz nadzór nad terminową i prawidłową realizacją umowy.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór sprzętu, jego sprawdzenie pod kątem prawidłowego działania i zgodności z zamówieniem będzie Nauczyciel Informatyki, pani Nina Walkowska. Jednocześnie zostaje ona upoważniona do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10. Załączniki**

Integralną częścią umowy są:

1. Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna komputera stacjonarnego,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.
4. Załącznik nr 4 - RODO
5. Załącznik nr 5 - Druk oferty komputera stacjonarnego
6. Zapytanie\_ofertowe\_POSM II st.
7. Wzór umowy II st. komputery

.....  
(Monika Kusz – Dyrektor Szkoły)

.....  
WYKONAWCA: