Poznań, …… 2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący dostawy komputerów stacjonarnych

dla Poznańskiej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia w Poznaniu, ul. Solna 12

I. DANE STRON

ODBIORCA-jednostka realizująca zamówienie:

Poznańska Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia ul. Solna 12, 61-736 Poznań
NIP: 778-10-55-228 REGON: 000688002 mail: administracja@muzycznanasolnej.pl
Telefon: 61/8522856

WYKONAWCA:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

NIP: _____ REGON: _____

Telefon/E-mail: _____

II. PRZEDMIOT ODBIORU

1. Przedmiotem odbioru jest dostawa zestawów komputerowych zgodnych ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ilość dostarczonych komputerów stacjonarnych (zestawów): **szt.**
3. Numer faktury/dokumentu dostawy: _____

III. STAN DOSTAWY

1. Czy dostawa została wykonana zgodnie z zamówieniem? **TAK / NIE**
2. Czy ilość dostarczonych komputerów zgadza się z zamówieniem? **TAK / NIE**
3. Czy stan techniczny dostarczonych komputerów jest zgodny z umową? **TAK / NIE**
4. Czy dostarczone komputery są wolne od wad i uszkodzeń? **TAK / NIE**
5. Uwagi (jeśli dotyczy): _____

IV. OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dostawa została zrealizowana w dniu _____ zgodnie z umową.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie _____ dni od daty odbioru.
3. W przypadku braku uwag, Zamawiający uznaje dostawę za zgodną i kompletną.

V. PODPISY STRON

ODBIORCA:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data i podpis: _____

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data i podpis: _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.