

Zamawiający :

Nazwa : Biblioteka Raczyńskich
Ulica, nr Plac Wolności 19
Kod 61-739
Miejscowość Poznań

Tel., fax 061 852-98-68
e-mail sekret@bracz.edu.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych na :

Wymianę stolarki okiennej i renowację drzwi zewnętrznych w budynku Muzeum Literackiego H. Sienkiewicza w Poznaniu przy Starym Rynku 83/84

1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej oraz renowacja istniejących drzwi zewnętrznych w budynku należącym do Biblioteki Raczyńskich – Muzeum Literackie H. Sienkiewicza w Poznaniu, Stary Rynek 83/84
2. Szczegółowy zakres zamówienia określają załączniki do siwz :
 - Nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - Nr 2 - Projekt wymiany okien w budynku Muzeum,
 - Nr 3 - Pozwolenie nr 222/2006 Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - Nr 4 - Decyzja nr 1808/2006 Prezydenta Miasta Poznania - pozwolenie na wykonanie robót budowlanych
 - Nr 5 - Przedmiar robót
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych prac i przekazanie po jednym egzemplarzu Zamawiającemu i Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków.
4. Wszystkie prace muszą być uzgodnione z Miejskim Konserwatorem Zabytków, który zastrzega sobie prawo komisijnego odbioru wykonanych prac oraz przeglądu prac w trakcie ich trwania.
5. Z uwagi na fakt, że budynek Muzeum H. Sienkiewicza jest wpisany do rejestru zabytków prace muszą być prowadzone i wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z § 7 ust. 1 i 2 oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150 z dnia 30 czerwca 2004r. poz. 1579)

Wszystkie nazwy użyte w załącznikach do siwz należy traktować jako typu – wykonawca może w takich przypadkach zaoferować materiały równoważne.

2. Opis odpowiednich części zamówienia:

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających :

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

4. Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Podwykonawcy :

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców

6. Terminy :

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia : nie dłużej niż do 30.11.2006r.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni , tj. do dnia 16.10.2006r.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :
Termin składania ofert upływa dnia 15 września 2006r. o godz. 9.00
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, Plac Wolności 19 pokój nr 6 .
Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :

**„Oferta w postępowaniu na Wymianę stolarki okiennej i renowację drzwi zewnętrznych w budynku Muzeum Literackiego H. Sienkiewicza w Poznaniu przy Starym Rynku 83/84
Nie otwierać przed dniem : 15 września 2006r. godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 4) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 15 września 2006r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 5 na I piętrze.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

7. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków :

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy :

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, tj. udokumentują należyte wykonanie minimum 2 robot ogólnobudowlanych w obiektach zabytkowych, zakończonych w terminie od 31 sierpnia 2001 do 31 sierpnia 2006r. o wartości brutto minimum 100.000,- złotych,
- c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - Kierownikiem budowy musi być osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej łącznie z aktualnym wpisem na listę członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadająca uprawnienia do prac przy zabytkach nieruchomych,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oraz poprawność złożonych dokumentów.

Z treści załączonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) Forma dokumentów :

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- b) Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty :

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 6 do siwz),
2. Wypełniony kosztorys ofertowy (wg dołączonego przedmiaru robót),
3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
Uwaga W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów o których mowa powyżej

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (**na formularzu ofertowym**);
 - 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4- 8 ustawy (**wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
 - 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Prawa zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert - dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary Dz.U. Nr 197, poz.1661 z 2002r. z dnia 27 listopada 2002 ,
 - 8. Wykaz wykonanych robót budowlanych, które zostały zakończone w okresie od 31 sierpnia 2001 do 31 sierpnia 2006r. dotyczących remontów w budynkach zabytkowych o wartości jednostkowej minimum 100.000,- zł brutto , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie oraz na zadeklarowane kwoty (Załącznik nr 7 do siwz)
Wykaz winien zawierać co najmniej dwie roboty odpowiadające w/w warunkom.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot,
 - 9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wraz z zakresem wykonywanych czynności (Załącznik nr 8 do siwz)
Przedłożony wykaz winien zawierać co najmniej:
 - 1 osobę – kierownika budowy , którym może być osoba posiadająca uprawnienia budowlane do nadzorowania i kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej łącznie z aktualnym wpisem na listę członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadająca uprawnienia do prac przy zabytkach nieruchomych,
 - 10. Oświadczenie, że wywóz gruzu i odpadów zostanie wykonany przez firmę posiadającą odpowiednie zezwolenie na transport odpadów.
 - 11. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 3) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazują pisemnie lub faxem.

Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i mógł on zapoznać się z jego treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faxem lub mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (pisemnie lub faxem) chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :

Anna Chwalisz

Stanowisko – Z-ca dyrektora,

Tomasz Markowski

Stanowisko – Specj. ds. administracji

Nr pokoju 6

Obowiązuje zasada pisemności postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium

1) Wysokość wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.800,- zł (słownie : dwa tysiące osiemset złotych).

2) Terminy dotyczące wniesienia wadium

Termin wniesienia wadium upływa dnia 15 września 2006r. do godz. 9.00.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia 16 października 2006r.

3) Formy wadium

Wadium może być wnoszone w :

- 1) Pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r., Nr 25,poz. 253, Nr 66, poz596 i Nr 216, poz.1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać przebrane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego:

Bank PKO BP I O/Poznań

konto nr 15102040270000180200492819

z adnotacją – Wadium – Wymiana okien

Zamiar wniesienia wadium w formie niepieniężnej winien zostać uzgodniony z Główną Księgową Zamawiającego Panią Małgorzatą Bieganowską tel. 061 852-94-42 wew. 24)

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pokoju nr 7.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w formie niepieniężnej wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina złożenia go w dziale finansowo-księgowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca :

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania.

1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 4% ceny całkowitej podanej w ofercie , w dniu zawarcia umowy.

2) Formy zabezpieczenia :

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone :

- W pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego,
- W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- W gwarancjach bankowych,
- W gwarancjach ubezpieczeniowych,
- W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r., Nr 25,poz. 253, Nr 66, poz 596 i Nr 216, poz.1824)

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z art. 151 prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że Zamawiający pozostawi na roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% wysokości zabezpieczenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Jedna oferta – jeden Wykonawca

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk – Formularz ofertowy, z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami, wymienionymi w szczególności w pkt. 7 ust 2) podpunkt b) siwz.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać : druk Formularza ofertowego z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwa posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z umową.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje tajne

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga :

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

8) Oznaczenie i adresowanie koperty

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, Plac Wolności 19 pokój nr 6.

Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować :

„Oferta w postępowaniu na wymianę stolarki okiennej i renowację drzwi zewnętrznych w budynku Muzeum Literackiego H. Sienkiewicza w Poznaniu przy Starym Rynku 83/84

Nie otwierać przed dniem : 15 września 2006r.. godz. 10.00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w. opisem ponosi oferent

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny ryczałtowej, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia —na druku Formularza ofertowego.

Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Cena oferty może być zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty = cena netto oferty + stawka podatku VAT.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

Cena oferty jest ryczałtowa, nie mniej jednak Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wypełnionego i podpisanego kosztorysu ofertowego. Cena w ofercie może być wyższa niż wynikająca z kosztorysu ofertowego.

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Oczywiste pomyłki:

Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **Cena oferty podana na Formularzu ofertowym (brutto z podatkiem VAT)**
waga - 95%

- **Okres gwarancji - waga 5%**

Do obliczenia stosuje się ilość pełnych miesięcy oferowanego okresu gwarancji liczonego od dnia zakończenia robót potwierdzonego protokołem odbioru końcowego i przekazaniem do użytkowania Zamawiającemu jako należycie wykonanych.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad :

W zakresie kryterium ceny oferty :

$$K1 = (Cn:Cb) \times 95\%$$

Gdzie :

Cn – oznacza cenę całkowitą (brutto) najniższą zaoferowaną

Cb - oznacza cenę całkowitą (brutto) badanej oferty

-Max. 95 punktów

W zakresie kryterium okresu gwarancji:

$$K2 = Gb : Gn) \times 5\%$$

Gdzie:

Gb – oznacza okres udzielonej gwarancji badanej oferty,

Gn – oznacza najdłuższy oferowany okres udzielonej gwarancji

-Max. 5 punktów

(minimalny dopuszczalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny przyjęty do punktacji to 120 miesięcy)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Umowa zostanie podpisana w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż po upływie terminu związania ofertą.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 9 do siwz.

Wybranego Wykonawcę Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł od do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Załączniki :

- Nr 1 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Nr 2 Projekt wymiany okien w budynku Muzeum,
- Nr 3 Pozwolenie nr 222/2006 Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru,
- Nr 4 Decyzja nr 1808/2006 Prezydenta Miasta Poznania - pozwolenie na wykonanie robót budowlanych
- Nr 5 Przedmiar robót
- Nr 6 Formularz ofertowy
- Nr 7 Wykaz robót budowlanych
- Nr 8 Wykaz osób
- Nr 9 Projekt umowy

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Zatwierdzam :

Poznań , 28.08.2006r.