

Nr sprawy: ZOU-XII.271.40.2020.MM
UID: 2818733

Poznań, 2020-05-14

Uczestnicy postępowania

1. Działając na podstawie **art. 38 ust. 2** ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przekazuje treść pytań, które wpłynęły od Wykonawców wraz z odpowiedziami, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: **Opracowanie wielowariantowej koncepcji budowy kablowej sieci elektroenergetycznej.**

Pytanie 1:

„Zamawiający w Rozdziale VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami w punkcie 1 i 2 zapisał cyt.:

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII 1. oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W Rozdziale VIII Wymagania dotyczące wadium w punkcie 4 Zamawiający zapisał, cyt.:

4. Wadium w formach niepieniężnych składa się **w oryginale** do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu. (pok. 152 - sekretariat), Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. **Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.**

W rozdziale IX Opis sposobu przygotowania oferty w punktach od 1 do 12, Zamawiający zapisał, cyt.:

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, piśmem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi

6

2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Usługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 81 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.40.2020.MM - Opracowanie koncepcji”
Nie otwierać przed 18.05.2020 r. godz. 11:15”

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

W rozdziale IV Terminy w punkcie 3, Zamawiający zapisał, cyt.:

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2020 r. o godz. 11:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

Zwracamy się z prośbą, z uwagi na pandemię wirusa COVID-19 ogłoszoną przez WHO oraz wprowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, o dopuszczenie ze względów bezpieczeństwa jako jednej z form: oferty sporządzonej w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, napisanej w języku polskim, która powinna być sporządzona czytelnie oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Prosimy także, aby Zamawiający jako formę składania oferty dopuścić możliwość przesłania ofert na wskazany przez Niego adres e-mail lub na wskazaną platformę zakupową. Prosimy o dostosowanie zapisów SIWZ do przedłożenia oferty w formie elektronicznej. Prosimy także o zmianę formy przeprowadzenia sesji jawnej otwarcia ofert na transmisję on-line. Poniżej wskazujemy opinię Urzędu Zamówień Publicznych (opublikowane w dniu 16.03.2020r. na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych): W ocenie Urzędu Zamówień Publicznych transmisja on-line z otwarcia ofert w sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp, zgodnie z którym otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp. Wskazujemy, iż Ustawa Prawo zamówień publicznych w postępowaniach organizowanych w trybie poniżej progu unijnego, nie wyklucza wyżej wskazanej formy (elektronicznej) oferty oraz sposobu jej złożenia. Dopuszczenie przez Zamawiającego tej formy oferty i sposobu jej składania wydaje się być uzasadnione w świetle czasowego ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy oraz czasowego ograniczenia przemieszczania się ludności (np. kurierzy, pracownicy Wykonawców, pracownicy poczty) na terenie RP oraz daje możliwość Zamawiającemu otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu ich składania bez zachowania kwarantanny jaką powinny być objęte dokumenty. Poniżej prezentujemy także zalecenie Urzędu Zamówień publicznych w sprawie Komunikacji elektronicznej w dobie zagrożenia epidemicznego (opublikowane w dniu 20.03.2020r. na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych): W obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego Urząd Zamówień Publicznych zachęca zamawiających do komunikowania się z wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej również w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych. Urząd Zamówień Publicznych zaleca, aby komunikacją elektroniczną objąć wszelką korespondencję występującą w postępowaniu, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń, a także dokumentów. Przypominamy jednak, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pragniemy również zwrócić Państwa uwagę, że zastosowanie komunikacji elektronicznej możliwe jest nie tylko przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ale także w jego trakcie. Zamawiający bowiem uprawniony jest na gruncie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach - do których niewątpliwie należy obecna sytuacja zagrożenia epidemicznego - przed upływem terminu składania ofert do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym sposobu komunikacji w postępowaniu. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie

internetowej, a także dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zmiana sposobu komunikacji w postępowaniu powoduje, iż zamawiający wydłuża odpowiednio termin składania ofert, zapewniając tym samym wykonawcom dodatkowy czas na dostosowanie się do nowej sytuacji. Zwracamy jednak uwagę, że wybór sposobu komunikacji przez zamawiającego nie powinien ograniczać uprawnień wykonawców. Tym samym w przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający powinien umożliwić ich złożenie również w sposób tradycyjny."

Odpowiedź:

Działając na podstawie **art. 38 ust. 4** ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający **zmienia następujące zapisy SIWZ, które otrzymują brzmienie:**

IV Terminy

2. Termin, forma i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **02.06.2020 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 2) Forma składania ofert:
 - a) **w formie elektronicznej** – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
 - b) **w formie pisemnej** – tj. w postaci papierowej z własnoręcznym podpisem na każdym składanym dokumencie osoby uprawnionej.
- 3) Miejsce składania ofert:
 - a) **oferty w formie elektronicznej** Wykonawcy składają za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
 - b) **oferty w formie papierowej** Wykonawcy składają na adres: Urząd Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, Punkt Informacyjny – hol główny.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2020 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej, nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert złożonych w formie papierowej nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

7. Wykonawca **nie składa** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy **wraz z ofertą**, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a) w przypadku ofert składanych **w formie elektronicznej** – zgodnie z pkt VII A 2.3) SIWZ;
- b) w przypadku ofert składanych **w formie papierowej** – dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

9. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- b) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 i 5 do SIWZ** – jeżeli dotyczy;
- d) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, wymaga się:

d.a w przypadku **oferty w formie elektronicznej**:

- złożenia oryginału pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa;

lub

- notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do udzielenia pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

d.b w przypadku **oferty w formie papierowej**:

- złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

A. Dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl.
- 2) Zamawiający wyznacza p. *Macieja Maciejczaka* do kontaktu z Wykonawcami: e-mail: zp@um.poznan.pl, tel. 61 878 5210.
- 3) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.
- 4) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.40.2020.MM**.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB** (dotyczy Miniportalu oraz ePuap).
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP/miniPortal/wskazany adres mailowy Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
- 9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. Złożenie oferty.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu. W formularzu oferty Wykonawca

zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest również załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
 - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **zp@um.poznan.pl**.
Ww. dokumenty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich, korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca ma prawo, zgodnie z pkt 3. 2), zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

B. Dotyczy ofert składanych w formie papierowej

1. Dokumenty stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. IX B. 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII B. 1. oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.40.2020.MM**.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV 5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest *Maciej Maciejczak*.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **5 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:

2

- w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, **w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej**, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest **Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.**

Wadium w formach niepieniężnych, **w przypadku ofert składanych w formie papierowej**, składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17 wraz z ofertą).

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj.: zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zgodnie z w art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. **Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych w ofertach składanych w formie elektronicznej:**
Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:
„Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia, za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy”.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

A. Dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Dotyczy ofert składanych w formie papierowej

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy, jak również oświadczenie dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5. wymagane jest przedstawienie

tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na *Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań, pok. 152* i **oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:**

„OFERTA ZOU-XII.271.40.2020.MM - Opracowanie koncepcji

Nie otwierać przed 02.06.2020 r. godz. 11⁰⁰

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Pytanie 2:

"W §4, ustępie 2 Wzoru umowy, Zamawiający zapisał, iż: cyt. (...)

Zamawiający w ramach współpracy z Wykonawcą przekaże wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści zapisów Wzoru umowy §4 ustępu 2, na: W ciągu 5 dni od podpisania umowy Zamawiający w ramach współpracy z Wykonawcą przekaże wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy."

Odpowiedź:

Zamawiający **nie wyraża zgody** na zmianę treści zapisów Wzoru umowy.

Pytanie 3:

"W §4, ustępie 7 Wzoru umowy, Zamawiający zapisał, iż: cyt. (...)

Strony umowy ustalają, że weryfikacja postępu prac nad przedmiotem umowy będzie odbywać się w trakcie cyklicznych spotkań, organizowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie. Czy Zamawiający, ze względu na wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego w związku z panującą pandemią COVID-19, wyraża zgodę na zmianę treści zapisów Wzoru umowy §4 ustępu 7, na: Strony umowy ustalają, że weryfikacja postępu prac nad przedmiotem umowy będzie odbywać się w trakcie cyklicznych spotkań, organizowanych przez Wykonawcę w formie telekonferencji, nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie". Prośbę tę Wykonawca argumentuje wprowadzeniem z dniem 20.03.2020 r. na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii na czas nieokreślony. Jakie dokładne czynności organizacyjne, w przypadku niedopuszczenia przez Zamawiającego wprowadzenia powyższej zmiany, powinny zostać przeprowadzone, w celu zorganizowania przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego bezpiecznych spotkań dotyczących postępu prac ?"

Odpowiedź:

Zamawiający **wyraża zgodę** na zmianę treści zapisów wzoru umowy. Działając na podstawie **art. 38 ust. 4** ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający **zmienia zapis § 4 ust. 7 wzoru umowy na następujący zapis:**

"Strony umowy ustalają, że weryfikacja postępu prac nad przedmiotem umowy będzie odbywać się w trakcie cyklicznych spotkań, organizowanych przez Wykonawcę w formie telekonferencji, nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie."

Pytanie 4:

"W §5, ustępie 1 Wzoru umowy, Zamawiający zapisał, iż: cyt. (...)

Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu powstałego w wykonaniu niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji (...). Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści zapisów Wzoru umowy §5 ustępu 1, na: Na mocy niniejszej umowy, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §7 ust. 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu powstałego w wykonaniu niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji (...)."

Odpowiedź:

Zamawiający **nie wyraża zgody** na zmianę treści zapisów Wzoru umowy.

Pytanie nr 5:

"Czy Zamawiający wyrazi zgodę na to, aby osoba, którą Wykonawca wskaże (opisze) jako osobę posiadającą doświadczenie na uzyskanie punktów w kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie”, była osobą, od Pomiotu, na zdolności technicznej lub zawodowej polegać będzie Wykonawca ?"

Odpowiedź:

Zamawiający nie wnika w charakter stosunku prawnego dot. osób wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wymieniona w Formularzu ofertowym osoba zobowiązana będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Dodatkowo Zamawiający zwraca uwagę na fakt, że Załącznik nr 3 do SIWZ - *Udostępnienie zasobów* dot. warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga dysponowania osobami, jedynie promuje poprzez kryterium oceny oferty Wykonawców, którzy zapewnią udział doświadczonych osób w realizacji zamówienia, zgodnie z opisem w pkt XI 2. SIWZ).

Pytanie nr 6:

"W związku z wyznaczeniem terminu składania ofert na dzień 18.05.2020 r., w celu złożenia skutecznej, spełniającej Państwa wymagania i wartościowej oferty w ww. postępowaniu uprzejmie prosimy o wyznaczenie nowego terminu składania ofert na dzień 02.06.2020 r."

Odpowiedź:

Zamawiający przychyła się do propozycji wydłużenia terminu składania ofert i wyznacza nowy termin składania ofert na dzień 02.06.2020 r. - zgodnie ze zmianami zawartymi w odpowiedzi na pyt. nr 1.

Pytanie nr 7:

"Czy w ramach kryterium doświadczenie osób związane z tworzeniem/współtworzeniem koncepcji lub analiz techniczno-ekonomicznych Zamawiający uzna wykazanie się projektami budowlanymi lub wykonawczymi budowy linii kablowych zamiast koncepcji lub analiz techniczno-ekonomicznych?"

Odpowiedź:

Zamawiający **nie wyraża zgody** na wykazanie się projektami budowlanymi lub wykonawczymi budowy linii kablowych w ramach kryterium doświadczenia. Zdaniem Zamawiającego koncepcja lub analiza techniczno-ekonomiczna posiadają inny charakter i zakres prac w stosunku do projektów budowlanych i wykonawczych.

2. Ponadto Zamawiający, działając na podstawie **art. 38 ust. 4** ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

zamieszcza na stronie BIP w nowym brzmieniu następujące załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie;
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Udostępnienie zasobów;
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Informacja dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Zastrzeżenie;
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz usług;

oraz dodaje na stronę BIP nowy załącznik:

- Załącznik nr 8 do SIWZ - Instrukcja użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Powyższe zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert.

STARSZY SPECJALISTA

Maciej Maciejczak

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Woźniak

