

Prezydent Miasta Poznania

Or-II.0014.11.6.2012

21 05 13 - 2471

URZĄD MIASTA POZNANIA BIURO RADY MIASTA SEKRETARIAT 01		
WPLYNEŁO DNIA	21 MAJ 2013	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. - 2471		
znak spr. _____		

*- decja
- komisja rewizyjna*

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA POZNANIA
Grzegorz Ganowicz

Poznań, 21 maja 2013 r.

Pan
Grzegorz Ganowicz
Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

Szanowny Panie Przewodniczący,

Na podstawie § 11 Regulaminu Komisji Rewizyjnej stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały nr LXXX/1202/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Poznania, oraz w związku z uchwałą Nr XLII/659/VI/2012 Rady Miasta Poznania z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Poznania z kontroli działalności teatrów miejskich w Poznaniu przeprowadzonej na podstawie uchwał Rady Miasta Poznania: Nr VI/39/VI/2011 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Poznania na 2011r. i Nr XXIV/335/VI/2012 z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Poznania na 2012 rok, przedkładam informację z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych zawartych w powyższym protokole z kontroli, jak niżej:

Wnioski i zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli zostały szczegółowo przeanalizowane, a problemy w nich poruszone były przedmiotem prowadzonych rozmów z dyrektorami instytucji w trakcie przygotowywania rocznych planów finansowych instytucji oraz ustalania możliwej wysokości dotacji organizatora na dany rok.

Podkreślić należy, że dyrektor instytucji jako organ jednoosobowy zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za całokształt działalności jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych. W związku z powyższym

* Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

zalecenia Komisji Rewizyjnej są możliwe do wdrożenia własnym staraniem dyrektora (dyrektorów) instytucji a organizator w tym zakresie ma ograniczone możliwości.

Zalecenia zawarte w punktach 4-6 protokołu i ich realizacja stanowią wyłączne kompetencje dyrektora instytucji. Problem powierzchni magazynowej, o którym mowa w pkt. 6, efektywności jej wykorzystania oraz wysokości czynszu, winny być przedmiotem analizy dyrektora instytucji w trakcie ustalania rocznych planów finansowych.

Problem środków finansowych, o którym mowa w pkt. 7 zaleceń pokontrolnych, jest corocznie analizowany w trakcie ustalania wysokości dotacji na remonty w ramach posiadanych środków przez organizatora.

Niemniej, Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa UMP zlecił przeprowadzenie kontroli sytuacji majątkowej, finansowej oraz pokrycia finansowego majątku celem wykonania analizy porównawczej wszystkich teatrów, z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych instytucji i jej wpływu na analizę porównawczą. Do metodyki prac zespołu kontrolnego i zakresu kontroli zostały włączone sugestie i zalecenia pokontrolne Komisji Rewizyjnej. Uzyskane wyniki kontroli pozwolą na optymalny dobór rozwiązań zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej. Po dokonanej analizie poprzedzonej kontrolami w teatrach, zostaną przedstawione możliwe rozwiązania, które będą mogły być zaakceptowane i wdrożone przez dyrektorów poszczególnych teatrów, z poszanowaniem zasady samodzielności prowadzonej gospodarki w ramach posiadanych środków.

Z poważaniem



Ryszard Grobelny