**Załącznik nr 1**

**do uchwały ……………………**

**Rady Miasta Poznania**

**z dnia ……………………**

**STATUT**

**Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, przy ul. Ugory 18/20**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Dom Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Poznania.

2. Dom działa, jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 2**

Terenem działalności i siedzibą Domu jest miasto Poznań.

**§ 3**

Dom prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
6. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
7. ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
8. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
10. niniejszego statutu;
11. innych obowiązujących przepisów prawa.

.

**Cele i zakres działalności**

**§ 4**

1. Dom jest miejscem stałego lub okresowego pobytu dla osób przewlekle somatycznie chorych, wymagających całodobowej opieki.

2. Celem działalności Domu jest wspomaganie i wspieranie niepełnosprawnych oraz chorych mieszkańców w codziennych sytuacjach życiowych i stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju osobistego, prowadzącego do usamodzielnienia.

3. Dom zapewnia całodobową opiekę i świadczy usługi:

1) w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb bytowych;

2) opiekuńcze;

3) wspomagające rozwój osobisty.

4. Organizacja, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom powinien uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

5. W realizacji zadań Dom współdziała z instytucjami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, Kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**Nadzór i kontrola**

**§ 5**

1. Kontrolę w zakresie standardów usług wykonywanych w Domu i przestrzegania praw osób w nim mieszkających sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
2. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Poznania.

**Struktura organizacyjna Domu**

**§ 6**

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, z którym Prezydent Miasta Poznania nawiązuje stosunek pracy.

2. Dyrektor Domu działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Poznania, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań Domu.

3. Dyrektor Domu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce.

4. Czynności z zakresu prawa pracy reguluje regulamin pracy nadany zarządzeniem dyrektora.

5. Szczegółowe zadania i organizację Domu oraz specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora, a przyjęty przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

**§ 7**

Dom może prowadzić mieszkania chronione.

**Gospodarka finansowa i gospodarowanie mieniem**

**§ 8**

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.

**§ 9**

1. Mienie Domu jest mieniem Miasta Poznania.

2. Dom gospodaruje powierzonym mieniem, dba o jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.