

PROTOKÓŁ NR 33 /2016
posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego RMP
w dniu 2 listopada 2016 r.

Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, któremu przewodniczyła **Przewodnicząca Komisji, pani Lidia Dudziak** miało miejsce w Sali Malinowej w Urzędzie Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków Komisji, co stanowi kworum mogące podejmować prawomocne decyzje oraz zaproszeni goście.

Lista obecności członków Komisji Samorządowej stanowi *załącznik nr 1 do protokołu*.

Lista obecności gości uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi *załącznik nr 2 do protokołu*.

Porządek obrad (*zał. nr 3*):

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w/s Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Poznaniu na 2017 rok (PU 686/16).
2. Informacja nt. stanu prac nad aktualizacją Strategii rozwoju miasta Poznania.
3. Wolne głosy i wnioski. Sprawy wniesione.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała zmianę porządku obrad polegającą na rozpoczęciu spotkania od omawiania punktu 2. Wobec powyższej propozycji, żaden z członków Komisji nie zgłosił sprzeciwu.

Ad.2. Informacja nt. stanu prac nad aktualizacją Strategii rozwoju miasta Poznania.

Prezentację na ten temat przedstawiła pani **Iwona Matuszczak – Szulc**, dyrektor Wydziału **Rozwoju Miasta** – prezentacja stanowi *zał. nr 4 do protokołu*.

Przewodnicząca Komisji podziękowała za przedstawienie tematu i otworzyła dyskusję.

Pani **dyr I. Matuszczak – Szulc** dodała, że zgodnie z procedurą Wydział Rozwoju Miasta ma obowiązek przekazać radnym materiał kompletny w ostatnim tygodniu listopada, czyli trzy tygodnie przed uchwaleniem. Bardzo ważne jest, aby znalazło się to w porządku obrad sesji w dniu 13 grudnia br. Poinformowała również, że po dyskusji na Komisji Kultury Fizycznej i Turystyki, Wydział odniesie się do przedstawionych uwag i propozycji na piśmie. Zapewniła, że sport zajmuje ważne miejsce w Strategii..., jednak zadaniem tego dokumentu jest odzwierciedlenie rzeczywistości.

Pan **Mariusz Wiśniewski, Zastępca Prezydenta Miasta Poznania** powiedział, że zapisy odnoszące się do bezpieczeństwa znajdują się i znajdują w Strategii..., ale tematyka ta pojawia się w różnych obszarach miasta (aspekty rewitalizacyjne, przestrzenne, edukacyjne itd.). Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa opiniując te propozycje uwzględniał zadania, które są lub będą realizowane przez kluczowe służby, czyli Policję, Państwową Straż Pożarną i Straż Miejską, a także inne jednostki miejskie czy poza miejskie, których działalność wiąże się z bezpieczeństwem publicznym.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że przedstawiany dokument jest dokumentem innym, niż ten uchwalony w 2010r., ponieważ w nim jest „Bezpieczny Poznań”. Jej zdaniem obowiązująca obecnie Strategia... jest czytelniejsza.

Pan **radny Adam Pawlik** zapytał, w jaki sposób Miasto dążyć będzie do stworzenia Poznania jako miasta dobrze skomunikowanych zielonych osiedli?

Pani **dyr I. Matuszczak – Szulc** wyjaśniła, iż jest pięć obszarów, które mają spowodować, że ten efekt zostanie osiągnięty. Wyrażać się one będą w postaci zadań, które będą realizowane przez najbliższe lata i które będą omawiane na poziomie dyskusji budżetowych. Załącznikiem do dokumentu o charakterze ogólnym, przedstawianym na dzisiejszym posiedzeniu będzie wykaz zadań wypracowanych w procesie tworzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Pan **radny A. Pawlik** zauważył, że Strategia... ma być uchwalana przed sesją budżetową, czyli jest tu pewna sprzeczność.

Pani **dyr I. Matuszczak – Szulc** powiedziała, że wspomniany wykaz zadań będzie obejmował tylko zadania kierunkowe, które nie będą tak szczegółowe jak te zawarte w WPF.

Głos zabrał pan **Przemysław Kusik, Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu**, który powiedział, że na etapie założeń Strategii... wygląda to bardzo obiecująco, działania Policji wpisują się w bezpieczne, zielone osiedla. Z niecierpliwością Policja oczekuje spełnienia założeń w/w dokumentu i będzie te działania wspierać.

Wobec braku dalszych zgłoszeń w dyskusji, **Przewodnicząca Komisji** zamknęła ten punkt porządku obrad.

Ad.1. Zaopiniowanie projektu uchwały w/s Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Poznaniu na 2017 rok (PU 686/16).

Projekt uchwały zreferowała krótko w zakresie zainteresowań Komisji pani **Magdalena Pietrusik – Adamska, dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych**.

Przewodnicząca Komisji zauważyła konkretne kwoty wskazane w Programie... - są to kwoty prognozowane?

Pani **dyr M. Pietrusik – Adamska** wyjaśniła, że kwoty te są oparte o potrzeby i programy opracowane przez jednostki, które zgłosiły taką konieczność Wydziałowi. Jest to prognoza, która jest corocznie podawana w sierpniu przez Wydział Budżetu i Analiz i ona najczęściej się zwiększa, więc w ciągu roku jest dokonywana korekta planu.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy w zakresie działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego nastąpiły umniejszenia?

Pani **dyr M. Pietrusik – Adamska** wyjaśniła, że tylko dla Straży Miejskiej jest wpisana niższa kwota.

Pani **radna Monika Danelska** zapytała o informacje, jakie docierają np. do schronisk dla bezdomnych, że rząd będzie chciał odstąpić od dofinansowania czy utrzymania takich ośrodków i spocznie ten obowiązek na jednostkach miejskich.

Pani **dyr M. Pietrusik – Adamska** powiedziała, że centrala dofinansowuje domy pomocy społecznej, natomiast jeżeli chodzi o bezdomnych, to miejsca dla nich są finansowane z budżetu miasta Poznania. Miasto prowadzi jeden ośrodek dla takich osób, a prowadzenie kilkunastu jest zlecone organizacjom pozarządowym.

Wobec braku pytań, **Przewodnicząca Komisji** poddała PU 686/16 pod głosowanie.

Komisja zaopiniowała powyższy projekt pozytywnie w głosowaniu: za – 5, przeciw – 0, wstrzymujących się – 0.

Wobec braku dalszych zgłoszeń w dyskusji, **Przewodnicząca Komisji** zamknęła ten punkt porządku obrad.

Ad.4. Sprawy wniesione. Wolne głosy i wnioski.

Nie odnotowano.

Wobec wyczerpania porządku obrad, **Przewodnicząca Komisji** podziękowała wszystkim za obecność i zamknęła posiedzenie.

Przewodnicząca Komisji

Lidia Dudziak

Protokół sporządziła:

Anna Sasińska

Biurowo Rady Miasta UMP

08.11.2016r.