

PROTOKÓŁ nr 29/2017
posiedzenia Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP
w dniu 6 kwietnia 2017 r.

1 Otwarcie posiedzenia Komisji i przyjęcie porządku obrad.

W obecności zebranych członków Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, stanowiących kworum, **Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek** otworzył posiedzenie Komisji, przywitał obecnych członków Komisji oraz gości i przedstawił proponowany, poniższy porządek obrad.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu nr 28/2017 z posiedzenia Komisji w dniu 7 marca 2017 r.
3. Dyskusja nad kolejnymi propozycjami zmian na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Informacja na temat funkcjonowania elektronicznego rejestru umów od momentu jego wdrożenia.
5. Sprawy wniesione, wolne głosy i wnioski.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Lista obecności członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu stanowi *załącznik nr 1 do protokołu*.

Lista gości uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi *załącznik nr 2 do protokołu*.

Ad. 2 Przyjęcie protokołu nr 28/2017 z posiedzenia Komisji w dniu 7 marca 2017 r.

Wobec braku zastrzeżeń do protokołu nr 28/2017 z posiedzenia Komisji w dniu 7 marca 2017 r. **Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek** uznał ten protokół za przyjęty.

Ad. 3 Dyskusja nad kolejnymi propozycjami zmian na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek oddał głos Kierownikowi, Wojciechowi Pelcowi.

Kierownik Serwisów Informacyjnych w Wydziale Organizacyjnym UMP, Wojciech Pelc poinformował, że szybciej, niż zapowiadał, została uwzględniona uwaga dotycząca publikacji porządku obrad sesji, w związku z czym panie z Biura Rady będą mogły ręcznie wpisywać numerację tego porządku tak, żeby numeracja odzwierciedlała również to, co się dzieje na sesji. Wyjaśnił, że taką deklarację może złożyć i wyjaśnił, że to co państwo mówią, nie jest tak, że pozostaje bez śladu. Następnie powiedział, że chciałby zainteresować nową szatą Biuletynu Miejskiego – razem z redakcją Biuletynu dokonali tam radykalnych zmian. Bardzo mocno zaakcentowane zostały na stronie dwa działy – pierwszy to jest „Z Rady Miasta” – bieżące relacje z prac Rady Miasta Poznania, w tym relacje z sesji i z posiedzeń Komisji. W związku z tym, że państwo radni zgłaszali w imieniu rad osiedli uwagi, to drugi dział zaraz pod Radą Miasta, to jest to część dotycząca rad osiedli. O tę część uzupełniony został portal osiedlowy. Tak więc tam też na pierwszym miejscu znalazło się to, co publikuje Biuletyn Miejski.

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek podziękował za uwzględnienie uwag Komisji, szczególnie tej dotyczącej numeracji porządku obrad sesji.

Członek Komisji, Przemysław Alexandrowicz nawiązał do starego Biuletynu Rady Miasta Poznania, który publikowany był w wersji papierowej. Przypomniał, że dział z prac komisji i Rady był bardzo obszerny. Wyraził zdanie, że ta wersja papierowa była poręczniejsza i nią też były zainteresowane biblioteki szkolne. Tej wersji od ponad 6 lat już nie ma.

Kierownik, Wojciech Pelc w nawiązaniu do tego, wyjaśnił, że przyjrzał się kwestii wypromowania Biuletynu Miejskiego. Oglądalność tego Biuletynu po wprowadzonych zmianach wzrosła prawie o 100 %, z 4 tys. unikatowych użytkowników poprzednio, do 7 800 użytkowników po wprowadzeniu zmian, w skali miesiąca, których adresy IP się nie powtarzały. Wyjaśnił, że traktuje Biuletyn Informacji Publicznej jako proces, który cały czas będzie podlegał zmianom i nieustannemu rozszerzaniu.

Członek Komisji, Jan Sulanowski zapytał o możliwość stworzenia też takiego rejestru, analogicznego do rejestru umów, ale dotacji i grantów, które są przyznawane różnym organizacjom samorządowym. Do tych danych wprawdzie można dojść, ale chodzi o to, by dostęp do tych danych był łatwy i czytelny. Chodzi o to, by były zamieszczone dane osoby przyznającej granty i dotacje, nazwa stowarzyszenia, też nazwa konkursu. Dobrze, by móc też dojść do informacji na temat składu osobowego komisji konkursowej. **Kierownik, Wojciech Pelc** odpowiedział, iż ma nadzieję, że częściowo oczekiwania pana radnego spełni część BIP, która nazywa się „dotacje i konkursy ofert”. Nie posiadali takiego narzędzia informatycznego i Miasto kupiło usługę na platformie Witkac, która jest obsługiwana przez zupełnie zewnętrzny podmiot. Wykorzystali otwarty interfejs programistyczny tamtej firmy, żeby zintegrować go z naszym BIP – em i wszystkie konkursy, i rozstrzygnięcia dotyczące grantów, konkursu ofert, tych które są pod auspicjami Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych i też tych osób, które współpracują ze stowarzyszeniami, są tam rejestrowane, i są tam przechowywane. Z tego korzystają wszystkie wydziały, które organizują jakiegokolwiek konkursy ofert z miejskich pieniędzy. Tam są informacje o tym, czy konkurs trwa, czy jest rozstrzygnięty oraz z jakim skutkiem.

Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm wyjaśnił, że starają się tworzyć narzędzie, które służy do prezentacji informacji na stronach internetowych Miasta albo w BIP – e, albo w innym miejscu, ale zasada jest taka, że tworzą narzędzie, które jest wpisane w proces związany w tym przypadku z przyznawaniem dotacji. Nawiązał do rejestru umów, który jest na bieżąco aktualizowany. Podkreślił, że dobra informacja musi być cały czas aktualizowana.

Chodzi o to, by uniknąć dodatkowej pracy związanej ze sporządzaniem informacji publicznej na wnioski. Często prawo do informacji publicznej jest nadużywane i wykorzystywane, w tym przez różne kancelarie prawne. Podał przykład wniosku o udostępnienie informacji publicznej skierowanego do szkół o to, ile np. zakupiły długopisów. Starają się wszędzie tam, gdzie pojawiają się dość często pytania, w pierwszej kolejności tworzyć mechanizmy publikowania tej informacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, bo gdy informacja jest opublikowana na stronach BIP, wtedy nie mają obowiązku udzielania odpowiedzi, a jedynie odsyłają do tej zaprezentowanej już informacji. Zwrócił uwagę na element efektywności. Zdarza się, że w niektórych przypadkach przygotowanie informacji publicznej, jest to praca nawet kilkunastu osób przez wiele dni.

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego UMP, Wojciech Kasprzak dodał, że mieliby znacznie większy komfort pracy, gdyby narzędzia pracy, które były wiele lat temu projektowane, działały. One służyły obsłudze wewnętrznej. Nie wszystko można upublicznić na zewnątrz, chociażby chroniąc interes Miasta. Zwrócił uwagę na ochronę danych osobowych.

Kierownik, Wojciech Pelc nawiązał do wniosku radnego, pana Michała Bruckowskiego o udostępnienie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, co zrobili, bo to ułatwia im później analizę tego, co i w jaki sposób udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej. Powiedział, że nie ukrywa, że cały czas traktuje tą Komisję, jako takie forum trochę też promocji tej ich pracy, bo „każdy się skupia na stornach, nazwijmy to – propagandowo – publicystycznych, jak poznai.pl, a troszeczkę nie doceniamy rangi tej podstawowej, referencyjnej, nie komentowanej informacji publicznej, jaką mają do dyspozycji”. Na każdej stronie naszego publikatora jest informacja o tym, czy dany zasób informacji można bezstratnie w całości automatycznie pobierać i implementować – osadzać, we własnych stronach internetowych, serwisach, usługach informacyjnych. W ten sposób udostępniają, jako Urząd Miasta, samorząd Miasta Poznania największy zakres informacji publicznej w Polsce.

Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek przeszedł do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

Ad. 4 Informacja na temat funkcjonowania elektronicznego rejestru umów od momentu jego wdrożenia.

Zastępca Przewodniczącego Komisji, Tomasz Lipiński zapytał, w kontekście szkół, kto ma obowiązek i co musi przekazywać do rejestru umów. Zwrócił uwagę, że są szkoły, które przekazują wszystko, są takie które przekazują do rejestru tylko umowy powyżej 10 tys. zł., a są takie szkoły, które nie dają absolutnie nic do rejestru. Zapytał, czy jednostki oświatowe mają obowiązek przekazać do rejestru umów swoje umowy, a jeżeli tak, to dlaczego niektóre tego nie robią?

Dyrektor Wydziału Organizacyjnego UMP, Wojciech Kasprzak wyjaśnił, że kiedy się zastanawiali nad wdrożeniem tego mechanizmu, to wiedzieli, że mogą to zrobić w sposób taki dość automatyczny. Tylko niektóre jednostki miejskie mają własne systemy informatyczne, które obsługują np. umowy. Tam gdzie te systemy nie funkcjonują – przede wszystkim w małych jednostkach (szkołach, przedszkolach) tam pracownik obciążony wprowadzeniem tych danych. Kontrola tylu jednostek, które mają taki obowiązek, jest trudna do wykonania.

Dlatego po pierwsze skupiają się na tym, żeby np. zachęcać jednostki do przejścia na system informatyczny współdzielony z Urzędem.

Kierownik, Wojciech Pelc nawiązał do faktu, że mieszkańcy przeglądając BIP – a każdego dnia widzą najlepiej, czy np. ktoś wywiązuje się z obowiązku wprowadzania umów i w jakim stopniu. Tylko społeczna kontrola i presja na to, żeby te dane informacje się znajdowały w BIP jest w stanie doprowadzić do tego, że ten system w ciągu upływu czasu będzie się wypełniał tymi informacjami, których państwo oczekują. Pomimo, że te wszystkie jednostki są na jednej platformie informatycznej, to BIP każdej z jednostek jest autonomiczny, samodzielnie zarządzony przez administratorów w danej jednostce i to oni ponoszą odpowiedzialność merytoryczną za treści, które są tam wyświetlane. Natomiast za to jak to jest zorganizowane technicznie odpowiada on osobiście.

Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm poprosił o sygnały, wtedy będą się dopominać i sprawdzać tą jednostkę. Nie mają takich sygnałów, że jest konieczne wydatkowanie dodatkowych środków. Mają świadomość, że szczególnie w odniesieniu do szkół, mają z tym pewien problem i wymaga to doskonalenia.

Kierownik, Wojciech Pelc wyjaśnił, że chciałby usprawiedliwić szkoły, bo jeżeliby wejść w skórę takiego dyrektora, który jest jak menager potężnej firmy zatrudniającej od kilkudziesięciu osób, to to jest osoba, która codziennie musi pilnować codziennie przynajmniej czterech systemów informatycznych, które są mu narzucane z mocy prawa – to jest system informacji oświatowej, to są systemy finansowe, księgowe. Na pytanie radnego Tomasza Lipińskiego, czy te umowy, które są zawierane przez Urząd są wprowadzane automatycznie, odpowiedział, że tak oraz przyznał, że nie ma nikogo, kto musiałby to zatwierdzić. Tak starają się zdefiniować obszar „który wysysają ze systemu”, żeby on był bezpieczny i pobierał tylko te dane, które autoryzują do publicznego pokazania, a z drugiej strony, by z punktu widzenia pracownika, ograniczyło się to do jednego przycisku, którym zostają oznaczone dane do opublikowania w BIP.

Sekretarz Miasta Poznania, Stanisław Tamm dodał, że odrębnym problemem jest anonimizacja. Jest ona potrzebna, gdy informacja zawiera dane osobowe. Wtedy mają dwie wersje, taką która jest wewnętrzna oraz taką, która jest zanonimizowana i upubliczniona.

Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek zapytał o statystyki, jak często i ile umów jest otwieranych przez mieszkańców, czy pobieranych, ile jest wyświetleń?

Kierownik, Wojciech Pelc wyjaśnił, że każda pojedyncza strona wyświetlana w BIP – ie jest w rejestrze zmian rozliczalna, chodzi o rozliczalność systemu komputerowego, by było wiadomo, kto ingerował w treść, w jaki sposób co było publikowane. Tu podał przykład informacji o publikacji informacji o punktach bezpłatnej pomocy prawnej. Zapewnił, że może podać statystyki dotyczące oglądalności umów na strona BIP Miasta.

Przewodniczący Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP, Mateusz Rozmiarek poprosił o taką pisemną informację obejmującą czas od powstania rejestru z podziałem na miesiące.

Kierownik, Wojciech Pelc zapewnił, że taką informację przygotuje. Następnie powiedział jeszcze kilka słów o wzroście oglądalności stron BIP .

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek przeszedł do kolejnego punktu porządku posiedzenia.

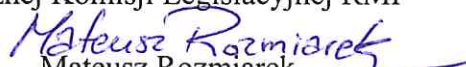
Ad. 5 Wolne głosy i wnioski.

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek stwierdził, że nikt nie wyraża woli zabrania głosu w tym punkcie.

Ad. 6 Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji, Mateusz Rozmiarek zamknął posiedzenie Komisji i podziękował serdecznie przybyłym gościom i radnym za uczestnictwo.

Przewodniczący
Doraźnej Komisji Legislacyjnej RMP


Mateusz Rozmiarek

Protokół sporządziła:
Aleksandra Kupczyk-Zajączkowska
Biuro Rady Miasta
13.04.2017 r.

