

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:16649-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
2015/S 012-016649**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Biblioteka Raczyńskich
pl. Wolności 19
Osoba do kontaktów: Anna Chwalisz
61-739 Poznań
POLSKA
Tel.: +48 618529868
E-mail: sekretariat@bracz.edu.pl
Faks: +48 618529868

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bracz.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: instytucja kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem do projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego.

Kod NUTS PL415

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest: dostawa sprzętu multimedialnego wraz z wdrożeniem, tj. z zainstalowaniem i uruchomieniem oraz instruktażem personelu dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu.
2. Miejscem dostawy sprzętu i wyposażenia, wraz z montażem i wdrożeniem dla potrzeb Biblioteki Raczyńskich, jest gmach Biblioteki Raczyńskich mieszczący się w Poznaniu przy pl. Wolności 19/ al. Marcinkowskiego 23/24.
3. Pod pojęciem dostawy sprzętu rozumie się dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem/instalacją i uruchomieniem sprzętów i wyposażenia oraz wdrożeniem i sprawdzeniem działania urządzeń i aplikacji składających się na system multimedialny, dostarczeniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych koniecznych do uruchomienia sprzętu i wyposażenia, zapewnienie serwisu w okresie gwarancji. Przedmiot zamówienia obejmuje także szkolenie z zakresu przedmiotu umowy dla personelu Zamawiającego zarówno na poziomie administracyjnym jak i użytkowym; zakres oraz ilość godzin ustalone zostaną przez Zamawiającego; ilość godzin szkolenia nie większa niż 16.
4. Sprzęty i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz są zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - A. Sprzęt multimedialny i obudowy tego sprzętu:

Stanowisko Typ 1 – System wycieczkowy

 - 1 Przenośny nadajnik FM 1 szt.
 - 2 Przenośny odbiornik FM 31 szt.
 - 3 Mikrofon 1 szt.
 - 4 Słuchawki 31 szt.
 - 5 Pętla indukcyjna 15 szt.
 - 6 Akumulator 32 szt.
 - 7 Walizka z ładowarką 2 szt.

Stanowisko Typ 2 – Głośniki kierunkowe

 - 1 Zestaw głośnikowy 4 szt.
 - 2 Konwerter audio 4 szt.
 - 3 Obudowa stanowiska 2 szt.

Stanowisko Typ 3 - Odsluchowe

 - 1 Monitor LCD 10szt.
 - 2 Monitor LCD 4 szt.
 - 3 Moduł centralny multimedialny 10 szt.
 - 4 Moduł sterujący 10 szt.
 - 5 Słuchawki bezprzewodowe 14 szt.
 - 6 Obudowa stanowisk: - naściennych - 10 szt., nastolikowych - 4 szt.

Stanowisko Typ 4 – Książka multimedialna

- 1 Monitor LCD 7 szt.
- 2 Moduł centralny multimedialny 7 szt.
- 3 Moduł sterujący 7 szt.
- 4 Obudowa stanowiska 7 szt.
- Stanowisko Typ 5A – Informacja główna
- 1 Monitor LCD 2 szt.
- 2 Moduł centralny multimedialny 2 szt.
- 3 Moduł sterujący 2 szt.
- 4 Obudowa stanowiska 2 szt.
- Stanowisko Typ 5B – Informacja szczegółowa
- 1 Monitor LCD 9 szt.
- 2 Moduł centralny multimedialny 9 szt.
- 3 Moduł sterujący 9 szt.
- 4 Obudowa stanowiska 9 szt.
- Stanowisko Typ 6 – monitory z powierzchnią interaktywną
- 1 Monitor LCD 2 szt.
- 2 Powierzchnia interaktywna 1 szt.
- 3 Moduł centralny multimedialny 1 szt.
- 4 Konwerter Audio 2 szt.
- 5 Moduł sterujący 1 szt.
- 6 Mikser foniczny 1 szt.
- 7 Wzmacniacz mocy 1 szt.
- 8 Zestaw głośnikowy 2 szt.
- 9 Obudowa wnęki pod urządzenia multimedialne 1 kpl.
- Stanowisko Typ 7 – Wideoprojektja, dwa stanowiska
- 1 Wideoprojektor 1 1 szt.
- 2 Wideoprojektor 2 1 szt.
- 3 Zestaw mocujący do wideoprojektora 2 szt.
- 4 Ekran projekcyjny 2 szt.
- 5 Moduł transmisji HDMI 2 szt.
- 6 Konwerter audio 2 szt.
- 7 Moduł centralny multimedialny 2 szt.
- 8 Monitor LCD 2 szt.
- 9 Moduł sterujący 2 szt.
- 10 Mikser foniczny 1 szt.
- 11 Wzmacniacz mocy 1 szt.
- 12 Zestaw głośnikowy 2 szt.
- Stanowisko Typ 8 – Monitory LCD
- 1 Monitor LCD 26 szt.
- Stanowisko Typ 9 – Stanowisko centralne
- 1 Jednostka zarządzająca 1 szt.
- 2 Switch 4 szt.
- 3 Punkt dostępowy 4 szt.
- 4 Monitor LCD 1 szt.
- 5 Monitor LCD 1 szt.

6 Moduł centralny multimedialny 1 szt.

7 Moduły wykonawcze 35 szt.

Stanowisko typ 10 – Stanowisko odsłuchowe płyt i filmów

1 Odtwarzacz bluray wraz ze wspornikami umożliwiającymi montaż pod blatem biurka i niezbędnym okablowaniem 18szt.

2 Odbiornik TV lub monitor do wyświetlania filmów z odtwarzacza 18szt.

3 Słuchawki 18szt.

Aparat fotograficzny z osprzętem 1 kpl.

Aplikacje stanowiące wraz ze sprzętem system multimedialny

B. Sprzęt dostosowujący obiekt do potrzeb osób dysfunkcyjnych:

Stanowisko 1 – dla osób z dysfunkcją wzroku

1 Komputer PC

2 Program udźwiękowiająco-ubrajlawiający 1 szt.

3 Syntezator mowy 1 szt.

4 Monitor brajlowski 40 znaków 1 szt.

5 Mysz powiększona 1 szt.

Stanowisko 2 – dla osób niewidomych

1 Komputer PC

2. Aplikacja przeznaczona do rozpoznawania pisma 1 szt.

3 Program udźwiękowiająco-ubrajlawiający 1 szt.

4 Syntezator mowy 1 szt.

5 Monitor brajlowski 40 znaków 1 szt.

6 Monitor graficzny dla niewidomych 1 szt.

7 Drukarka brajlowska

8 Program do tłumaczenia dokumentów do drukarek brajlowskich

Stanowisko Typ 3 – dla osób słabowidzących

1 Powiększalnik stacjonarny z możliwością podłączenia do komputera 1 szt.

2 Lupa przenośna 1 szt.

System nawigacji

1 Baza 3 szt.

2 Pilot naprowadzający - Aktywator 10 szt.

System ułatwiający dostęp do budynku

1 Baza 3 szt.

2 Urządzenie informujące przy stanowisku pracownika Biblioteki 3 szt.

Plany tyflograficzne z udźwiękowieniem

1 Plan tyflograficzny poziomu budynku z opisem i informacją dźwiękową (trzy wersje – odpowiadające kolejnym piętrům) 3 szt.

2 Moduł naprowadzający 3 szt.

Mała pętla indukcyjna

1 Mała pętla indukcyjna 3 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32000000, 48000000, 38650000, 30200000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w punkcie II.1.5 niniejszego ogłoszenia.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 200 000 i 1 220 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 112 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN (trzydzieści tysięcy zł 00/100).

Najpóźniej bezpośrednio przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej, w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Termin płatności: 30 dni

Zamawiający dopuszcza częściową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, po bezusterkowym odbiorze tej części przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru częściowego. Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych nie częściej niż raz na miesiąc, po zakończeniu pełnego miesiąca kalendarzowego. Łączna wartość płatności częściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia Wykonawcy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności

konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu:
oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór – zał. nr 3 do SIWZ).
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - a) w punkcie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w punkcie 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) w punkcie 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) w punkcie 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania dotyczące terminu wystawienia takiego dokumentu stosuje się odpowiednio.

9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punktach 1-7.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

Pozostałe wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór – zał. nr 1 do SIWZ);
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu:

- a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym: ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wszystkich głównych dostaw i usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Jako główne dostawy i usługi należy rozumieć dostawy i usługi wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (punkt "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów").

Za dowód należytego wykonania/usługi, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw i usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych dostaw lub usług.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

4. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga także złożenia przez Wykonawcę dokumentu wskazującego w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Za spełniających warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1.1 co najmniej 2 dostawy sprzętu multimedialnego o wartości co najmniej 500 000 PLN netto;

1.2 co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu interaktywnej aplikacji multimedialnej o wartości minimum 20.000,00 zł netto. Przez interaktywną aplikację multimedialną Zamawiający rozumie program służący do edukacji przez zabawę, umożliwiający prezentację informacji w postaci obrazów, sekwencji wideo, którym towarzyszy narracja oraz dźwięk.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

2. Za spełniających warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują następującymi osobami:

2.1 Grafik i edytor kontentu wizualnego na cele implementacji w aplikacjach interaktywnych – min. 1 osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w ww. zakresie, potwierdzone zrealizowanymi projektami z zakresu aplikacji multimedialnych;

2.2 Programiści – min. 3 osoby posiadające min. 3-letnie doświadczenie w tworzeniu wzbogaconych aplikacji multimedialnych (Rich Media Applications) z wykorzystaniem technologii operujących C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp., potwierdzone zrealizowanymi projektami z zakresu aplikacji multimedialnych;

2.3 Kierownik robót teletechnicznych – min. 1 osoba posiadająca:

2.3.1 uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w rozumieniu ustawy z 7.7.1994

Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) w zakresie telekomunikacji lub uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń

2.3.2 min. 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót telekomunikacyjnych lub jako inspektor nadzoru nad robotami telekomunikacyjnymi.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70

2. Czas realizacji przedmiotu zamówienia. Waga 10

3. Ocena techniczna na podstawie projektu gry interaktywnej. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

1/2015/pn

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
24.2.2015 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24.2.2015 - 10:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Rozbudowa Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Termin wykonania zamówienia wskazany w sekcji II.3 niniejszego ogłoszenia stanowi termin maksymalny (112 dni, tj. 16 tygodni od dnia podpisania umowy). Wykonawcy mogą zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia (mniejszą liczbę tygodni). Zadeklarowany termin wykonania zamówienia będzie stanowił przedmiot oceny ofert w ramach kryterium "Czas realizacji przedmiotu zamówienia".
Maksymalny możliwy termin wykonania zamówienia wynosi 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w przypadku:
a) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, stawka ta ulegnie zmianie, przy czym cena (wynagrodzenie wykonawcy) oferowana brutto pozostaje bez zmian.
b) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – postanowienia umowy zostaną wówczas dostosowane do znowelizowanych przepisów prawa;
c) Przeszłości i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień;
d) Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne, i inne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o czas odpowiadający okresowi ich występowania;
e) Innych przerw w realizacji przedmiotu umowy powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem terminu realizacji umowy o czas odpowiadający zaistniałym przerwom;
f) Uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania zamówienia. Zmiana skutkuje skróceniem terminu o uzgodniony okres;
g) Zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
h) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy – na warunkach określonych we wzorze Umowy.

i) Zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o charakterze obiektywnej, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

j) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13.1.2015