

W związku z wystąpieniem Zjednoczonego Królestwa z Unii Europejskiej Urząd Publikacji UE dokonuje obecnie aktualizacji niektórych treści na tej stronie. Jeżeli dana strona zawiera treści, które nie zostały jeszcze dostosowane w związku z wystąpieniem Zjednoczonego Królestwa, jest to niezamierzone i zostanie wkrótce skorygowane.

Usługi - 62037-2020

07/02/2020 S27 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Poznań: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

2020/S 027-062037

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Poznań
Adres pocztowy: pl. Kolegiacki 17
Miejscowość: Poznań
Kod NUTS: PL415
Kod pocztowy: 61-841
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Emilia Wasielewska
E-mail: zp@um.poznan.pl
Tel.: +48 618785210
Faks: +48 618785203

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.poznan.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Stałe utrzymanie czystości na terenach nadwarciańskich.

Numer referencyjny: ZOU-XII.271.8.2020.EW

II.1.2) Główny kod CPV

90000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stałym utrzymaniu czystości na terenach nadwarciańskich, w szczególności obejmująca następujące czynności:

Stałe porządkowanie terenów, w szczególności zebranie, załadunek i wywóz odpadów (20 03 01, 20 03 99,

20 03 07,17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)

Koszenia traw i chwastów (20 02 01) oraz wywozu odpadów powstałych w wyniku koszenia, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. Uzgodnienie harmonogramu nastąpi w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę dni. W zakres koszenia wchodzi teren płaskie i skarpy – obszar do 10 ha. Powierzchnia koszenia jest maksymalna powierzchnią całkowitą do wykonania w czasie trwania umowy.

Opróżnianie pojemników na żar – 16 szt.

Opróżnianie koszy na śmieci – 2 szt.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zgodnie z mapką – załącznik nr 1 do wzoru umowy.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stałym utrzymaniu czystości na terenach nadwarciańskich, w szczególności obejmująca następujące czynności:

a) stałe porządkowanie terenów, w szczególności zebranie, załadunek i wywóz odpadów (20 03 01, 20 03 99, 20 03 07,17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),

b) koszenia traw i chwastów (20 02 01) oraz wywozu odpadów powstałych w wyniku koszenia, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. Uzgodnienie harmonogramu nastąpi w oparciu o wskazaną przez Wykonawcę w ofercie liczbę dni. W zakres koszenia wchodzi teren płaskie i skarpy – obszar do 10 ha. Powierzchnia koszenia jest maksymalna powierzchnią całkowitą do wykonania w czasie trwania umowy. Obszar koszenia skarp w stosunku do całości wskazanych terenów 10 ha to ok. 2 % Obszar wskazywany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w momencie kiedy wystąpi taka konieczność. Zamawiający nie przewiduje jednorazowego zlecenia całości terenu obejmującego wyłącznie skarpy i przyjmuje, że obszar obejmujący skarpy nie przekroczy 2 % częściowego zlecenia,

c) opróżnianie pojemników na żar – 16 szt.,

d) opróżnianie koszy na śmieci – 2 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt, stanu posiadania wszelkich niezbędnych narzędzi, sprzętu oraz środków transportu umożliwiających usunięcie (wywiezienie) odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,

b) zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac. W przypadku wystąpienia konieczności uniemożliwienia dostępu osób trzecich – do jego ogrodzenia,

c) wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu odpowiedniego do wykonywanej pracy, specjalistycznego sprzętu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Czas na wykoszenie traw i chwastów oraz usunięcie odpadów / Waga: 20

Cena – Waga: 80

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 30/09/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących łącznie nie więcej niż 100 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia i im podobnych, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Ustala się wadium w wysokości: 10 000,00 PLN

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że samodzielnie lub jeden z konsorcjantów:

a) wpisany został do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c Ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez Związek Międzygminny GOAP w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, wydanym zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.9.1996 r., obejmujące kody odpadów:

20 03 07,

20 03 99,

20 02 01,

20 03 03,

17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07, 20 03 01,

wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów,

b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów obejmujących kod: 20 03 01, wydane w formie decyzji przez starostę właściwego ze względu na miejsce gromadzenia odpadów,

c) wpisany jest do rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., w zakresie transportu (art. 50 ust. 1 pkt 5 ppkt b), obejmujące kody odpadów:

17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07,

20 02 01,

20 03 01,

20 03 03,

20 03 07,

20 03 99,

Wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych wg załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów;

6) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania, wydane zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. oraz Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.9.1996 r., obejmujące kody odpadów:

20 03 07,

20 03 99,

20 02 01,

20 03 03,

21 03 01,

17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07,

Wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów,

7) Decyzja starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

8) Zaświadczenie o wpisie do rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r., w zakresie transportu (art. 50 ust. 1 pkt 5 ppkt b), obejmujące kody odpadów:

17 01 01 bądź 17 01 02 bądź 17 01 03 bądź 17 01 07,

20 02 01,

20 03 01,

20 03 03,

20 03 07,

20 03 99,

Wg katalogu odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych załącznika do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

Uwaga:

Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w ppkt 3-5 również tych podmiotów.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie Wykonawcy i ww. podmiotów nie sumuje się) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum jedną usługę w zakresie porządkowania terenów o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto oraz minimum jedną usługę koszenia traw lub chwastów o wartości co najmniej 1 000,00 PLN brutto.

b) dysponuje następującym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia:

— kosiarka bijakowa lub samojezdna – minimum 1 szt.,

— wykasarka spalinowa – minimum 3 szt.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wypełniony i podpisany Załącznik nr 6 do SIWZ;

2) Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ;

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, zgodnie z § 4 ust. 15 i 16 wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 11/03/2020

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/03/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu(<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, w Urzędzie Miasta Poznań, pl. Kolegiacki 17 pok.158, 61-841 Poznań, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePuap). Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 10 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz dokomunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zp@um.poznan.pl. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Zamawiający bada podstawy wykl na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni dokumentów, o których mowa w pkt VI.4 SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 221 000 EUR. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z § 10 ust. 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092, z późn. zm.) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

04/02/2020