

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:220107-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątania budynków
2020/S 092-220107**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Poznań

Adres pocztowy: plac Kolegiacki 17

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415

Kod pocztowy: 61-841

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Wasielewska

E-mail: emilia_wasielewska@um.poznan.pl

Tel.: +48 618785210

Faks: +48 618785203

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.poznan.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.poznan.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sprzątanie wewnątrz budynków Urzędu Miasta Poznania

Numer referencyjny: ZOU-XII.271.41.2020.EW

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu wewnątrz budynków Urzędu Miasta Poznania.

1) Lokalizacja wykonywanych usług:

- pl. Kolegiacki 17,
- os. Bohaterów II Wojny Światowej 36,
- ul. Za Bramka 1.

2) Szczegółowy zakres czynności, wynikający z usług sprzątania oraz częstotliwość ich wykonywania, zawiera załącznik nr 2 do wzoru umowy.

3) Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach wraz z ilością metrów kwadratowych zawiera załącznik nr 1 do wzoru umowy.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynki UMP:

- pl. Kolegiacki 17,
- os. Bohaterów II Wojny Światowej 36,
- ul. Za Bramka 1, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątaniu wewnątrz budynków Urzędu Miasta Poznania.

1) Lokalizacja wykonywanych usług:

- pl. Kolegiacki 17,
- os. Bohaterów II Wojny Światowej 36,
- ul. Za Bramka 1.

2) Zamówienie polega na:

— codziennym sprzątaniu ciągów komunikacyjnych, tj. korytarzy i klatek schodowych, pomieszczeń obsługi, tj. sal konferencyjnych, sal obsługi, kuchni, biblioteki itp., pomieszczeń socjalnych i toalet oraz opróżnianiu pojemników na odpady w pomieszczeniach biurowych:

- sprzątaniu pomieszczeń biurowych co drugi dzień,
- sprzątaniu pomieszczeń archiwum raz w miesiącu,

— świadczeniu usługi sprzątania interwencyjnego, np. po pracach remontowych oraz po skutkach awarii, zalaniach, w tym spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi:

- czyszczeniu urządzeniem typu karcher dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,
- interwencyjnym szorowaniu i nakładaniu warstwy ochronnej na wykładziny pcv,

— utrzymaniu czystości i sprzątaniu w godzinach pracy Urzędu (serwis dzienny) w ciągach komunikacyjnych, tj. korytarzach i klatkach schodowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem w budynkach Urzędu Miasta przy pl. Kolegiackim 17:

- serwisie mat systemowych,
- wymianie raz na 3 miesiące szczotek do czyszczenia toalet.

Szczegółowy zakres czynności, wynikający z usług sprzątania oraz częstotliwość ich wykonywania, zawiera załącznik nr 2 do wzoru umowy.

Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach wraz z ilością metrów kwadratowych zawiera załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W ramach realizacji przedmiotowej umowy Zamawiający przewiduje możliwość stosowania prawa opcji na podstawie artykułu 34 ust. 5 ustawy, Pzp polegającego na ewentualnym przedłużeniu umowy z Wykonawcą na okres kolejnych 12 miesięcy i kolejny okres 12 miesięcy z zachowaniem tych samych warunków, co w zamówieniu gwarantowanym. Maksymalna ilość przedłużeń wynosi dwa, co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji może wynosić łącznie trzydzieści sześć miesięcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, jeżeli Wykonawca spełni łącznie następujące warunki:

- a) należyte wykonywanie umowy, z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami;
- b) brak stwierdzonych rażących uchybień w zakresie realizacji zamówienia gwarantowanego;
- c) brak naliczonych kar umownych w wysokości powyżej 1 000,00 PLN miesięcznie przez trzy następujące po sobie miesiące.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w tym przedmiocie w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed końcem realizacji zamówienia gwarantowanego.

Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Ustala się wadium w wysokości: 14 000,00 PLN.

Szczegółowe informacje nt. wadium zawiera pkt VIII wzoru umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie Wykonawcy i ww. podmiotów nie sumuje się) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością minimum jedną usługę (umowę) w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w wymiarze co najmniej 4 000 m² przez okres co najmniej jednego roku;

b) dysponuje następującym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia:

— maszyna do czyszczenia posadzek, tj. urządzenie bateryjne, szorująco-zbierające, prowadzone przez operatora – minimum 2 szt.,

— maszyna do polerowania posadzek, wysokoobrotowa, jednotarczowa, bateryjna, prowadzona przez operatora – minimum 2 szt.,

— maszyna do nakładania warstw ochronnych, elektryczna, prowadzona przez operatora – minimum 2 szt.

Dopuszcza się, aby maszyna wykonywała więcej niż jedną funkcję;

c) dysponuje łącznie minimum 18 osobami, w tym:

c.a. minimum 17 osobami, wyznaczonymi do realizacji przedmiotowego zamówienia (sprzątanie) z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, w tym dla każdego budynku brygadystą/brygadistką, którzy zajmą się organizacją i nadzorem sprzątania,

c.b. jedną osobą koordynującą i nadzorującą prace oraz odpowiedzialną za kontrolę jakości z minimum półrocznym doświadczeniem w zakresie koordynacji i nadzoru osób sprzątających,

c.c. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości, tj. pracy wykonywanej nad powierzchnią znajdującą się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

Osobą, o której mowa w pkt c.c może być osoba/osoby wymienione w pkt c.a lub każda inna osoba zatrudniona przez Wykonawcę posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt c;

3) spełniają przez oferowane środki czystości i higieny wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5a do wzoru umowy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ;

- 2) wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do wzoru umowy;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy złożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy złożyć: opis produktów związanych ze świadczeniem usługi, tzn. wypełniony załącznik nr 5a do umowy, zawierający wykaz zaoferowanych środków czystości oraz środków higienicznych jakie będą używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kartami charakterystyki produktów wymienionych w załączniku nr 5a, zawierającymi informację o oznakowaniu ekologicznym.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, zgodnie z § 10 wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych, pod adresem: (<https://aukcje.uzp.gov.pl>) (zwanej dalej systemem).

Minimalna wysokość postąpienia wynosi: 1 000,00 PLN brutto.

Szczegóły dotyczące aukcji zawiera rozdz. XVII SIWZ.

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 15/06/2020

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 15/06/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, POLSKA, pok.158. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum ZIP.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamaw. a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePUAP). Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP / miniPortal / wskazany adres mailowy Zam. z zastrzeżeniem, że oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu lub w załączniku nr 10 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. Oferta powinna być sporządzona w j. polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje

które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest również załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zam. dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zp@um.poznan.pl Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni dokum., o których mowa w pkt VI.4 SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 221 000 EUR. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z § 10 ust. 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092, z późn. zm.). W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i

metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/05/2020