

Regulamin dialogu technicznego

w zakresie realizacji usługi pn.:

System Wspierający Zarządzanie Ruchem

Przedmiotem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie m.in. informacji niezbędnych do określenia wartości zamówienia, przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, sprecyzowania warunków umowy.

Szczegółowe zagadnienia związane z przeprowadzeniem dialogu technicznego zostaną przekazane zainteresowanym Podmiotom, którzy odpowiedzą na ogłoszenie składając wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w dialogu technicznym.

Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji;
2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w terminie publikacji ogłoszenia;
3. Podmioty zainteresowane wzięciem udziału w dialogu technicznym winny złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu (formularz wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia);
4. Dialog techniczny prowadzony będzie z zainteresowanymi Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego;
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w dialogu technicznym Zamawiający poinformuje zainteresowane Podmioty poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w dialogu wyznaczając miejsce, datę, godzinę oraz formę przeprowadzenia dialogu;
6. Zaproszenie do wzięcia udziału w dialogu zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w przedmiotowym wniosku;
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie odrębnych spotkań z każdym zaproszonym Podmiotem (lub z konsorcjum potencjalnych Wykonawców);
8. Informacje związane z prowadzeniem dialogu technicznego mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej, faksowej lub pisemnej;
9. W dialogu mogą wziąć udział Podmioty, które spełniają następujące kryteria:
Posiadają doświadczenie w opracowywaniu oraz wdrożeniu narzędzia informatycznego wraz z inwentaryzacją sieci drogowej w miastach o liczbie ludności pow. 200 tys. Powyższe opracowania powinny zostać wykonane w ciągu ostatnich 24 miesięcy. Ponadto należy określić ilość wykonanych powyższych opracowań oraz wdrożeń wraz ze wskazaniem miast.
10. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy złożyć w formie pisemnej na adres:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

pokój 152 lub w formie elektronicznej na adres:

zp@um.poznan.pl

w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.02.2016 r. do godziny 15:30** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku;

11. Za udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty nie otrzymają wynagrodzenia oraz nie otrzymają zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w dialogu technicznym;
12. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach Podmiot załączy tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą zaproszony Podmiot.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu Word/PDF;
14. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
15. Poprzez udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszego dialogu technicznego na potrzeby Zamawiającego związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego;
16. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego;
17. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawach proceduralnych jest: Magdalena Borkowska – st. specjalista w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu e-mail: zp@um.poznan.pl, tel. +48 61 878-5353;
18. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30;

Z-CA DYREKTORA
ds. zamówień publicznych

Katarzyna Kruk-Choniawko