

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM
W PRZEDMIOCIE REALIZACJI USŁUGI:**

pn. *Systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi i innymi usługami*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. PRZEDMIOT I CEL DIALOGU TECHNICZNEGO

Przedmiotem planowanego przedsięwzięcia są systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi i innymi usługami.

Opis przedmiotu Dialogu zawarty został w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

III. DIALOG TECHNICZNY

III.1. Podstawa prawna Dialogu

Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji na podstawie art. 31a Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

III.2. Cel Dialogu

- określenie wartości zamówienia,
- sformułowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- doradztwo w zakresie postanowień umowy,
- rozeznanie rynku,
- wymagania techniczne (platforma sprzętowo – systemowa), zasady i sposoby licencjonowania (zakup / dzierżawa / usługa).

III.3. Zasady prowadzenia Dialogu

Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu zostały zawarte w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

III.4. Warunki udziału w Dialogu Technicznym:

1) Procedura ograniczona:

- a. ograniczenie łącznie do maksymalnie 7 uczestników, zgodnie z poniższymi zasadami,
- b. ograniczenie do maksymalnie 5 uczestników wybranych na podstawie doświadczenia, tj. 1 uczestnika oferującego ten sam system informatyczny, który posiada największe doświadczenie (liczbę wdrożeń spełniających wymagane kryteria udziału w Dialogu); w przypadku większej liczby uczestników (powyżej 5) z różnymi systemami informatycznymi, decydujące będzie największe doświadczenie, tj. liczba wdrożeń spełniających wymagane kryteria udziału w Dialogu,
- c. członkowie Zespołu mogą zdecydować o dopuszczeniu 1 lub 2. dodatkowych uczestników wg własnej decyzji – jeśli zostanie podjęta decyzja o wyborze dodatkowych uczestników, wybór odbędzie się na podstawie materiałów informacyjno – handlowych przekazanych przez uczestnika, niezależnie od powyższej zasady (ograniczenia); w takim przypadku członkowie Zespołu dokonają indywidualnej oceny złożonych materiałów informacyjno – handlowych uczestników, którzy w wyniku oceny doświadczenia nie zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w Dialogu. Ocenie podlegać będą:
 - i innowacyjność rozwiązania,
 - ii elastyczność rozwiązania,
 - iii wyróżnianie się funkcjonalnością rozwiązań na tle konkurencji.

Każdy z członków Zespołu przyzna w podpunktach i – iii punkty w skali od 0 do 2. Członkowie Zespołu będą mogli zaprosić do udziału w Dialogu dwóch, najwyżej ocenionych uczestników.

2) Warunki dotyczące wiedzy lub doświadczenia

Uczestnik musi posiadać doświadczenie w zakresie wdrożenia w Polsce w okresie ostatnich trzech lat minimum jednej instalacji systemu typu ServiceDesk (HelpDesk) dla minimum 1000 użytkowników (dotyczy pojedynczej instalacji).

3) Warunki dotyczące potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- a. Oferowanie systemu informatycznego typu ServiceDesk (Helpdesk), opartego o technologię WWW, w polskiej wersji językowej, posiadającego minimum n / w funkcjonalności:
 - i ewidencja i zarządzanie incydentami,
 - ii ewidencja i zarządzanie usługami,
 - iii zarządzanie problemami,
 - iv zarządzanie zasobami IT i innymi,

- v zarządzanie umowami serwisowymi,
- vi baza wiedzy,
- vii realizacja napraw / usług przez wykonawców zewnętrznych,
- viii definiowanie i zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemu,
- ix integracja ze strukturą Microsoft Active Directory w zakresie uwierzytelniania użytkowników / serwisantów,
- x integracja z lokalnymi zasobami (informatyczne systemy bazodanowe MS SQL / ORACLE),
- xi interfejs desktop WWW dla użytkownika / serwisanta oraz klient natywny (dedykowana aplikacja) na urządzenia mobilne typu smartfon dla serwisanta,
- xii wielościeżkowa komunikacja (aplikacja, telefon, mail, itp.).

- b. Uczestnik musi posiadać w Polsce minimum 1 oddział i 1 zespół wdrażający oferowany system informatyczny typu ServiceDesk (HelpDesk).

III.5. Wykaz dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć uczestnik Dialogu:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wniosek o dopuszczenie do postępowania wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) aktualny, tzn. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu określonego w punkcie III.8 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 3) oświadczenie uczestnika, że jest oferentem systemu informatycznego typu ServiceDesk (HelpDesk), posiadającego wszystkie funkcjonalności o których mowa w punkcie III.4.2) i III.4.3),
- 4) oświadczenie uczestnika, że posiada w Polsce minimum 1 oddział i 1 zespół wdrażający oferowany system informatyczny typu ServiceDesk (HelpDesk),
- 5) „referencje” wdrożeń w Polsce instalacji systemu typu ServiceDesk (HelpDesk) dla minimum 1000 użytkowników (dotyczy pojedynczej instalacji),
- 6) opis (posiadane materiały informacyjno – handlowe) oferowanego systemu informatycznego typu ServiceDesk (HelpDesk) w zakresie: funkcjonalnym, wymagań dla platformy sprzętowo – systemowej (serwer / stacja robocza, systemy operacyjne, baza danych), zasad kupna i licencjonowania, kosztów zakupu / wdrożenia / serwisu.

III.6. Liczba podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w Dialogu, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów;

Ograniczenie łączne do maksymalnie 7 uczestników.

III.7. Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do Dialogu Technicznego

Wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego można składać:

1) drogą elektroniczną na adres: zp@um.poznan.pl

Tytuł wiadomości powinien brzmieć: „Wniosek o dopuszczenie dialogu technicznego w przedmiocie *Systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi i innym usługami*”

2) pisemnie na adres :

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

pokój 152

Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie dialogu technicznego w przedmiocie *Systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi i innym usługami*”

III.8. Termin złożenia wniosków: do dnia 1 sierpnia 2016 roku

Koperta winna być zaadresowana:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

Koperta powinna być opisana wg poniższego wzoru:

„Wniosek o dopuszczenie dialogu technicznego w przedmiocie *Systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi i innym usługami*”

III.9. Informacja o formie prowadzenia Dialogu

- pisemnie,
- w formie wiadomości e – mail,
- w formie odrębnych spotkań z każdym uczestnikiem Dialogu.

III.10. Osoba do kontaktów

Magdalena Chwalisz tel. 61 878 52 10

e – mail: zp@um.poznan.pl

IV. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Udział w Dialogu Technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.

Przystąpienie Uczestnika do Dialogu Technicznego jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zapraszającego przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

Zamawiający nie ponosi kosztów udziału Wykonawców w Dialogu.

Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu Technicznego.

Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu Technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

Uczestnik Dialogu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Dialogu.

Załączniki:

1. Tematy do omówienia w ramach Dialogu Technicznego
2. Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego
3. Regulamin Dialogu Technicznego

Z-CA DYREKTORA
ds. zamówień publicznych

Katarzyna Kruk-Choniawko