

Regulamin dialogu technicznego
pn. Systemy informatyczne typu ServiceDesk (HelpDesk) do ewidencji, obsługi i zarządzania
zgłoszeniami serwisowymi i innymi usługami

Przedmiotem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, określenia wartości zamówienia, doradztwo w zakresie postanowień umowy, rozeznanie rynku.

Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji;
2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w terminie publikacji ogłoszenia;
3. Podmioty zainteresowane wzięciem udziału w dialogu technicznym winny złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu (formularz wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz dokumenty wskazane w pkt III.5 ogłoszenia;
4. Dialog techniczny prowadzony będzie z zainteresowanymi Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego;
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w dialogu technicznym Zamawiający poinformuje zainteresowane Podmioty poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w dialogu wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia dialogu;
6. Zaproszenie do wzięcia udziału w dialogu zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w przedmiotowym wniosku;
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie odrębnych spotkań z każdym zaproszonym Podmiotem (lub z konsorcjum potencjalnych Wykonawców);
8. Informacje związane z prowadzeniem dialogu technicznego mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej, faksowej lub pisemnej;
9. W dialogu mogą wziąć udział Podmioty, które spełniają następujące kryteria:
 - a. Warunki dotyczące wiedzy lub doświadczenia - Uczestnik musi posiadać doświadczenie w zakresie wdrożenia w Polsce w okresie ostatnich trzech lat minimum jednej instalacji systemu typu ServiceDesk (HelpDesk) dla minimum 1000 użytkowników (dotyczy pojedynczej instalacji).
 - b. Warunki dotyczące potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Oferowanie systemu informatycznego typu ServiceDesk (Helpdesk), opartego o technologię WWW, w polskiej wersji językowej, posiadającego minimum n / w funkcjonalności:
 1. ewidencja i zarządzanie incydentami,
 2. ewidencja i zarządzanie usługami,
 3. zarządzanie problemami,
 4. zarządzanie zasobami IT i innymi,

5. zarządzanie umowami serwisowymi,
6. baza wiedzy,
7. realizacja napraw / usług przez wykonawców zewnętrznych,
8. definiowanie i zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemu,
9. integracja ze strukturą Microsoft Active Directory w zakresie uwierzytelniania użytkowników / serwisantów,
10. integracja z lokalnymi zasobami (informatyczne systemy bazodanowe MS SQL / ORACLE),
11. interfejs desktop WWW dla użytkownika / serwisanta oraz klient natywny (dedykowana aplikacja) na urządzenia mobilne typu smartfon dla serwisanta,
12. wielościeżkowa komunikacja (aplikacja, telefon, mail, itp.).

b) Uczestnik musi posiadać w Polsce minimum 1 oddział i 1 zespół wdrażający oferowany system informatyczny typu ServiceDesk (HelpDesk).

10. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy złożyć w formie pisemnej na adres:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pokój 152.

lub w formie elektronicznej na adres: **zp@um.poznan.pl**

w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 sierpnia 2016 r. do godziny 15:00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

11. Za udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty nie otrzymają wynagrodzenia oraz nie otrzymają zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w dialogu technicznym;
12. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach Podmiot załączy tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą zaproszony Podmiot.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu Word/PDF;
14. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
15. Poprzez udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszego dialogu technicznego na potrzeby Zamawiającego związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego;

16. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego;
17. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawach dialogu technicznego są:
- Magdalena Chwalisz – specjalista w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu,
tel. +48 61 878-5685, e-mail: zp@um.poznan.pl
18. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku
w godz. 8:00 – 15:30;
19. Dialog techniczny będzie prowadzony przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

Z-CA DYREKTORA
ds. zamówień publicznych

Katarzyna Kruk-Choniawko