

Regulamin dialogu technicznego
pn. „Usługi kafeteryjne dla Pracowników Urzędu Miasta Poznania poprzez dostęp
do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia
w kategorii: sport i rekreacja, kultura i rozrywka, inne.”

Przedmiotem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, określenia wartości zamówienia, doradztwo w zakresie postanowień umowy, rozeznanie rynku.

Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji;
2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w terminie publikacji ogłoszenia;
3. Podmioty zainteresowane wzięciem udziału w dialogu technicznym winny złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu (formularz wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz dokumenty wskazane w pkt. 5 ogłoszenia;
4. Dialog techniczny prowadzony będzie z zainteresowanymi Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego;
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w dialogu technicznym Zamawiający poinformuje zainteresowane Podmioty poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w dialogu wyznaczając miejsce, datę i godzinę przeprowadzenia dialogu;
6. Zaproszenie do wzięcia udziału w dialogu zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w przedmiotowym wniosku;
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie odrębnych spotkań z każdym zaproszonym Podmiotem;
8. Informacje związane z prowadzeniem dialogu technicznego mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej lub pisemnej;
9. W dialogu mogą wziąć udział Podmioty, które spełniają następujące kryteria:
 - zgodnie z pkt. III.4. ogłoszenia o dialogu technicznym.
10. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy złożyć w formie pisemnej na adres:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pokój 152

lub w formie elektronicznej na adres: zp@um.poznan.pl

w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 marca 2020 r. do godziny 15:30.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku;

11. Za udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty nie otrzymają wynagrodzenia oraz nie otrzymają zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w dialogu technicznym;

12. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach Podmiot załączy tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą zaproszony Podmiot;
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu Word/PDF;
14. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom;
15. Poprzez udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszego dialogu technicznego na potrzeby Zamawiającego związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego;
16. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego;
17. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawach dialogu technicznego są:
 - *Maciej Maciejczak* – Starszy specjalista w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu, tel. +48 61 878-5210, e-mail: *zp@um.poznan.pl*
18. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30;
19. Dialog techniczny będzie prowadzony przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak