Załącznik do uchwały Nr XVI/73/VII/2021

Rady Osiedla Główna

z dnia 8 lutego 2021 r.

**Sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla Główna kadencji 2019-2023**

**w 2020 r.**

Zarząd Osiedla Główna kadencji 2019-2023, w 2020 r., funkcjonował w niezmienionym składzie:

Agnieszka Gaczkowska – Przewodnicząca,

Michał Taraska – Zastępca Przewodniczącej,

Ewa Kubiak – członek,

Kamil Matyja – członek,

Na 2020 r. Osiedlu Główna naliczono w ramach budżetu miasta łącznie 695 745 zł środków wolnych, na które składało się:

- 62 519,00 zł naliczonych proporcjonalnie do liczby mieszkańców i powierzchni osiedla

- 631 532,00 zł naliczonych z tytułu udziału w podatku od nieruchomości

- 1 694,00 zł niewydatkowanych za rok 2018 r.

Na 2020 r. przekazano środki na realizację następujących zadań:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres rzeczowy zadania | Kwota | Jednostka organizacyjna |
| Organizacja półkolonii dla dzieci - zakup wyposażenia i materiałów | 2 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Organizacja półkolonii dla dzieci – zakup usług | 5 500,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Organizacja festynu sportowego - zakup wyposażenia i materiałów | 2 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Organizacja festynu sportowego - zakup usług | 2 500,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych na strefie w ramach trwałości projektu " Utworzenie ogólnodostępnych stref rekreacji …" | 3 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Organizacja konkursu " O poezję trzeba dbać" - zakup wyposażenia i materiałów | 2 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Organizacja konkursu " O poezję trzeba dbać" - zakup usług | 1 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Utrzymanie boiska i placu zabaw | 4 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Naprawa dachu w SP 45 | 11 300,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Wykonanie sterowania przeciwpożarowych przycisków prądu | 4 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Założenie rolet w salach lekcyjnych w budynku hali sportowej | 10 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Położenie kostki brukowej wokół budynku szkoły | 50 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Aranżacja terenów zielonych wokół szkoły | 20 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Wykonanie monitoringu budynku hali sportowej przy SP 45 | 30 000,00 zł | Wydział Oświaty (SP 45) |
| Remont budynku gospodarczego | 9 000,00 zł | Wydział Oświaty (P 78) |
| Remont ogrodzenia, naprawa instalacji wewnętrznych - dofinansowanie zadania celowego | 4 000,00 zł | Wydział Oświaty (P 78) |
| Wykonanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa | 1 000,00 zł | Straż Miejska |
| Zakup defibrylatora | 5 000,00 zł | Straż Miejska |
| Modernizacja magazu broni w Komisariacie Policji Poznań - Nowe Miasto | 5 000,00 zł | WZKiB (Komisariat Policji Poznań Nowe Miasto) |
| Rozbudowa monitoringu w parku im. Ks. T. Kirschke | 20 000,00 zł | WZKiB |
| Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży Osiedla Główna | 9 519,00 zł | Wydział Sportu |
| Dofinansowanie Centrum Inicjatyw Lokalnych Osiedla Główna | 8 000,00 zł | Gabinet Prezydenta |
| Dofinansowanie działalności Klubu Seniora "Razem na Głównej" | 6 000,00 zł | WZiSS |
| Podsumowanie Konkursu Zielony Poznań – zakup nagród | 2000,00 zł | WJPM |
| Diety radnych | 8000,00 zł | WJPM |
| Zakup rzutnika i ekranu projekcyjnego na statywie na potrzeby organów Osiedla | 6000,00 zł | Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu |
| Montaż oświetlenia świątecznego | 10 000,00 zł | Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta |
| Remonty chodników na terenie Osiedla | 110 000,00 zł | Zarząd Dróg Miejskich |
| Wykonanie projektu przebudowy chodnika na ul. Średniej - strona południowa | 30 000,00 zł | Zarząd Dróg Miejskich |
| Wymiana koszy na śmieci na terenie Osiedla | 5 000,00 zł | Zarząd Dróg Miejskich |
| Zakup i montaż koszy na śmieci na terenie Osiedla Główna | 10 000,00 zł | Zarząd Dróg Miejskich |
| Modernizacja parku im. Ks. T. Kirschke | 120 000,00 zł | Zarząd Zieleni Miejskiej |
| Utrzymanie parku im. Ks. T. Kirschke | 40 000,00 zł | Zarząd Zieleni Miejskiej |
| Zakup i montaż mat ostrzegawczych, ławek i koszy na odpady na przystankach na obszarze osiedla | 45 000,00 zł | Zarząd Transportu Miejskiego |
| Wykonanie projektów utworzenia platform przystankowych na przystankach Prząśniczki (PRZA01, PRZA02) | 20 000,00 zł | Zarząd Transportu Miejskiego |

Ze względu na pandemię wirusa SARS-CoV-2 rok 2020 był niezwykle trudny na miasta oraz jego budżetu. Opóźniła się realizacja wielu zadań, zwłaszcza z zakresu Zarządu Dróg Miejskich, Zarządu Zieleni Miejskiej i Zarządu Transportu Miejskiego. Zadania te były realizowane w drugiej połowie roku, często w ostatnim kwartale.

Jeszcze przed wybuchem pandemii Zarządowi udało się spisać protokoły uzgodnień lub notatki na realizację zadań z placówkami oświatowymi, Wydziałem Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, Zarządem Dróg Miejskich i Zarządem Zieleni Miejskiej, uczestnicząc w spotkaniach z ww. jednostkami.

Wszystkie prace inwestycyjne i remontowe w placówkach oświatowych (SP nr 45 i Przedszkole nr 78) zostały zrealizowane. Wśród pozostałych przedsięwzięć, które udało się wykonać należy wspomnieć m.in.:

- remont chodnika w ciągu ul. Harcerskiej – położono nawierzchnię bitumiczną oraz krawężniki;

- remont fragmentu chodnika ul. Średniej (odc. od skrzyżowania z ul. Nadolnik do wysokości pozostałych środków) – położona nowa kostka brukowa. Niestety pomimo uprzednich ustaleń ZDM nie przyjął od Osiedla dod. środków nierozdysponowanych oraz nie zgodził na rezygnację z zadania wykonania projektu przebudowy chodnika na ul. Średniej na rzecz ich przeznaczenia na szerszy remont ulicy. Zarząd w ramach uzgodnień z ZDM na 2021 r. planuje kontynuację przeznaczenia środków na remont dalszych zniszczonych fragmentów tego chodnika;

- demontaż starych blaszanych koszy na śmieci oraz ich zastąpienie nowymi betonowymi, a także montaż koszy w nowych lokalizacjach;

- montaż ławek, koszy na śmieci i mat ostrzegawczych na wybranych przystankach autobusowych na terenie osiedla;

- montaż kamery monitoringu wizyjnego w parku im. Ks. T. Kirschke obejmującej obszar urządzeń wodnych na placu zabaw;

- wykonanie projektu rozbudowy ścieżek w parku im. Ks. T. Kirschke;

- demontaż starych urządzeń zabawowych z lewej strony placu zabaw i montaż dwóch nowych urządzeń integracyjnych (jedno urządzenie zostało sfinansowane ze środków pochodzących z poprawki budżetowej radnej miejskiej p. M. Lisieckiej-Pawełczak). Zarząd w ramach uzgodnień z ZZM na 2021 r. planuje kontynuację przeznaczenia środków na wymianę urządzeń na placu zabaw.

Zgodnie z informacją pozyskaną z ZTM w trakcie roku, opracowanie projektu utworzenia platform przystankowych na przystankach Prząśniczki nastąpi w 2021 r.

Warto podkreślić, że w odbiorach prac/robót, o których było informowane osiedle, uczestniczyła Przewodnicząca Rady, jako osoba delegowana przez Radę stosowną uchwałą.

Oprócz przedsięwziąć inwestycyjno-remontowych Osiedle przekazało środki również na tzw. „działania miękkie” prowadzone za pośrednictwem SP nr 45, Centrum Inicjatyw Lokalnych Fyrtel Główna oraz Klub Seniora prowadzony przez Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej „Razem na Głównej”.

Ww. podmioty prowadziły szereg inicjatyw i zajęć dla mieszkańców, w organizację których aktywnie włączali się członkowie Zarządu oraz pozostali radni. Warto wspomnieć chociażby uruchomienie pierwszej w Poznaniu biblioteki sąsiedzkiej oraz organizację Dnia Sąsiada. Z uwagi na stan epidemii duża część przedsięwzięć odbywała się online.

Należy podkreślić, że znacząco wzrosła kwota przeznaczona przez Osiedle na nagrody na uczestników konkursu „Zielony Poznań”. W ramach środków przekazanych do Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta zakupiono bony do centrum ogrodniczego Zawady. Ponadto z odrębnych środków ufundowano nagrodę specjalną dla najlepszego zgłoszenia z terenu osiedla – pamiątkową statuetkę.

Zarząd dziękuje Komisji ds. Zielony Poznań za przeprowadzenie konkursu pomimo wyzwań związanych z pandemią koronawirusa.

Po raz kolejny zostało sfinansowane zamontowanie stacjonarnej instalacji świątecznej na Rynku Wschodnim.

Dokładnie informacje dot. środków osiedla, które zostały wydatkowane przez wydziały i mjo będą ujęte w sprawozdaniach rocznych tych jednostek, które przekazane zostaną do osiedla za pośrednictwem Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, a następnie ze skrzynki mailowej osiedla do radnych.

Zarząd wraz z Przewodniczącą Rady zaangażowany był w organizację spotkania dla mieszkańców ws. programu Kawka Bis, które odbyło się 3 lutego w budynku po byłym gimnazjum.

Zarząd występował też z pismami mając na uwadze zgłoszenia ze strony mieszkańców, radnych oraz ustalenia własne Zarządu.

Pisma dotyczyły m.in. stanu dróg i chodników w związku z prowadzonymi inwestycjami budowy bloków wielorodzinnych, próśb o drobne naprawy chodników na ul. Smolnej, obniżenia krawężników na skrzyżowaniu ul. Nadolnik z Mariacką, interwencje ws. wraków pojazdów oraz stanu działki przy ul. Krańcowej.

Głównymi zadaniami Zarządu w 2020 r. było:

1. dokonanie uzgodnień z wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania ze środków przekazanych przez osiedla na 2020 r.;
2. przygotowanie się do planowania środków na 2021 r. w tym zebranie zapotrzebowania m.in. od placówek oświatowych oraz innych jednostek współpracujących z osiedlem i finalne opracowanie projektu planu wydatków, który będzie zapewniał zrównoważony rozwój osiedla. Dlatego też stosunkowo podobnej wielkości środki zostały ujęte na zadania związane z zielenią i infrastrukturę rekreacyjną w parku, drogi i chodniki oraz potrzeby placówek oświatowych. Efektem tych działań było przedstawienie i uchwalenie projektu planu wydatków, gdzie wszystkie zaproponowane zadania uzyskały pozytywne opinie;
3. przygotowywanie projektów uchwał będących inicjatywą własną Zarządu lub wynikających z wystąpień wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych i ich przekazywanie z odpowiednim wyprzedzeniem do radnych, umożliwiając tym samym zapoznanie się z nimi i przeprowadzenie ew. dyskusji podczas sesji. W tej kwestii Zarząd na bieżąco współpracował z Przewodniczącą Rady, aby wszystkie niezbędne projekty uchwał zostały ujęte w porządkach obrad poszczególnych sesji;
4. przygotowywanie pisma do wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych;
5. pozostawanie w bieżącym kontakcie z wydziałami i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które realizowały zadania ze środków przekazanych przez Osiedle;
6. współpraca i aktywne włączanie się w organizowane na terenie osiedla przedsięwzięcia (np. Centrum Inicjatyw Lokalnych – Fyrtel Główna, festyn z okazji Dnia Sąsiada).
7. kontynuacja zapewnienia odpowiedniego obiegu informacji pomiędzy organami osiedla. W tym celu Zarząd, realizując swoje statutowe obowiązki, co sesję przedstawia informacje ze swoich prac pomiędzy sesjami Rady. Informacje te stanowią załącznik do protokołów sesji Rady oraz załączone są do niniejszego sprawozdania. Ponadto Zarząd na bieżąco sprawdza skrzynkę e-mail osiedla i przekazuje radnym (na podane przez nich adresy e-mail) korespondencję wpływającą do osiedla, co umożliwia bieżące zapoznawanie się ze sprawami trafiającymi do osiedla.
8. Informowanie mieszkańców o działalności organów osiedla, w tym celu reaktywowano profil na portalu Facebook, który w miarę możliwości jest aktualizowany o najważniejsze informacje dot. realizowanych zadań oraz komunikaty i informacje przekazywane przez urząd miasta i miejskiej jednostki organizacyjne.

Zarząd kadencji 2019-2013 w 2020 r. w liczbach:

Ilość odbytych posiedzeń: **4** (22.01, 4.02, 3.08, 30.09)

Ilość podjętych na posiedzeniach uchwał: **5**

Ilość projektów uchwał przygotowanych przez zarząd: **27** (w tym 22 projekty uchwał Rady i 5 własnych)

Ilość przygotowanych i przesłanych pism: **ponad 30**

Zarząd składa podziękowania dla radnych, którzy aktywnie włączali się pracę na rzecz Osiedla w 2020 r., pomimo trudnego okresu pandemii uczestniczyli w zwołanych sesjach, a także opiekunowi Osiedla p. Agnieszce Szmigiel.

**Załącznik do sprawozdania – przedstawiane na sesjach informacje z prac Zarządu między sesjami Rady**

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 8.11.2020-10.01.2021**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 11 stycznia.
2. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta, zaproszenia na posiedzenia komisji oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- informacje z WJPM dot. rekomendacji w zakresie odbywania sesji stacjonarnych;

- materiały z WJPM dot. zmian do wprowadzenia w statutach osiedli oraz dot. projektu statutu, który podlegał opiniowaniu w 2017 r.;

- informacje o obsłudze rad osiedli prowadzonej przez ZDM;

- zaproszenie na spotkanie ws. CIL;

- informacje o prowadzonych postępowaniach środowiskowych;

- informacje dot. akcji Trzymaj Ciepło;

- zaproszenie do udziału w konsultacjach społecznych dot. Planu Mobilności Transportowej;

- zaproszenie do udziału w badaniu dot. przeciwdziałaniu dyskryminacji;

- zaproszenie do wypełnienia ankiety dot. PBO 2021;

- informacje z GOAP dot. zmiany zasad gospodarowania odpadami;

- pismo z GOAP z prośbą o wskazanie 3 lokalizacji do umieszczenia pojemników na drobne elektrośmieci;

- pismo Wydziału Gospodarki Komunalnej dot. budowy sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Miasta Poznania;

- informacje o bezpłatnych szkoleniu internetowym dla seniorów;

- magazyn dla seniorów My60+;

- mail od mieszkanki ws. oświetlenia kościoła oraz ścieżek w parku rozrytych przez dziki;

- pismo Prezydenta Miasta z życzeniami świątecznymi oraz inf. o odwołaniu spotkania noworocznego;

- informacje o ogłoszonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej konkursie plastycznym.

1. Pisma wychodzące z Osiedla:

W związku z brakiem odpowiedzi na uchwały Rady i Zarządu poproszono Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta o wystosowanie monitów do:

- Miejskiego Inżyniera Ruchu ws. uchwały dot. opracowania projektu organizacji ruchu na skrzyżowaniu ul. Smolna-Średnia oraz pisma ws. zgłoszenia w aplikacji Smart City inicjatywy dot. wprowadzenia ruchu dwukierunkowego na ul. Wiejskiej.

- ZDM-u ws. uchwały opiniującej projekt zagospodarowania zielenią ul. Mariackiej.

Po otrzymaniu monitu MIR przekazał odpowiedzi, które zostały przesłane do wiadomości radnych, do momentu sesji nie wpłynęła odpowiedź ze strony ZDM-u.

- udzielono odpowiedzi na mail mieszkanki: ws. oświetlenia kościoła – skierowano do ZDM-u, ws. a w zakresie parku skierowano do ZZM.

1. Otrzymanie odpowiedzi na pisma wychodzące Osiedla:

- z ZZM, który poinformował o stanie realizacji zadania „Modernizacja parku im. Ks. T. Kirschke” ze środków przekazanych przez Osiedle.

1. Otrzymanie odpowiedzi na uchwały Rady:

- z ZDM ws. wniosku o zabezpieczenie w budżecie miasta środków na przebudowę ul. Helskiej i Rozewskiej oraz przeznaczeniu na ten cel środków naliczonych dla osiedla, które pozostały w programu „drogowego” na lata 2016-2019. ZDM zaopiniował negatywnie realizację zdania z uwagi na zbyt małą ilość środków, ale w żaden sposób nie odniósł się do postulatu osiedla o zabezpieczenie brakującej kwoty w budżecie miasta.

- po otrzymaniu monitu MIR przekazał odpowiedź na uchwałę. W opinii MIR w celu wyznaczenia przejścia dla pieszych konieczne jest przebudowanie skrzyżowania poprzedzone wykonanie projektu budwlanego o czym poinformował ZDM w lipcu. Osiedle do momentu wystosowania monitu nie otrzymało takiej informacji.

1. ZDM ze środków przekazanych przez Osiedle wyremontował fragment chodnika ul. Średniej od skrzyżowania z ul. Nadolnik w stronę ul. Krótkiej.
2. ZZM ze środków przekazanych przez Osiedle zakończył demontaż urządzeń z placu zabaw, których stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie i zamontował nowe urządzenia. Ponadto od strony ul. Nadolnik zamontowano podajnik na worki do psich odchodów oraz gablotę informacyjną.
3. Odbyto rozmowy i ustalenia z nową dyrektor Przedszkola nr 78 ws. potrzeb przedszkola i ew. przyjęcia środków nierozdysponowanych przez Radę Osiedla na 2021 r.
4. W porozumieniu z Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta ustalono miejsce lokalizacji stacjonarnej instalacji świątecznej, której uruchomienie miało miejsce 6 grudnia, do BKPiRW zgłoszono również przechylenie elementów instalacji, z prośbą o poinformowanie firmy Enea.
5. Na bieżąco redagowany jest profil Rady Osiedla na portalu Facebook.
6. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 12.01.-16.03.2020**

1. Przygotowano dwa projekty uchwał na sesję 16 marca, która została odwołana.
2. Odbyto dwa posiedzenia Zarządu, podczas których:

- 22.01 podjęto uchwałę ws. rekomendacji dla Stowarzyszenia Razem na Głównej w zakresie ubiegania się o środki przekazane do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych z przeznaczeniem na prowadzenie Klubu Seniora;

- 4.02 podjęto uchwałę ws. wydania opinii na wniosek Miejskiego Inżyniera Ruchu dot. zaopiniowania propozycji przeniesienia znaku zakazu postoju B-35 na ulicy Prząśniczki. Zarząd po zapoznaniu się z organizacją ruchu na wskazanej ulicy, zaopiniował propozycję pozytywnie, pod warunkiem pozyskania zgód od wszystkich mieszkańców posiadających wjazd na posesję od ul. Prząśniczki.

1. 3 lutego w budynku po byłym Gimnazjum odbyło się spotkanie informacyjne dla mieszkańców ws. Programu Kawka – BIS. Spotkanie organizowało Osiedle oraz Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa i cieszyło się sporym zainteresowaniem mieszkańców. Zarząd dziękuję Przewodniczącej Rady za koordynowanie organizacji spotkania oraz wszystkim radnym, którzy pomogli w upowszechnianiu informacji o spotkaniu oraz wzięli w nim udział osobiście.
2. Odbyto spotkania z nw. wydziałami miejskimi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania ze środków przekazanych przez Osiedle, na których spisano protokoły uzgodnień lub notatki ws. realizacji zadań:

- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;

- Szkoła Podstawowa nr 45;

- Przedszkole nr 78;

- Zarząd Dróg Miejskich.

Protokoły/notatki zostały przesłane radnym ze skrzynki osiedla.

1. Spisano protokół uzgodnień z WJPM na realizację zadania zakupu nagród dla uczestników konkursu Zielony Poznań. Zostaną zakupione bony na art. ogrodnicze. Protokół został przesłany radnym ze skrzynki osiedla.
2. Przygotowano i przesłano pisma:

- do MIR przekazujące uchwałę Zarządu opiniującą zmianę organizacji ruchu na ul. Prząśniczki;

- do ZDM ws. możliwości budowy schodów na skarpie przy przystanku autobusowym Smolna w stronę Mostu Lecha;

- do ZDM i Zastępcy Prezydenta p. M. Wiśniewskiego ustosunkowujące się do nieprawdziwych informacji podawanych przez redaktora naczelnego czasopisma „MY”, jakoby Osiedle została „zmuszone” do przekazania środków na odseparowanie chodnika od jezdni na ul. Harcerskiej;

- do redakcji czasopisma „MY” z wnioskiem o publikację sprostowania dot. nieprawdziwych informacji podanych w artykule w lutowym numerze czasopisma, dot. do przekazania środków na odseparowanie chodnika od jezdni na ul. Harcerskiej. Sprostowanie zostało opublikowane w marcowym numerze czasopisma;

- do Straży Miejskiej ws. wraków aut przy ul. Bałtyckiej (na wysokości ul. Helskiej i Rozewskiej) oraz na ul. Rzecznej;

- pismo do ZDM i Straży Miejskiej ws. zabrudzeń na ul. Nadonik w związku z budową apartamentów na wynajem na terenie starego młyna;

- pismo do ZDM ws. cząstkowych napraw chodnika na ul. Smolnej, na odc. od wjazdu na drogę dojazdową do „Osiedla na Smolnej” do ul. Hlonda;

- pismo będące odpowiedzią na e-mail mieszkańca ws. możliwości zmiany nawierzchni teren parku, na którym mieszczą się urządzenia do ćwiczeń streetworkout lub jego ogrodzenia, w związku z wyprowadzaniem na nim psów. W odpowiedzi wskazano, że parkiem zarządza Zarząd Zieleni Miejskiej, poinformowano o braku środków na ten cel w bieżącym roku oraz przekazano, że kwestia ta zostanie omówiona na sesji Rady. Pismo zostało skierowane do wiadomości ZZM.

1. Wystosowano, do kilku radnych Miasta z okręgu wyborczego Osiedla, prośbę o zainteresowanie tematem zanieczyszczeń oraz zniszczeń dróg i chodników na terenie Osiedla, w związku z prowadzonymi budowami, w szczególności z rejonie ul. Smolna. Nadonik oraz Mariacka. Interpelację w tej sprawie do Prezydenta Miasta złożyła radna p. M. Danelska.
2. Po zgłoszeniu od radnej p. W. Kaźmierczak zgłoszono do WJPM uszkodzenie ogrodzenia boiska przy ul. Nadolnik. Siatka została naprawiona.
3. Otrzymane odpowiedzi na uchwały organów Osiedla:

- ws. zmiany mpzp dla terenu przy Rynku Wschodnim oraz tzw. górki przy ul. Smolnej i Hlonda – MPU przekazał wniosek do rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta. Rozstrzygniecie wniosków następuje zbiorczo po zakończeniu danego kwartału, w którym są one składane;

- ws. wniosku o wystąpienie do ITD ws. montażu fotoradarów – ZDM uznał wniosek za zasadny i przekazał do ITD, Straż Miejska skierowała wniosek do zaopiniowania przez MIR;

- ws. wniosku o montaż ekranów dźwiękochłonnych wzdłuż ul. Hlonda, odc. od Smolnej do wiaduktu na rzece Główna – ZDM wskazał na brak możliwości realizacji inwestycji;

- ws. wniosku o przesunięcie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ulicy Smolnej z drogą dojazdową do „Osiedla na Smolnej” oraz jego doświetlenie – MIR uznał wniosek za zasadny, ale poinformował o konieczności przebudowy skrzyżowania przy udziale użytkownika części gruntu – jednej ze wspólnot mieszkaniowych „Osiedla na Smolnej”;

- ws. wniosku o upamiętnienie obozu przesiedleńczego „Lager Glowna” – ZZM poprosił o uszczegółowienie oraz przekazanie projektu tablicy pamiątkowej, która miałby zostać zamontowana przy wejściu do parku;

- ws. zaopiniowania propozycji zmiany organizacji ruchu na ul. Prząśniczki – w związku z wydaną opinią oraz kolejnym wnioskiem mieszkańców dot. organizacji ruchu na ul. Kosiarzy MIR poinformował, że ponowni rozważy nadesłane do niego wnioski, podczas okresowej kontroli oznakowania i organizacji ruchu w tym rejonie miasta. MIR zasugerował rozważenie wyznaczenia ruchu jednokierunkowego zarówno dla ul. Prząśniczki jak i ul. Kosiarzy, do ew. rozważenia przez Osiedle.

1. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta

- inf. z WZiSS o naborze ofert na ofert konkurs ofert na działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- dot. działań prewencyjnych policji prowadzonych na obszarze Osiedla;

- z MIR ws. zaopiniowania wniosku mieszkańców o przeniesienie znaku zakazu postoju B-35 na ulicy Prząśniczki;

- informacje o wszczętych postępowaniach dot. decyzji środowiskowych na terenie Osiedla;

- informacje o rekrutacji uzupełniającej na ławników, szkoleń organizowanych przez Gabinet Prezydenta w ramach Akademii Inicjatyw Sąsiedzkich, projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Poznaniu”;

- prezentacja ZTM dot. zmiany opłat za transport publiczny;

- zaproszenie do spotkania w ZDM ws. zieleni przyulicznej;

- z Oddziału Obsługi Nowe Miasta WJPM ws. zasad przestrzegania ochrony danych osobowych;

- z GOAP z informacjami ws. zasad segregacji i odbioru odpadów oraz aplikacji mobilnej

inf. o konsultacjach społecznych dot. przyjęcia "Poznańskiego Programu Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2020-2022"

- mail mieszkanki zaadresowany do ZZM i do wiadomości Osiedla ws. stanu alejek oraz zieleni w parku;

-mail mieszkańca ws. możliwości zmiany nawierzchni teren parku, na którym mieszczą się urządzenia do ćwiczeń streetworkout lub jego ogrodzenia, w związku z wyprowadzaniem na nim psów;

- zaproszenie do udziału we wiosennej akcji sprzątania, organizowanej przez Miasto. (akcja z uwagi na zagrożenie koronawirusem o wstrzymaniu się ze zgłoszeniem udziału);

- pismo ze Stowarzyszenia Architektów Polskich ws. nawiązania współpracy;

- zaproszenie na spotkanie do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta dot. aktywizacji mieszkańców rejonów objętych rewitalizacją – termin spotkania jest do uzgodnienia;

- pismo z Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa ws. zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż alkoholu na terenie Miasta Poznania, w celu zaopiniowania;

- pisma Prezydenta Miasta adresowane do seniorów oraz rodzin ws. zagrożenia związanego z koronawirusem;

- pismo ws. zawieszenia akcji sprzątania miasta.

1. Otrzymane odpowiedzi na pisma Osiedla:

- z ZDM ws. przeprowadzenia remontu cząstkowego chodnika na ul. Smolnej, na odc. od drogi dojazdowej do „Osiedla na Smolnej” do ul. Hlonda. Remont został zrealizowany;

- z PINB na prośbę o udzielenie informacji czy deweloper realizujący ostatni etap „Osiedla na Smolnej” (budynek bezpośredni przy ul. Smolnej) spełnił wszystkie wymogi wynikające z mpzp – PINB poinformował, że przeprowadzi czynności kontrolne;

- z WIOŚ ws. zanieczyszczeń rzeki Główna i podjętych w tym zakresie działań;

- z ZDM i Straży Miejskiej ws. zabrudzeń na ul. Nadonik w związku z budową apartamentów na wynajem na terenie starego młyna;

- pismo ZZM adresowane do mieszkańca i do wiadomości Osiedla ws. zasad wyprowadzania zwierząt na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku oraz braku możliwości instalacji ogrodzenia lub zmiany nawierzchni na terenie placu do ćwiczeń street workout

1. Prezydent Miasta rozstrzygnął konkursu na utworzenie CIL – na Osiedlu Główna nadal będzie on realizowany pod szyldem „Fyrtel Główna”. Osiedle jako wkład własny na CIL przekazało 8 000 zł.
2. ZDM zakończył montaż nowych koszy na śmieci, że środków Osiedla przekazanych na 2019 r.
3. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 17.03.-17.05.2020**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 18 maja.
2. Przygotowano i przesłano pisma:

- do ZDM z podziękowaniem za remont płyt chodnikowych na ul. Smolnej (odc. od wjazdu na drogę dojazdową do Os. Na Smolnej do ul. Hlonda) z prośbą o remont cząstkowy również przeciwległego fragmentu przy skrzyżowaniu ul. Smolnej z Hlonda;

- do ZDM z informacją, że od ponad pół roku, z rozebranej części chodnika na ul. Smolnej wystają kable i nie są prowadzone żadne prace i prośba o zobowiązanie inwestora do uprzątnięcia tego miejsca;

- do ZDM z prośbą o weryfikację wykonania odtworzonych krawężników na skrzyżowaniu ulic Nadolnik i Mariacka. W opinii mieszkańców krawężniki powinny być obniżone, aby ułatwić przejście przez ulicę;

- pismo do ZDM i do wiadomości SP nr 45 prośbą o rozpoczęcie przygotowań do wykonania stosownych prac związanych z remontem chodnika na ul. Harcerskiej i dokonania ew. ustaleń z dyrekcją SP nr 45. W piśmie podkreślono, że Osiedlu zależy tylko na odseparowaniu chodnika od jezdni na działkach należących do miasta i stworzenie mieszkańcom bezpiecznej drugi do szkoły;

- pismo do firmy Masters zarządcy wspólnot mieszkaniowych przekazujące do wiadomości informacje z PINB dot. spełnienia przez inwestora wymogów wynikających z obowiązującego mpzp przy zakończonej budowie najnowszego etapu „Osiedla Na Smolnej”;

- pismo do SP nr 45 z informacją, iż z uwagi na obowiązujący stan epidemii Rada nie była w stanie odbyć sesji i podjąć uchwałę ws. wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia środków finansowych.

1. Otrzymano sprawozdania finansowe z realizacji zadań przekazanych przez osiedle do realizacji wydziałom i miejskim jednostkom organizacyjnym w 2019 r., które zostały przesłane radnym.
2. Otrzymane odpowiedzi na uchwały organów Osiedla:

- Główny Inspektorat Transportu Drogowego w odpowiedzi na wniosek Rady, przekazany przez ZDM, poinformował, że decyzja o ew. montażu fotoradaru w ciągu ul. Hlonda nastąpi po przeprowadzeniu wizji lokalnej i analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego przez Komendę Miejską Policji w Poznaniu;

- Główny Inspektorat Transportu Drogowego nawiązując do poprzedniego pisma poinformował, że analiza bezpieczeństwa ruchu wykazała zdarzenia drogowe związane z przekraczaniem dozwolonej prędkości, jednak GITD nie posiada aktualnie wolnego fotoradaru, który można byłoby zainstalować na ul. Hlonda.

1. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- apele Prezydenta Miasta, wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych dot. sytuacji z wirusem Sars-CoV-2;

- informacje o konsultacjach społecznych organizowanych przez Miasto;

- pismo Dyrektora WJPM ws. sytuacji budżetowej miasta w związku z wirusem Sars-CoV-2 i zaciągania nowych zobowiązań ze środków naliczonych dla osiedli;

- pismo Sekretarza Miasta ws. braku możliwości zdalnego obradowania organów osiedli w związku z brakiem stosownych zapisów w specustawie;

- pismo Dyrektor SP nr 45 z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia środków finansowych w wysokości 20 000 zł z zadania „Aranżacja terenów zielonych” na „Położenie kostki brukowej wokół budynku”;

- pismo z Zarządu Zieleni Miejskiej zawierające informacje o zleceniu opracowania projektu rozbudowy ścieżek w parku im. Ks. T. Kirschke ze środków przekazanych przez osiedle i podjęciu decyzji o zagospodarowania niewykorzystanych środków w kwocie 2000 zł;

- pisma z Zarządu Transportu Miejskiego z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie zmian nazw przystanków;

- pismo z Wydziału Gospodarki Komunalnej o Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Poznaniu na rok 2020;

- pismo z Wydziału Gospodarki Komunalnej w sprawie obowiązkowej deratyzacji;

- informacja ws. realizacji konkursu Zielony Poznań;

- informacje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przy ul. Janikowskiej oraz Energetycznej/Gdyńskiej;

- informacja z Wydziału Oświaty o zmianie terminu składania wniosków przez placówki oświatowe na zadania powierzone dot. remontów, finansowane ze środków powierzonych naliczonych dla osiedli;

- mail z WJPM ws. możliwości zdalnego obradowania organów osiedli w związku z nowelizacją specustawy;

- informacje dot. możliwości wzięcia udziału w programie asystenta dla osoby niepełnosprawnej;

- wiadomości e-mail od posła na Sejm RP p. B. Wróblewskiego;

- informację z Gabinetu Prezydenta o tegorocznej edycji Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego;

- pismo z Wydziału Działalności Gospodarczej i Rolnictwa ws. przedłużenia terminu na wydawania opinii dot. projektu uchwały Rady Miasta Poznania ws. maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Poznania.

1. Otrzymane odpowiedzi na pisma Osiedla:

- ze Straży Miejskiej ws. podjęcia czynności w związku z wrakami aut na ul. Bałtyckiej i Rzecznej;

- PINB zawierające informację, że inwestor spełnił wymagania wynikające z obowiązującego mpzp w zakresie miejsc parkingowych najnowszego etapu „Osiedla Na Smolnej”.

1. Zarząd Osiedla zgłosił uwagę do konsultacji społecznych dot. lokalizacji stacji ładowania pojazdów elektrycznych. Dotyczyła ona przesunięcia proponowanej na terenie osiedla lokalizacji stacji - z ul. Św. Michała (na której znajdują się wyłącznie firmy) - na ul. Główna (jako centralne miejsce osiedla).
2. Przewodnicząca Rady wzięła udział w spotkaniach z dyrekcja SP nr 45 oraz Przedszkola nr 78 w sprawie opracowania tzw. kart analiz potrzeb remontowych, finansowanych ze środków celowych na zadania powierzone. Osiedle będzie oczekiwać na informacje z Wydziału Oświaty potrzebne do podjęcia uchwały w sprawie listy zadań priorytetowych w zakresie prac remontowych w placówkach oświatowych.
3. Przewodnicząca Rady wzięła udział w odbiorach robót zadań ze środków przekazanych przez osiedle:
4. Przedszkole nr 78: remont kanalizacji
5. SP nr 45:

- montaż rolet w klasach

- monitoring wizyjny

- remont płyt chodnikowych i nasadzenia przy wejściu do budynku szkoły

- wykonanie wyłącznika głównego prądu sprzed złącza kablowego

1. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 19.05-14.06.2020**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 15 czerwca.
2. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- informacja z Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta o naborze do programu Odmień Swoje Podwórko 2020;

- pismo z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami ws. wydania opinii nt. zbycia działki na ul. Gnieźnieńskiej;

- pismo Dyrektora WJPM ws. przesunięcia terminu na przekazanie osiedlom informacji o naliczonych środkach wolnych na 2021 r. do 30 czerwca;

- pismo Zarządu Dróg Miejskich ws. standardów koszenia obowiązujących w 2020 r.;

- informacja z Gabinetu Prezydenta ws. tegorocznej edycji Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego;

- zaproszenie z Miejskiej Pracowni Urbanistycznej do odbycia zdalnych konsultacji ws. zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Poznania;

- mail z WJPM informujący o zmianie zarządzenia grantowego i przesunięciu terminów na złożenie wniosków w tegorocznej edycji konkursu grantowego oraz terminu na przekazanie wniosków przez WJPM do komisji konkursowej;

- prośba Gabinetu Prezydenta o wypełnienie ankiety, która ma na celu na zbadanie miejsc/osób/zjawisk najbardziej kojarzonych z danym osiedlem;

- pismo Dyrektora WJPM z informacją o odblokowaniu możliwości zaciągania zobowiązań finansowych przez Wydział;

- pismo z Wydziału Gospodarki Komunalnej dot. domków dla wolonobytujących kotów.

1. Otrzymane odpowiedzi na pisma Osiedla:

- z ZDM ws. obniżenia krawężników na skrzyżowaniu ul. Nadolnik z ul. Mariacką – inwestor ma wykonać obniżenie do końca czerwca;

- z ZDM ws. remontu cząstkowego zapadniętych płyt chodnikowych na drugiej stronie skrzyżowania ul. Smolnej i Hlonda – Zakład Robót Drogowych wykonał cząstkową naprawę;

- z ZDM ws. rozpoczęcia remontu chodnika na ul. Harcerskiej – ZDM poprosił o pozyskanie zgody dyrektor SP nr 45 na dysponowanie gruntem i powiadomił, że możliwe jest zastosowanie tylko nawierzchni bitumicznej.

1. Otrzymano protokoły odbioru robót w SP nr 45.
2. Otrzymano karty analiz dot. potrzeb remontowych w SP nr 45.
3. Zarząd Osiedla wystosował e-mail do SP nr 45 i Przedszkola nr 78 zawierający prośbę o przekazanie propozycji priorytetowych zadań do realizacji ze środków naliczonych dla Osiedla na 2021 r. Do tej pory swoje propozycje przedstawiła SP nr 45.
4. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 15.06.2020-11.08.2020**

1. Zarząd odbył jedno posiedzenie 3 sierpnia, podczas którego przygotowano projekty uchwał na sesję 12 sierpnia, w tym projekt planu wydatków na 2021 r. oraz projekty pism do wysyłki.
2. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta, zaproszenia na posiedzenia komisji oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- mail zawierający „Raport z działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Poznaniu rok 2019”;

- zaproszenie do udziału w konsultacjach społecznych dot. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznaniu wraz z materiałami dla osiedla;

- mail z Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta zawierający informacje o naliczeniu środków wolnych dla osiedla na 2021 r. oraz terminach na przyjęcie projektu planu wydatków na 2021 r.;

- pisma/maile z SP nr 45, Przedszkola nr 78, Straży Miejskiej, Komisariatu Policji Poznań – Nowe Miasto zwierające wykaz potrzeb do dofinansowania na 2021 r.;

- wykaz zadań zawierający propozycje Wydziału Oświaty do dofinansowania ze środków celowych na 2021 r.;

- maile z GOAP-u zawierające informacje o nowych zasad gospodarki odpadami od 1 września 2020 r., działaniach edukacyjnych wśród uczniów oraz konkursie organizowanym przez GOAP;

- notatka ze spotkania ws. przebudowy chodnika na ul. Średniej;

- decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- informacje dot. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2021;

- propozycje mieszkańca osiedla dot. wniosków do PBO 2021;

- zaproszenie na otwarcie Biblioteki Sąsiedzkiej utworzonej przez Centrum Inicjatyw Lokalnych;

- zaproszenie z Gabinetu Prezydenta od udziału w spotkaniu informacyjnym dot. CIL-i

- pismo Dyrektora Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Smart City w sprawie uruchomienia aplikacji Smart City;

- maile z WJPM zawierające informacje dot. aplikacji Smart City;

- informacje o powołaniu Podkomisji ds. ewaluacji i reformy jednostek pomocniczych Miasta Poznania powołanej w ramach Komisji Współpracy Lokalnej, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznej RMP wraz zaproszeniem na posiedzenie podkomisji oraz inf. o możliwości pobrania dokumentu zawierającego ewaluacji funkcjonowania osiedli w latach 2011-2019 przygotowanej przez Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta;

- mail mieszkanki osiedla dot. złego stanu działki położonej przy ul. Krańcowej (obręb Główna, ark. 11, dz. 57/15), przebywania na niej osób bezdomnych oraz możliwego zagospodarowania działki pod teren rekreacyjno-sportowy;

- pismo Dyrektor SP nr 45 zawierające prośbę o zmianę przeznaczenia środków przekazanych do placówki na 2020 r. oraz dofinansowanie nowego zadania;

- pismo z Komisariatu Policji Poznań – Północ zawierające informacje o prowadzonych na terenie osiedla działaniach prewencyjnych;

- prośba studentki UAM prowadzącej badania nad hałasem, dot. udostępnienia ankiety dla mieszkańców;

- mail z Gabinetu Prezydenta zawierający podsumowanie ankiety dot. tożsamości lokalnej oraz prezentujący wstępne projekty graficzne dot. osiedla;

- pismo z Wydziału Gospodarki Komunalnej zawierające zaproszenia do akcji sprzątania świata, która odbędzie się w dniach 18-20 września;

- informację o ponownym otwarciu Biblioteki Raczyńskich;

- informacje z Zarządu Dróg Miejskich dot. naliczeń środków celowych na 2021 r. – Osiedle nie otrzyma żadnych środków celowych;

- zaproszenie od Malta Festival do udziału w spacerze towarzyszącym premierze „Mapy Sentymentalnej Głównej”, który odbędzie się w ramach programu Generator Malta 29 sierpnia o godz. 18:00, a także do udziału w koncercie o godz. 20:00.

1. Otrzymanie odpowiedzi na uchwały Rady:

- Miejska Pracownia Urbanistyczna poinformowała, w odpowiedzi na wniosek Rady o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, że Zastępca Prezydenta p. B. Guss nie przychylił się do tego wniosku.

1. Pisma/maile wychodzące z Osiedla:

- do mieszkanki ws. działki przy ul. Krańcowej (obręb Główna, ark. 11, dz. 57/15), poinformowano o możliwości skierowania przez osiedla pisma do Straży Miejskiej ws. złego stanu działki oraz poinformowano mieszkankę o braku możliwości przeznaczenia działki na cele rekreacyjno-sportowe z uwagi na przeznaczenie terenu w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;

- do ZTM ws. prośby o udzielenie informacji nt. stanu realizacji zadań, na które osiedle przekazało środki na 2020 r.;

- do Biura Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta z prośbą o kontakt w sprawie realizacji zadania związanego z montażem oświetlenia świątecznego w ramach środków przekazanych na 2020 r.

- do ZDM w związku z interwencją mieszkańców dot. demontażu blaszanego kosza na ul. Głównej, przy sklepie Mielczarek oraz kwiaciarni i brakiem montażu nowego kosza, co skutkuje zaśmiecaniem okolicznego terenu, głównie butelkami po alkoholu;

- do Straży Miejskiej w związku z interwencją mieszkanki dot. złego stan działki przy ul. Krańcowej (obręb Główna, ark. 11, dz. 57/15) oraz przebywaniem na niej osób bezdomnych;

- do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej z prośbą o przedstawienie uzasadnienia dla nieuwzględnienia wniosku Rady o zmianę mpzp, wyrażonego w uchwale.

1. Udział w spotkaniach:

- Przewodnicząca Zarządu uczestniczyła w spotkaniu dot. projektu Fyrtle realizowanego przez Gabinet Prezydenta, w tym omówienia wyników ankiety dot. tożsamości lokalnej;

- Przewodnicząca Zarządu uczestniczyła w spotkaniu dot. Centrów Inicjatyw Lokalnych organizowanym przez Gabinet Prezydenta;

- Przewodnicząca Zarządu uczestniczyła w spotkaniu dot. I etapu konsultacji społecznych dot. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznaniu organizowanym przez MPU;

- p. K. Matyja wraz z Przewodniczącą Rady uczestniczył w spotkaniu w Zarządzie Dróg Miejskich dot. ustalenia szczegółów realizacji zadania związanego z remontem chodnika na ul. Harcerskiej;

- p. E. Kubiak dokonywała uzgodnień telefonicznych i mailowych z Zarządem Zieleni Miejskiej ws. stanu realizacji zadania związanego z opracowaniem projektu wytyczenia nowych ścieżek w parku oraz środków do zabezpieczenia w projekcie planu wydatków na 2021 r.;

- Zastępca Przewodniczącej Zarządu p. M. Taraska, członek Zarządu p. K. Matyja wraz z Przewodniczącą Rady uczestniczyli w uroczystym otwarciu Biblioteki Sąsiedzkiej utworzonej w ramach działalności Centrum Inicjatyw Lokalnych.

1. Zarząd zwracał się do radnych o przedstawienie propozycji zadań do dofinansowania ze środków wolnych naliczonych dla osiedla na 2021 r. oraz propozycji wniosków w ramach I etapu konsultacji społecznych dot. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznaniu organizowanym przez MPU, w terminie do 15 lipca;
2. Na początku lipca w wyniku wniosku osiedla wystosowanego do ZDM na prośbę mieszkańców dokonano obniżenia krawężników chodnika na ul. Nadonik na skrzyżowaniu z ul. Mariacką.
3. Do końca sierpnia ZDM ma zrealizować remont chodnika na ul. Harcerskiej, finansowany ze środków przekazanych przez osiedle.
4. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 12.08.2020-13.09.2020**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 14 września.
2. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta, zaproszenia na posiedzenia komisji oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- informacje oraz materiały z GOAP dotyczące nowych zasad segregacji i odbioru odpadów od 1 września br.

- informację z ZDM dot. rozliczenia „programu drogowego”, który był realizowany w latach 2016-2019;

- zaproszenie do udziału w konsultacjach społecznych dot. dotyczących projektu Polityki Mobilności Transportowej dla Miasta Poznania oraz Prognozy Oddziaływania na Środowisko dla tego projektu;

- mail mieszkanki ws. nieprawidłowo zaparkowanych aut przy ul. Wiejskiej;

- sprawozdania z wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych za I pół. 2020 r. dot. wydatkowania środków przekazanych przez osiedle;

- informację z Centrum Inicjatyw Senioralnych o możliwości dostarczenia egz. miesięcznika „Senioralny Poznań”, celem dalszego kolportażu na osiedlu;

- informacje dot. akcji sprzątania świata.

1. Otrzymanie odpowiedzi na uchwały Rady:

- Miejska Pracownia Urbanistyczna, w ramach uzupełnienia po otrzymaniu pisma osiedla, przedstawiła uzasadnienie dla nieuwzględnienia wniosku Rady o zmianę mpzp, wyrażonego w uchwale.

1. Odpowiedzi na pisma wychodzące z Osiedla:

- ZTM udzielił informacji nt. stanu realizacji zadań, na które osiedle przekazało środki na 2020 r.;

- ZDM poinformował, że pozostałe kosze na śmieci zakupione ze środków przekazanych przez Osiedla zostaną zamontowane do końca października, jednocześnie rozważy doraźne przeniesienie jednego kosza w okolicy sklepu Mielczarek oraz kwiaciarni;

- Straż Miejska poinformowała o przeprowadzonych czynnościach w związku z interwencją mieszkanki dot. złego stan działki przy ul. Krańcowej (obręb Główna, ark. 11, dz. 57/15) oraz przebywaniem na niej osób bezdomnych – potwierdzono zły stan działki oraz obecność osób bezdomnych. Straż Miejska ma wystąpić do zarządcy działki o jej należyte zabezpieczenie;

1. 19.08 uczestniczono w spotkaniu w parku im. Ks. T. Kirschke z przedstawicielami Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprawie ustalenia lokalizacji kamery monitoringu miejskiego finansowanej ze środków przekazanych przez Osiedla. Kamera ma zostać zamontowana do końca listopada br.
2. 29 sierpnia odbył się festyn pn. Dzień Sąsiada, organizowany przez CIL Fyrtel Główna we współpracy z SP nr 45. Środki na dofinansowanie działalności CIL-u do Gabinetu Prezydenta oraz część środków na festyn w ramach budżetu szkoły przekazało Osiedle.
3. ZDM zrealizował remont chodnika na ul. Harcerskiej, finansowany ze środków przekazanych przez osiedle. 11 września odbył się odbiór robót, w którym uczestniczyła Przewodnicząca Rady.
4. ZTM rozpoczął montaż elementów infrastruktury przystankowej, w ramach środków przekazanych przez osiedle (zamontowano m.in. nowe kosze na śmieci na wybranych przystankach).
5. Dokonano zgłoszenia na akcję sprzątania świata, która odbędzie się w skali miasta odbędzie się w dniach 18-20.09, natomiast na Osiedlu Główna w sobotę 19.09. Sprzątaniu podlegać będą tereny w okolicach dworca Poznań Wschód oraz ul. Harcerskiej. Koordynatorem akcji na osiedlu jest Przewodnicząca Rady p. M. Strzyżewska.
6. Dokonano ustaleń z Biurem Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta w zakresie montażu instalacji oświetlenia świątecznego – w tym roku w ramach środków przekazanych przez osiedle zamontowana zostanie instalacja zaprzęgu z reniferami.
7. Pozyskano od Pani projektant projekt rozbudowy ścieżek w parku im. Ks. T. Kirschke, i przesłano go do zapoznania radnym.
8. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 14.09.2020-8.11.2020**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 9 listopada.
2. Zarząd odbył posiedzenie 30 września na którym podjęto dwie uchwały:

- ws. zaopiniowania projektu rozbudowy ścieżek w parku im. Ks. T. Kirschke – wydano opinię pozytywną z jedną uwagą;

- ws. zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ul. Mariackiej – wydano negatywną opinię oraz zgłoszono uwagi i propozycje.

Uchwały po posiedzeniu zostały przesłane do wiadomości radnych.

1. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta, zaproszenia na posiedzenia komisji oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- informacje dot. akcji sprzątania świata;

- pismo z ZDM z prośbą o zaopiniowanie projektu zagospodarowania zielenią ul. Mariackiej;

- protokół odbioru robót remontu chodnika na ul. Harcerskiej;

- zaktualizowaną dok. Projektową dot. rozbudowy ścieżek w parku im. Ks. T. Kirschke;

- informacje dot. PBO 2021;

- zaproszenie do rekrutacji w Szkole Liderów Miasta Poznania;

- informacje o negatywnej opinii ZDM dot. przyjęcia środków nierozdysponowanych oraz środków z zadania dot. projektu przebudowy ul. Średniej na remonty chodników;

- otrzymano zgłoszenie w ramach aplikacji Smart City dot. pomysłu uruchomienia ruchu dwukierunkowego na ul. Wiejskiej. Zarząd wystąpił z w tej sprawie z zapytaniem do MIR w kwestii zasadności wdrożenia takiego pomysłu (nie otrzymano jeszcze odpowiedzi);

- prośba ze strony harcerzy - 2. Szczepu "Malta" – o możliwość pomocy w pozyskaniu miejsca do zebrań;

- zalecenia Dyrektora WJPM dot. zdalnego obradowania rad osiedli w związku z aktualną sytuacją epidemiczną;

- informację z WOŚ o naborze wniosków w programie Kawka Bis

- informację z Gabinetu Prezydenta o przesunięciu premiery projektu Fyrtle;

- mail od mieszkanki ws. stanu oraz organizacji ruchu na ul. Smolnej (odpowiedź została udzielona ze skrzynki osiedla);

- informacje z Centrum Inicjatyw Senioralnych dot. uruchomienia usług dla seniorów;

- pismo z WGN ws. zaopiniowania zbycia nieruchomości miejskich położonych przy ul. Bałtyckiej;

- pismo z ZTM inf. o reorganizacji nocnych linii autobusowych z prośbą o wydanie opinii;

- pismo Dyrektora WJPM informujące o nowych zasadach organizacji sesji zdalnych.

1. Pisma wychodzące z Osiedla:

- do ZDM ws. przeznaczenia zaoszczędzonych po remoncie chodnika środków na remont chodnika ul. Średniej do wysokości środków;

- do MIR informujące o zgłoszeniu w ramach aplikacji Smart City dot. pomysłu uruchomienia ruchu dwukierunkowego na ul. Wiejskiej z prośbą o ocenę zasadności wdrożenia takiego pomysłu;

- do ZZM z prośbą o informacje nt. stanu realizacji zadań związanych z utrzymaniem i modernizacją parku im. Ks. T. Kirschke.

1. Otrzymanie odpowiedzi na uchwały Rady:

- WGN w odp. na uchwałę ws. wniosku o inf. nt. statusu działki przy skrzyżowaniu ul. Smolnej ze Średnią poinformował, ze należy ona do Miasta, jest tam ustanowiona służebność, a WGN prowadzi postepowanie ws. bezumownego korzystania

- ZDM z informacją, że ZDM popiera wniosek Osiedla do Miejskiego Inżyniera Ruchu o opracowanie projektu organizacji ruchu na skrzyżowaniu ul. Smolnej ze Średnią;

1. Odpowiedzi na pisma wychodzące z Osiedla:

- ZDM w odpowiedzi na pismo Osiedla poinformował, że do końca tego roku nastąpi remont chodnika na ul. Średniej do wysokości środków.

1. 19.09 odbyła się akcja sprzątania świata do której włączyło się Osiedle. Koordynatorem akcji na osiedlu była Przewodnicząca Rady p. M. Strzyżewska. Osiedle otrzymało pamiątkowy certyfikat uczestnictwa.
2. ZDM zakończył finansowany ze środków Osiedla montaż nowych koszy na śmieci wraz z demontażem wskazanych przez Zarząd starych, blaszanych koszy.
3. WZKiB zakończył montaż finansowanej ze środków Osiedla kamery stacjonarnej obejmującej nowe urządzenia na placu zabaw.
4. ZZM był w trakcie wyłaniania wykonawcy zadania polegającego na demontażu urządzeń z placu zabaw, których stan techniczny nie pozwala na dalsze użytkowanie i montaż nowych urządzeń w ramach środków przekazanych przez Osiedle.
5. Odbyto rozmowy i ustalenia z nową dyrektor Przedszkola nr 78 ws. potrzeb przedszkola i ew. przyjęcia środków nierozdysponowanych przez Radę Osiedla.
6. Podjęto rozmowy z harcerzami ws. użytkowania pomieszczenia w budynku przy ul. Główna 42.
7. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.

**Informacja z prac Zarządu pomiędzy sesjami Rady**

**okres 11.01.2021-7.02.2021**

1. Przygotowano projekty uchwał na sesję 8 stycznia.
2. Otrzymane pisma/maile do Osiedla:

- terminarze posiedzeń komisji Rady Miasta, zaproszenia na posiedzenia komisji oraz informacje o zwołanych sesjach Rady Miasta;

- informacje z Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska o wydanych decyzjach środowiskowych;

- informacja z Komisariatu Policji Poznań – Północ podjętych działaniach prewencyjnych;

- zgłoszenie w aplikacji Smart City dot. braku oznakowania i wyznaczenia przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Smolna – Średnia;

- informacja z Gabinetu Prezydenta o spotkaniu ws. CIL;

- informacja z Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych o otwartym konkursie ofert dot. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- informacja o nowym regulaminie utrzymania czystości i porządku w mieście;

- informacja o rankingu czystości miasta;

- informacja o możliwości internetowego składania wniosków do programu 500+;

- informacja z WJPM dot. wydania nowego zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie współdziałania wydziałów Urzędu Miasta Poznania i miejskich jednostek organizacyjnych z jednostkami pomocniczymi miasta – osiedlami;

- informacja z Gabinetu Prezydenta o możliwości zgłoszenia przedstawiciela osiedla do komisji;

- stanowisko Stowarzyszenia Polska 2050 w Poznaniu w sprawie ewaluacji i reformy Jednostek Pomocniczych (Osiedli) Miasta Poznania;

- pismo WJPM dot. realizacji i finansowania zadań przez osiedla;

- projekt zasad dot. PBO 2022;

- informacja z ZDM o przyjęciu zadań do realizacji;

- informacja o naborze rachmistrzów spisowych do przeprowadzenia spisu powszechnego.

1. Pisma wychodzące z Osiedla:

- do Gabinetu Prezydenta przekazujące uchwałę – stanowisko ws. PBO;

- do Gabinetu Prezydenta z prośbą o możliwość odbycia spotkania Rady Osiedla z Prezydentem Miasta (wg. Nieoficjalnych informacji spotkanie ma odbyć się w kwietniu);

- do ZDM-u przekazujące uchwałę ws. wniosku o wyznaczenie przez dewelopera przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ul. Smolnej z ul. Mariacką.

1. Otrzymanie odpowiedzi na uchwały Rady/Zarządu:

- Gabinet Prezydenta podziękował za przedstawione stanowisk dot. PBO oraz poinformował, że w projekcie zasad PBO zostanie ujęta możliwość realizacji zadań w okresie dłuższym niż rok;

- ZDM-u udzielił odpowiedzi ws. uchwały opiniującej projekt zagospodarowania zielenią ul. Mariackiej – poinformował, że w związku z negatywną opinią i złożonymi w uchwale propozycjami obecnie analizowane są inne warianty zagospodarowania zielenią ul. Mariackiej

1. 26 stycznia przedstawiciele Zarządu uczestniczyli w spotkaniu z ZZM ws. zadań przekazanych przez osiedle do realizacji ZZM na 2021 r. Obecnie oczekujemy na przekazanie podpisanych protokół uzgodnień, które przekażemy do wiadomości radnym.
2. 1 lutego Przewodnicząca Zarządu wzięła udział w posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego ds. jednostek pomocniczych, na którym Gabinet Prezydenta prezentował proponowane założenia do PBO 2021. Na posiedzeniu Dyrektor GP poinformował o uchwale stanowisku Rady Osiedla Główna ws. PBO oraz odniósł się do niej.
3. Na bieżąco redagowany jest profil Rady Osiedla na portalu Facebook.
4. Korespondencja wpływająca na skrzynkę osiedla jest na bieżąco kierowana na adresy mailowe radnych.