

UCHWAŁA NR III/2/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **wyboru wiceprzewodniczącego Rady.**

Na podstawie § 26 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Osiedla wybiera ...1... wiceprzewodniczącego Rady.

§ 2

1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru p. Agnieszki Dery - Olefińskiej na wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 - 04 - 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo

Jacek Kurasz

PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej

z tajnego głosowania na wiceprzewodniczącego/ych Rady
sporządzony 21 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Marta Skrobacz
2. p. Leszek Dehnel
3. p. Damuta Rucarz

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 13 radnych.

II Na wiceprzewodniczącego/ych Rady zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Agnieszka Dera-Olejniczak
2. p.
3. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło 13 radnych.

Oddano: głosów ważnych	<u>13</u>
ważnych bez dokonania wyboru	<u>0</u>
nieważnych	<u>0</u>

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. Agnieszka Dera-Olejniczak - 13
2. p. -
3. p. -

V Wiceprzewodniczącym/mi Rady został/li wybrany/ni

p. Agnieszka Dera-Olejniczak który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych oraz
p., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Skrobacz
2. Dehnel
3. Rucarz

UCHWAŁA NR III/3/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **wyboru Przewodniczącego Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały nr LXXVII/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru p. Paweł Kufus na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____, zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na Przewodniczącego Zarządu
sporządzony 21 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Małgorzata Skutarcz
2. p. Leszek Dohmel
3. p. Danuta Kuśnar

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze13..... radnych.

II Na Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Paweł Matuszak
2. p. -

III W tajnym głosowaniu udział wzięło13..... radnych.

Oddano: głosów ważnych	 <u>13</u>
ważnych bez dokonania wyboru	 <u>0</u>
nieważnych	 <u>0</u>

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. Paweł Matuszak -13.....
2. p. - -

V Przewodniczącym Zarządu został/a wybrany/a Pan/iPaweł Matuszak....., który/a otrzymał/a13..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Skutarcz
2. Dohmel
3. Danuta Kuśnar

UCHWAŁA NR III/4 /III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.**

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarząd Osiedla Morasko - Radojewo składał się będzie z 2 zastępców/y i 4 członków/a.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO**

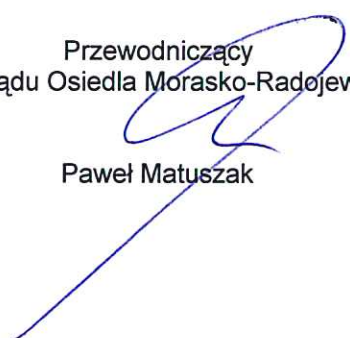
w sprawie **ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.**

W związku z § 15 ust. 2 Statutu Osiedla Morasko-Radojewo Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z § 15 ust. 1 Statutu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo

Paweł Matuszak



UCHWAŁA NR III/5 /III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru :
 - 1) p. Ilony Dębińskiej-Półtorak i p. Hanny Dobrowolskiej na Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
 - 2) p. Władysława Gały, p. Edwina Klorka, p. Hanny Makowskiej i p. Małgorzaty Skrabacz na członków Zarządu.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ z ul. _____ z zał. sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu
sporządzony w dniu 21 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Ignieszka Dera-Olejniczak
2. p. Leszek Dehnel
3. p. Danuta Rymar

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 15 członków Rady.

II Na zastępców Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. ~~Małgorzata Skutarska~~ Iłona Dębińska - Piłtork
2. p. Hanna Dobrowolska
3. p.
4. p.

III Na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Hanna Makowska
2. p. Małgorzata Skutacz
3. p. Edwin Klonck
4. p. Władysław Gata
5. p.
6. p.
7. p.

IV W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego Zarządu udział wzięło 15 członków Rady.

Oddano: głosów ważnych	<u>15</u>
ważnych bez dokonania wyboru	<u>0</u>
nieważnych	<u>0</u>

V Poszczególni kandydaci na zastępców Przewodniczącego Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | | | |
|-------|-------------------------------|---|-----------|
| 1. p. | <u>Debista-Poltonak Hanna</u> | - | <u>15</u> |
| 2. p. | <u>Debawolska Hanna</u> | - | <u>15</u> |
| 3. p. | ..... | - | ..... |
| 4. p. | ..... | - | ..... |

VI W tajnym głosowaniu na członków Zarządu udział wzięło 15 członków Rady.

Oddano: głosów ważnych	<u>15</u>
ważnych bez dokonania wyboru	<u>0</u>
nieważnych	<u>0</u>

VII Poszczególni kandydaci na członków Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | | | |
|-------|----------------------------|---|-----------|
| 1. p. | <u>Gata Władysław</u> | - | <u>15</u> |
| 2. p. | <u>Kłosek Edwina</u> | - | <u>15</u> |
| 3. p. | <u>Makowska Hanna</u> | - | <u>15</u> |
| 4. p. | <u>Skwaracz Małgorzata</u> | - | <u>15</u> |
| 5. p. | ..... | - | ..... |
| 6. p. | ..... | - | ..... |
| 7. p. | ..... | - | ..... |

VIII Zastępcami Przewodniczącego Zarządu zostali wybrani:

Debista-Poltonak Hanna, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
Debawolska Hanna, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych.

IX Członkami Zarządu zostali wybrani:

Gata Władysław, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
Kłosek Edwina, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
Makowska Hanna, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
Skwaracz Małgorzata, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych,

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1.	<u>Doro Kiepski</u>
2.	<u>Murillo</u>
3.	<u>Janeta Kucior</u>

UCHWAŁA NR III/6/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.**

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 5 oraz § 29 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Powołuje się następujące stałe komisje Rady:

1. Komisję Oświaty, Sportu i Rekreacji - do spraw oświatowych, upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji;
2. Komisję Bezpieczeństwa, Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego- do spraw bezpieczeństwa, porządku publicznego, komunikacji, kształtowania i ochrony środowiska, ładu przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Do składu Komisji Oświaty, Sportu i Rekreacji powołuje się:
 - 1) Jakuba Wesołowskiego
 - 2) Pawła Matuszaka
 - 3) Danutę Kurasz
2. Do składu Komisji Bezpieczeństwa, Ochrony Środowiska i Zagospodarowania Przestrzennego powołuje się:
 - 1) Blankę Mrowicką
 - 2) Pawła Balewskiego
 - 3) Roberta Wojciechowicza
 - 4) Pawła Matuszaka

§ 3

Poszczególne komisje na swoich pierwszych posiedzeniach dokonają podziału pełnionych w komisjach funkcji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomoocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomoocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
znak sprawy _____		

§ 5

Traci moc uchwała Nr II/7/II/2011 Rady Osiedla Morasko-Radojewo z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania stałych komisji Rady Osiedla Morasko-Radojewo oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **powołania stałych komisji Rady oraz określenia przedmiotu i zakresu ich działania**

W związku z § 29 ust. 1 Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że Rada może powołać ze swego grona stałe komisje problemowe, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

UCHWAŁA NR III/7/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Morasko-Radojewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr II/2/II/2011 Rady Osiedla Morasko-Radojewo z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Morasko-Radojewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomoeniecznych Oddział Obsługi Jednostek Pomoeniecznych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Morasko-Radojewo szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Morasko-Radojewo określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) „Radzie” | -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 2) „Zarządzie” | -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 3) „Przewodniczącym” | -należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 4) „radnym” | -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 5) „komisji” | -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 6) „Statucie” | -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Morasko-Radojewo, |
| 7) „Ustawie” | -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), |
| 8) „Radzie Miasta” | -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania, |
| 9) „WJPM” | -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. |

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się drogą elektroniczną na 7 dni przed jej terminem.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Projekty uchwał są wysyłane e-mailem.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznowia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznowiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:

- 1) sprawdzenia listy obecności;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
- 5) przerwania sesji;
- 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
- 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 2,5 godzin.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.

3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wycytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
 2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuję się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.
- lub
- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

UCHWAŁA NR III/8/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Morasko-Radojewo-Umultowo” Radojewo Zachód część B w Poznaniu

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 7h uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Opiniuje się negatywnie projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Morasko-Radojewo-Umultowo” Radojewo Zachód część B w Poznaniu.
2. Uwagi dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Morasko-Radojewo-Umultowo” Radojewo Zachód część B w Poznaniu stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

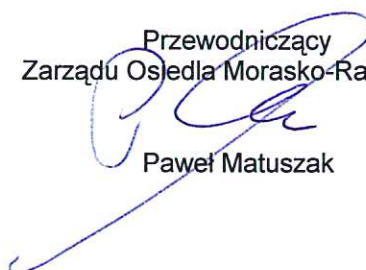
UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **zaopiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Morasko-Radojewo-Umultowo” Radojewo Zachód część B w Poznaniu**

W związku z wiadomością e-mail Miejskiej Pracowni Urbanistycznej z dnia 25 marca 2015 r. oraz w związku z § 9 ust. 1 pkt 7h Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania poprzez opiniowanie koncepcji projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

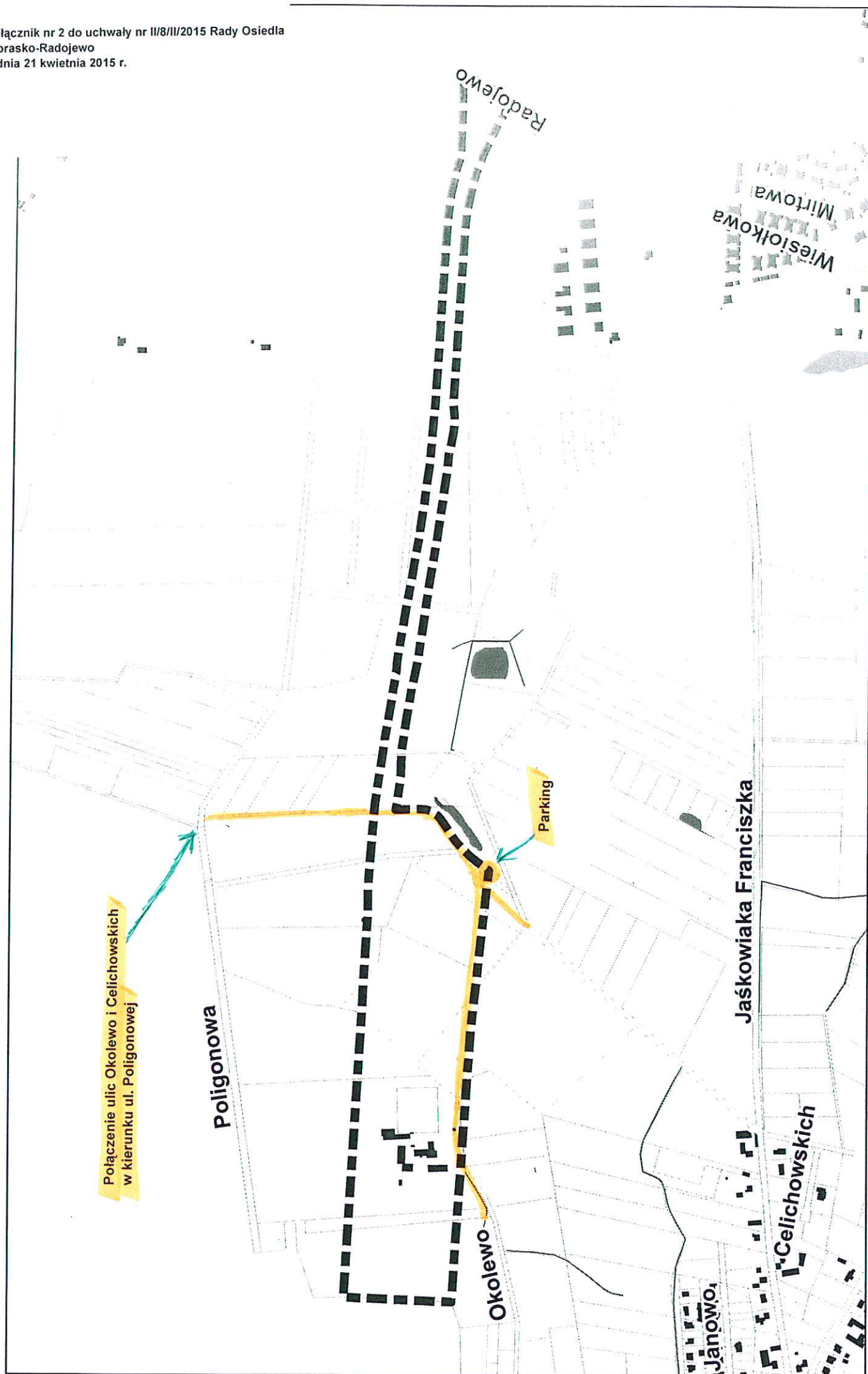
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo


Paweł Matuszak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr
II/8/II/2015 Rady Osiedla Morasko-
Radojewo z 21 kwietnia 2015 r.**

**Uwagi dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Morasko-
Radojewo-Umultowo” Radojewo Zachód część B w Poznaniu**

- 1) W celu polepszenia komunikacji na Osiedlu dotychczasowe ulice Celichowskich i Okolewo (będące ulicami „ślepyimi”), należy ze sobą połączyć;
 - 2) W klinie zielonym powinno zostać przewidzianych kilka miejsc parkingowych.
- Powyższe uwagi naniesione zostały na załączoną mapkę.



UCHWAŁA NR II/ 9 /II/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **zmiany uchwały nr XXXII/152/II/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do prac w Komisji Środowiskowej ds. monitorowania budowy zakładu przetwarzania odpadów biodegradowalnych**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6c uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/152/II/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. § 1 przyjmuje brzmienie „Wyznacza się p. Pawła Matuszaka, p. Blankę Mrowicką oraz p. Hannę Dobrowolską do prac w Komisji Środowiskowej ds. monitorowania budowy zakładu przetwarzania odpadów biodegradowalnych”.

§ 2

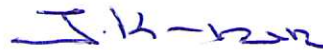
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **zmiany uchwały nr XXXII/152/II/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie wyznaczenia przedstawiciela Osiedla do prac w Komisji Środowiskowej ds. monitorowania budowy zakładu przetwarzania odpadów biodegradowalnych**

Pani Agnieszka Biały-Duchowska wskazana (obok Pana Pawła Matuszaka) uchwałą nr XXXII/152/II/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. do prac w Komisji Środowiskowej ds. monitorowania budowy zakładu przetwarzania odpadów biodegradowalnych, nie została wybrana i nie znalazła się w składzie nowej Rady Osiedla kadencji 2015-2019. W związku z tym, w jej miejsce postanowiono wskazać Panią Blankę Mrowicką oraz Panią Hannę Dobrowolską.

W związku z powyższym oraz w związku z § 9 ust. 1 pkt 6c Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków lub obserwatorów do komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo

Paweł Matuszak

UCHWAŁA NR III/10/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **przedłużenia współpracy z harcerzami 13 Szczepu Harcerskiego „Poznańska Czarna Trzynastka”**

Na podstawie § 28 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przedłużyć współpracę z harcerzami 13 Szczepu Harcerskiego „Poznańska Czarna Trzynastka”.
2. Zasady współpracy zostaną określone w porozumieniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
l. dz. _____ zd. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie przedłużenia współpracy z harcerzami 13 Szczepu Harcerskiego „Poznańska Czarna Trzynastka”

Postanowiono przedłużyć współpracę z harcerzami 13 Szczepu Harcerskiego „Poznańska Czarna Trzynastka”, polegającą na udostępnieniu siedziby przy ul. Morasko 57 na działalność harcerską. Zasady współpracy zostaną określone w nowym porozumieniu.

W związku z powyższym oraz w związku z § 28 Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że do zadań Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo

Paweł Matuszak

UCHWAŁA NR III/11/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmian w planie wydatków na 2015 r.

Na podstawie § 28 ust. 3 pkt 2 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe w wysokości 4 000,00 zł z zadania „Organizacja imprez sportowo rekreacyjnych dla mieszkańców Osiedla – zakup usług” przenosi się na zadanie „Organizacja festynu rodzinnego”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Przedszkole nr 184.

§ 2

1. Środki finansowe w wysokości 500,00 zł z zadania „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Osiedla – zakup usług” przenosi się na zadanie „Wydruk ulotek informujących o działaniach Rady”.
2. Realizacja zadania nastąpi bezpośrednio przez Osiedle.

§ 3

1. Środki finansowe w wysokości 500,00 zł z zadania „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Osiedla – zakup usług” przenosi się na zadanie „Modernizacja instalacji elektrycznej w siedzibie przy ul. Morasko 57”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

§ 4

1. Środki finansowe w wysokości 1 000,00 zł z zadania „Utrzymanie terenów rekreacyjno-sportowych przy ul. Morasko i ul. Lubczykowej” przenosi się na zadanie „Zakup bojlera do siedziby przy ul. Morasko 57”.
2. Realizacja zadania nastąpi przez Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Jednostka Organizacyjna Pomocy Społecznej Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo

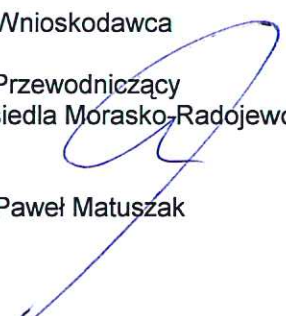

Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **zmian w planie wydatków na 2015 r.**

W związku z § 28 ust. 3 pkt 2 Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że do wyłącznej kompetencji Rady należy uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo
Paweł Matuszak



UCHWAŁA NR III/12/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie **upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej**

Na podstawie § 34 ust. 1 oraz § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko - Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, iż sprawa może zostać nierozpatrzona terminowo, ze względu na planowany termin kolejnej sesji Rady.

§ 2

Upoważnia się Zarząd do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

§ 3

Zarząd na najbliższej sesji składa sprawozdanie z wydanych opinii i rozpatrzonych spraw, o których mowa w § 1 oraz ze zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, o których mowa w § 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XIII/50/I/2012 Rady Osiedla Morasko-Radojewo z dnia 16.01.2012 w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu wyboru nowego Zarządu.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomoceń STARE MIASTO		
WPIĘNIĘŁO DNIA	2015 - 04 - 27	WPIĘNIĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO - RADOJEWO

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej

W związku z koniecznością wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla pomiędzy sesjami Rady oraz w związku z § 34 ust. 1 Statutu Osiedla Morasko - Radojewo stanowiącym, że Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 28 ust. 3, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo



Jacek Kurasz

UCHWAŁA NR III/13/III/2015
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO
z dnia 21 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji
obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c) uchwały nr LXXVI/1130/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Morasko-Radojewo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań wyznacza się następujących przedstawicieli:

- 1) Hanna Makowska – Przewodnicząca
- 2) Danuta Kurasz – Zastępca Przewodniczącej
- 3) Agnieszka Dera-Olejniczak – Członek

§ 2

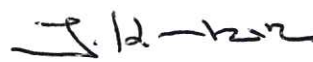
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNIŁO DNIA	2015 -04- 27	WPLYNIŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____ znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Morasko-Radojewo


Jacek Kurasz

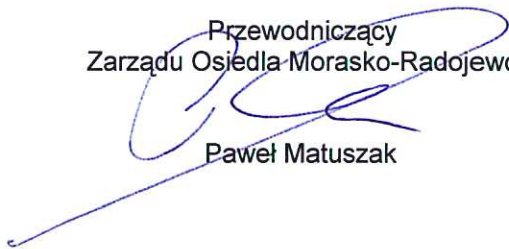
UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA MORASKO-RADOJEWO

w sprawie **wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c) Statutu Osiedla Morasko-Radojewo stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Morasko-Radojewo


Paweł Matuszak