

UCHWAŁA NR II/3/VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Umultowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr II/3/VI/2011 Rady Osiedla Umultowo z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Umultowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomoenniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomoenniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 3 0	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo



Józef Kapustka-Czech

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA UMULTOWO**

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Umultowo szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo


Józef Kaputka-Czech

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Umultowo określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Umultowo,
- 2) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Umultowo,
- 3) „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Umultowo,
- 4) „radnym” - należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Umultowo,
- 5) „komisji” - należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Umultowo,
- 6) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Umultowo,
- 7) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 8) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 9) „WJPM” - należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed jej terminem.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Projekty uchwał są wysyłane e-mailem do radnych

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznowia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznowiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;

- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
- 5) przerwania sesji;
- 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
- 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 3 godzin.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.

3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wyczytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
 2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuję się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.
- lub
- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisji składają Radzie raz w roku.

UCHWAŁA NR II/4/VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego/ych Rady.

Na podstawie § 26 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Osiedla wybiera² wiceprzewodniczącego/ych Rady.

§ 2

1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru p. STANISŁAWY FERENC oraz p. RAFAŁA SOBOLAKA na wiceprzewodniczących Rady.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 30	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo


Józef Kapustka-Czech

PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na wiceprzewodniczącego/ych Rady
sporządzony 29 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Rafał Andrzej Bicz.....
2. p. Tabiana Ewa.....
3. p. Ligia Burkoł-Klon.....

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 13 radnych.

II Na wiceprzewodniczącego/ych Rady zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Stanisław Holina Ferenc.....
2. p. Rafał Sobczak.....
3. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło 13 radnych.

Oddano: głosów ważnych

13

ważnych bez dokonania wyboru

13

nieważnych

0

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. Stanisław Holina Ferenc - 13
2. p. Rafał Sobczak - 13
3. p. -

V Wiceprzewodniczącym/mi Rady został/li wybrany/ni

- p. Stanisław Ferenc, który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych oraz
- p. Rafał Sobczak, który/a otrzymał/a 13 głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Tabiana
2. Rafał
3. Ligia

UCHWAŁA NR II/5/VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie **wyboru Przewodniczącego Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru p EDMUNDA ŚNIAŁKA.....na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 3 0	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo


Józef Kapustka-Czech

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na Przewodniczącego Zarządu
sporządzony 29 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Andrzej Bicz
2. p. Ewa Fabiańska
3. p. Ligia Bunkot-Klon

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze14..... radnych.

II Na Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Edmund Śniadek
2. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło14..... radnych.

Oddano: głosów ważnych	 <u>12</u>
ważnych bez dokonania wyboru	 <u>2</u>
nieważnych	 <u>0</u>

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. p. <u>Edmund Śniadek</u> | - <u>12</u> |
| 2. p. | - |

V Przewodniczącym Zarządu został/a wybrany/a Pan/i Edmund Śniadek ,
który/a otrzymał/a12..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Fabiańska
2. Bunkot-Klon
3. Bicz

**UCHWAŁA NR II/6/VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.**

w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarząd Osiedla Umultowo składać się będzie z² zastępców/y i⁴ członków/a.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu/ej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 3 0	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo


Józef Kapustka-Czech

**UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA UMULTOWO**

w sprawie **ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.**

W związku z § 15 ust. 2 Statutu Osiedla Umultowo Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z § 15 ust. 1 Statutu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Zarządu Osiedla Umultowo


Edmund Śniadek

UCHWAŁA NR II/7/VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie **wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.**

Na podstawie § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru :
- 1) p. PIOTRA BEA SZCZAKA i p. IZABELĘ SZROBISZ - PAJÓR na Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
- 2) p. STANISŁAWĘ CISZEWSKĄ p. PATRYKĄ MARCINIĄKĄ
p. MAGDALENĘ PRUS-GŁOJACKĄ i p. KAMIŁĘ ZIMIELSKĄ na członków Zarządu.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNEŁO DNIA	2015 -04- 3 0	WPLYNEŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo


Józef Kapustka-Czech

PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej

z tajnego głosowania na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu
sporządzony 29 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Ewa Fabianiste
2. p. Andrzej Bicz
3. p. Ligia Klon

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 14 radnych.

II Na zastępców Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Piotr Bieszczyk
2. p. Krzysztof Skobiszewski
3. p.

III Na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Gisela Stanisław
2. p. Marcin B. Trak
3. p. Prus Grzegorz
4. p. Zmijewski Karol
5. p.
6. p.

IV W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu udział wzięło 14 radnych.

Oddano: głosów ważnych	<u>12</u>
ważnych bez dokonania wyboru	<u>0</u>
nieważnych	<u>2</u>

V Poszczególni kandydaci na zastępców Przewodniczącego Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. p. <u>Piotr Bieszczyk</u> | - <u>12</u> |
| 2. p. <u>Krzysztof Skobiszewski</u> | - <u>12</u> |
| 3. p. <u>Grzegorz Prus</u> | - <u>0</u> |

VI Poszczególni kandydaci na członków Zarządu otrzymali głosów ważnych:

- | | | | |
|-------|---------------------|---|-------|
| 1. p. | Giszewsko Stanisław | - | 11 |
| 2. p. | Horciuk Piotr | - | 11 |
| 3. p. | Pus Głowacki Tomasz | - | 12 |
| 4. p. | Żmijewski Kamil | - | 12 |
| 5. p. | ..... | - | ..... |
| 6. p. | ..... | - | ..... |

VII Zastępcami Przewodniczącego Zarządu zostali wybrani:

- | | | | |
|---------------------|----------------------|-------|-----------------|
| Giszewski Piotr | , który/a otrzymał/a | 12 | głosów ważnych, |
| Kobele Skobisz Rejz | , który/a otrzymał/a | 12 | głosów ważnych, |
| ..... | , który/a otrzymał/a | ..... | głosów ważnych. |

VIII Członkami Zarządu zostali wybrani:

- | | | | |
|---------------------|----------------------|-------|-----------------|
| Giszewski Stanisław | , który/a otrzymał/a | 11 | głosów ważnych, |
| Horciuk Piotr | , który/a otrzymał/a | 11 | głosów ważnych, |
| Pus Głowacki Tomasz | , który/a otrzymał/a | 12 | głosów ważnych, |
| Żmijewski Kamil | , który/a otrzymał/a | 12 | głosów ważnych, |
| ..... | , który/a otrzymał/a | ..... | głosów ważnych, |
| ..... | , który/a otrzymał/a | ..... | głosów ważnych. |

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|----|-----------|
| 1. | Głogowski |
| 2. | ..... |
| 3. | ..... |

UCHWAŁA NR II/ 8 /VII/2015
RADY OSIEDLA UMULTOWO
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c uchwały nr LXXVII/1137/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Umultowo, uchwala się, co następuje:

§ 1

Do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań wyznacza się następujących przedstawicieli:

- 1) p. STANISŁAWA FERENC – Przewodnicząca/y
- 2) p. IZABELA SKROBISZ-PAYOR – Zastępca Przewodniczącej/go
- 3) p. LIGIA BURKOT-KŁON – Członek

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLII/124/VI/2014 Rady Osiedla Umultowo z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

URZĄD MIASTA POZNANIA 14 Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Obsługi Jednostek Pomocniczych STARE MIASTO		
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -04- 3 0	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ z ul. _____		
znak sprawy _____		

Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo

Józef Kapustka-Czech

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA UMULTOWO

w sprawie **wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań.**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c Statutu Osiedla Umultowo stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wnioskodawca
Przewodniczący
Rady Osiedla Umultowo

Józef Kapustka-Czech