

**ZASADY WYCENY
KOSZTÓW ODBIORU
DEPOZYTÓW BĘDĄCYCH
NA STANIE
BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

§ 1

Dokument określa zasady wyceny kosztów odbioru depozytów będących na stanie Biura Rzeczy Znalezionych dla osób uprawnionych do odbioru rzeczy.

§ 2

1. Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych dokonuje analizy części składających się na **sumę kosztów** związanych z przechowywaniem rzeczy.
2. Koszty odbioru rzeczy określa się indywidualnie.
3. Na koszty indywidualne, związane z odbiorem depozytu, składają się wydatki ponoszone przez Biuro dotyczące:
 - a) przechowywania rzeczy;
 - b) poszukiwania osoby uprawnionej oraz wezwania do odbioru rzeczy;
 - c) publikacji ogłoszenia w prasie;
 - d) wysyłki rzeczy (na prośbę osoby upoważnionej do odbioru).

§ 3

1. Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych określa gabaryt depozytu:
 - a) gabaryt mały – depozyty przechowywane w magazynie mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17.
 - b) gabaryt duży – depozyty przechowywane w magazynie „STOMIL” mieszczącym się przy ul. Starołęcka 18.
2. W przypadku znalezienia depozytu, w skład którego wchodzi przedmiot wraz z gotówką opłata za jego odbiór zawiera:
 - a) koszt przechowywania gabarytu małego/dużego,
 - b) koszt przechowywania gotówki.
3. Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych powiadamia osobę uprawnioną do odbioru o indywidualnie ustalonym, łącznym koszcie za pomocą:
 - a) listownego wezwania do odbioru rzeczy,
 - b) ustnej informacji udzielonej telefonicznie bądź podczas osobistej wizyty w Biurze,
 - c) wiadomości elektronicznej.
4. Koszty odbioru depozytu należy wpłacić na konto:
Tytuł wpłaty: **OPLATA ZA ODBIÓR DEPOZYTU BRZ**/
Numer konta: **10 1020 4027 0000 1302 1262 0870**.
5. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej następuje po uiszczeniu kosztów odbioru depozytu.

**CENNIK KOSZTÓW ODBIORU DEPOZYTÓW BĘDĄCYCH NA STANIE
BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

1. Koszty związane z przechowywaniem depozytów:

Cena jednostkowa brutto		
LP.	OKREŚLENIE DEPOZYTU	WYSOKOŚĆ KOSZTÓW (ZA CAŁY OKRES PRZECHOWYWANIA)
1.	GABARYT MAŁY	10,00 zł
2.	GABARYT DUŻY	20,00 zł
3.	GOTÓWKA	1% wartości gotówki (nie mniej niż 1,00 zł, nie więcej niż 10,00 zł)
4.	DEPOZYTY PRZECHOWYWANE W BIURZE DO 30 DNI OD DATY WPŁYWU (bez rozróżnienia gabarytu)	2,00 zł

2. Koszt związane z poszukiwaniem osoby uprawnionej do odbioru:

Cena jednostkowa brutto		
1.	LIST POLECONY	5,90 zł
2.	LIST Z ELEKTRONICZNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU (EPO)	8,00 zł

3. Koszty publikacji ogłoszenia – wyznaczane indywidualnie na podstawie obowiązującej umowy na publikację ogłoszeń urzędowych o zasięgu lokalnym bądź ogólnokrajowym.

4. Koszty wysyłki depozytu operatorem pocztowym – wyznaczane indywidualnie, na wniosek osoby upoważnionej do odbioru, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

DYREKTOR
Wojciech Czyżewski

