

Nazwa firmy, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko:

.....
.....

adres (ulica, kod pocztowy, miasto):

.....
.....

NIP/Pesel:

tel./e-mail:

dane wnioskodawcy

Zarząd Dróg Miejskich w

Poznaniu

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

Proszę o wydanie zezwolenia na:

- umieszczenie za opłatą w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*
- zajęcie za opłatą pasa drogowego w celu prowadzenia robót*

(* - niepotrzebne skreślić)

MIEJSCE CEL I TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO	
ulicy <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr <input style="width: 80%;" type="text"/> w Poznaniu
w celu <input style="width: 95%;" type="text"/>	
w terminie	od dnia <input style="width: 80%;" type="text"/> do dnia <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nr uzgodnienia projektu organizacji ruchu i oznakowania prowadzonych robót -	<input style="width: 80%;" type="text" value="KPRM-XVII"/>
POWIERZCHNIA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO	
- jezdnia <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²	- chodnik <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²
- zieleń <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²	- miejsce parkingowe lub SPP <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²
	- pobocze - teren nieutwardzony <input style="width: 80%;" type="text"/> m ²
WYMIARY WBUDOWANEGO URZĄDZENIA	
- dł.w pasie drog. [mb] <input style="width: 80%;" type="text"/>	- średnica zewn. [mb] <input style="width: 80%;" type="text"/>
Nr NK <input style="width: 80%;" type="text"/>	decyzja/uzgodnienie ZDM na umieszczenie infrastruktury technicznej w pasie drogowym - po uzgodnieniu NK <input style="width: 80%;" type="text"/>
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRAC	
Osoba odp. za prowadz. robót i realiz. war. zezw. <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>
Wykonawca robót <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>
Wykonawca odtworzenia nawierzchni utwardzonych <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>
Wykonawca odtworzenia terenów zielonych <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>
Oznakowania robót wykona <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>
Inspektor nadzoru robót drogowych <input style="width: 80%;" type="text"/>	nr telefonu <input style="width: 80%;" type="text"/>

Dokumenty i uzgodnienia niezbędne do uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego podano na odwrocie.

1. Wypełniony formularz wniosku na zajęcie pasa drogowego zawierający – nazwę ulicy, planowany okres zajęcia, powierzchnię z podziałem na element pasa drogowego (pobocze/zieleń, chodnik, jezdnia);
2. Kserokopię protokołu NK z mapą zasadniczą w skali 1:500 z wrysowaną trasą urządzenia wbudowanego podając wymiar wbudowanego urządzenia (średnica zewn., długość w mb) – **gdy jest wymagane**
3. Kserokopię decyzji administracyjnej/uzgodnienia z ZDM na umieszczenie infrastruktury technicznej w pasie drogowym - **gdy jest wymagane**;
4. Podpisane przez inwestora oświadczenie na wbudowanie urządzenia w pas drogowy - **gdy jest wymagane**;
5. Podpisane oświadczenie WUiA - **gdy jest wymagane**;
6. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu - **gdy jest wymagany**, wraz ze zgłoszeniem wysłanym do MIR, POLICJI, ZDM na minimum 7dni lub 24 h - zgodnie z pouczeniem w karcie zatwierdzającej projekt tymczasowej organizacji ruchu;
7. Szkic zajęcia chodnika/pobocza w przypadku, gdy pozostały dla pieszych pas ma szerokość nie mniejszą niż 1,50m; w przypadku wniosku o umieszczenie kontenera wypełniony załącznik ze szkicem;
8. Harmonogram robót oraz opis technologii ich wykonania w przypadku gdy prace prowadzone są liniowo w sposób postępujący;
9. Oświadczenie kierownika budowy o uprawnieniach drogowych do odtworzenia nawierzchni utwardzonych (jezdnie, chodniki) lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na odtworzenie nawierzchni utwardzonych (jezdnie, chodnik) przez specjalistyczną firmę drogową,
10. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa (Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.);
11. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność pobrania).

Informacje dotyczące opłaty skarbowej:

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (prokury) lub jego odpis opłata wynosi 17zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 PKO BP S.A. 94102040270000160212620763 oraz u inkasentów opłaty skarbowej wyznaczonych uchwałą Nr LXIII/990/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014 r. (Dz. Urz. Wielk. z 2014r. poz. 1307 ze zm.) oraz uchwałą Nr LIX/794/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 25 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2009 r. Nr. 180 poz. 3038 ze zm.).

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; dane kontaktowe ZDM: nr tel. 61 6477273 (81) w godzinach pracy ZDM, adres email: zdm@zdm.poznan.pl - moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałem poinformowany o tym, iż:

1. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr tel. 885 340 040 w godzinach pracy ZDM lub pod adresem email: dane.osobowe@zdm.poznan.pl
2. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora przez okres 5 lat po roku, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.
3. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom w celu realizacji zadania wskazanego w niniejszym wniosku.
4. Mam prawo do:
 - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25 maja 2018 r. do Generalnego Inspektora Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą).
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia niniejszego wniosku i realizacji zleconego zadania.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

ZPD_październik_2021

.....
podpis wnioskodawcy