



Poznańskie Centrum Świadczeń

[www.pcs-poznan.pl](http://www.pcs-poznan.pl)  
[swiadczenia@pcs-poznan.pl](mailto:swiadczenia@pcs-poznan.pl)



[www.bip.poznan.pl](http://www.bip.poznan.pl)

## PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE STYPENDIUM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

**PODSTAWA PRAWNA:** *Uchwała nr XXXVI/715/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego.*

### I. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O STYPENDIUM?

Stypendium ma charakter socjalny i przysługuje:

- ❖ **Uczniom szkół ponadpodstawowych wymienionych w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do których należą:**
  - a) *czteroletnie liceum ogólnokształcące,*
  - b) *pięcioletnie technikum,*
  - c) *trzyletnia branżowa szkoła I stopnia,*
  - d) *trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy*
  - e) *dwuletnia branżowa szkoła II stopnia*
  - f) *szkoła policealna dla osób posiadających wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.*
- ❖ **Słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych;**
- ❖ **Studentom I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich uczelni publicznych.**

### II. WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM

Stypendium mogą otrzymać uczniowie, którzy:

- ❖ **Są zameldowani na stałe na terenie województwa wielkopolskiego;**
- ❖ **w roku ubiegania się o stypendium nie ukończyli 28 roku życia;**
- ❖ **Uczą się w trybie dziennym;**
- ❖ **W PRZYPADKU UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ŚREDNIA OCEN ZA POPRZEDNI ROK NAUKI POWINNA WYNOŚIĆ CO NAJMNIJ 4,21;**
- ❖ **W PRZYPADKU SŁUCHACZY LUB STUDENTÓW ŚREDNIA OCEN ZA POPRZEDNI ROK NAUKI POWINNA WYNOŚIĆ CO NAJMNIJ 4,01.**

*przy obliczaniu średniej:*

1. *Uczniów i studentów pierwszego roku I stopnia – nie wliczamy zachowania oraz tzw. dodatkowych zajęć edukacyjnych (pozostałe w tym religia i etyka wliczamy)*
2. *Studentów/słuchaczy – wliczamy przedmioty zakończone oceną*

3. *Studentów II stopnia – podstawą są oceny uzyskane z poprzedniego roku studiów I stopnia.*

- ❖ **DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE NIE MOŻE WYNOŚĆ WIĘCEJ NIŻ 650 ZŁ NETTO LUB 740 ZŁ NETTO, JEŻELI DZIECKO JEST WYCHOWYWANE PRZEZ SAMOTNEGO RODZICA.** *Wnioski z dochodami wyższymi niż 650 zł lub 740 zł w przypadku samotnie wychowujących rodziców nie będą rozpatrywane.*

Stypendium dla uczniów przyznawane jest na okres od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 30 czerwca natomiast dla studentów od 1 października do 31 grudnia i od 1 stycznia do 30 czerwca.

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- ❖ **Wnioski o stypendium z pełną dokumentacją dla osób zameldowanych w Poznaniu można pobrać i składać w siedzibie Poznańskiego Centrum Świadczeń przy ul. Małachowskiego 10 oraz przy ul. Wszystkich Świętych 1 w godzinach urzędowania. Wnioski dla uczniów szkół ponadpodstawowych należy składać do dnia 25 września 2019r. Wnioski dla słuchaczy i studentów należy składać do dnia 20 października 2019 r.**

### IV. DOKUMENTY DO WNIOSKU

- ❖ Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o wysokości średniej ocen w nauce za poprzedni rok szkolny/akademicki uzyskanej przez wnioskującego, z wyłączeniem ucznia I roku szkoły ponadpodstawowej, studenta I roku.
- ❖ Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (tzn. III klasy gimnazjum) ucznia I roku szkoły ponadpodstawowej (*oryginał świadectwa do wglądu*).
- ❖ Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (dot. ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej) studenta I roku (*oryginał świadectwa do wglądu*)
- ❖ Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym statusie ucznia/słuchacza/studenta, w momencie składania wniosku.
- ❖ Zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentem poświadczającym o stałym zameldowaniu wszystkich wykazanych w niniejszym zestawieniu osób – **zgodnie z Załącznikiem nr 4.\***

Zestawienie potwierdzające status rodziny powinno być skonstruowane według następujących reguł:

- pierwszy na liście powinien być wpisany uczeń/ student/ słuchacz wnioskujący o stypendium;

- w kolumnie 4 wpisujemy datę i miejsce stałego zameldowania;

- w kolumnie 6 wpisujemy miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy), nauki (nazwa szkoły lub uczelni). W przypadku pracy na roli wpisujemy – działalność rolnicza);

- dochody lub stypendia wykazujemy przy osobach, które je osiągnęły.

- ❖ Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy (**obecne za rok 2018**) o wysokości dochodów w osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym wnioskującego ucznia/słuchacza/studenta z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą; rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne oraz w formie karty podatkowej

- ❖ Zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składki zdrowotnej za poprzedni rok (**obecne za rok 2018**) kalendarzowy wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym wnioskującego ucznia/słuchacza/studenta.
- ❖ Oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy/rozliczeniowy członków wchodzących w skład rodziny wnioskującego w przypadku gdy: prowadzą działalność gospodarczą; rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne; w formie karty podatkowej – **zgodnie z Załącznikiem nr 5.\***
- ❖ Zaświadczenie o dochodowości gospodarstwa rolnego, działów specjalnych produkcji rolnej z urzędu gminy, miasta i gminy w przypadku gdy dotyczy.
  1. W przypadku uczniów przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek;
  2. W przypadku studentów przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku, w którym został złożony wniosek.
- ❖ Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 6.\*** Katalog dochodów reguluje art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- ❖ Kserokopię aktu zgonu rodziców w przypadku, gdy wnioskodawca jest sierotą zupełną (*oryginał do wglądu*).
- ❖ Oświadczenie potwierdzające status rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci – **zgodnie z Załącznikiem nr 7.\***
- ❖ Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej poniżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, (*oryginał do wglądu*).
- ❖ Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej powyżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, z zaznaczeniem stopnia niepełnosprawności (*oryginał do wglądu*).
- ❖ Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności gdy w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, (*oryginał do wglądu*).

#### **Rozpatrzeniu nie podlegają wnioski o stypendium:**

- Wnioski, które zostały złożone do niewłaściwego urzędu ze względu na miejsce zameldowania;
- Wnioski o dochodach wyższych od 650 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dziecko;
- Wnioski o średniej z ocen poniżej: uczniowie 4,21, studenci/słuchacze 4,01.
- Wnioski dostarczone po wskazanym terminie;
- Wnioski do których dołączone są dokumenty budzące wątpliwość co do ich wiarygodności, a nie istnieje możliwość usunięcia tych wątpliwości.
- Wnioski studentów I stopnia, którzy uzyskali kwalifikację I stopnia i podjęli ponownie studia I stopnia.
- Wnioski studentów, którzy uzyskali kwalifikację II stopnia.

**Przesłanki uzasadniające utratę prawa do stypendium:**

- Ukończenie szkoły lub uczelni;
- Przerwanie nauki ;
- Nie dostarczenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki;
- Nie powiadomienie Departamentu Edukacji i Nauki o zmianie numeru konta na, które przelewane jest stypendium w terminie 14 dni od jego zmiany.

**Stypendium wypłacane jest przez Departament Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na konto bankowe wskazane przez stypendystę. (może to być rachunek rodzica, opiekuna)**

**W przypadku przyznania stypendium stypendysta ma obowiązek poinformować Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Wielkopolskiego o zmianie numeru konta bankowego, na które wpływa stypendium w terminie 14 dni od jego zmiany. Ponadto w przypadku uczniów należy dostarczyć w terminie do 20 lutego roku następującego po przyznaniu stypendium zaświadczenie o kontynuacji nauki, a w przypadku studentów/słuchaczy w terminie do 20 marca.**

**Zaświadczenie powinno zawierać następujące dane:**

- imię i nazwisko stypendysty;
- datę i miejsce urodzenia stypendysty;
- nazwę szkoły/uczelni;
- planowaną datę ukończenia szkoły/ uczelni.

\*Wniosek i załączniki do pobrania ze strony internetowej [https://www.umww.pl/departamenty\\_departament-edukacji-i-nauki\\_stypendium-marszalka-województwa-wielkopolskiego-o-charakterze-socialnym](https://www.umww.pl/departamenty_departament-edukacji-i-nauki_stypendium-marszalka-województwa-wielkopolskiego-o-charakterze-socialnym)