

Firma:

Poznań, dnia

Imię:

Nazwisko:

Adres: ul.

kod: miejscowość:

NIP/Pesel:

tel.

e-mail:

dane wnioskodawcy

Zarząd Dróg Miejskich

w Poznaniu

ul. Wilczak 17

61-623 Poznań

Proszę o :

a) wydanie zezwolenia na umieszczenie za opłatą obiektu handlowego* (stoisko handlowe, stoisko promocyjne, kiosk, pawilon, wystawka, ogródek gastronomiczny)

b) przedłużenie zezwolenia na umieszczenie za opłatą obiektu handlowego*

		(nr posesji)
w pasie drogowym ulicy	długość (długość lokalu przed budynkiem)	szerokość (szerokość chodnika)
powierzchnia zajęcia pasa drogowego	(obr/ark/nr działki)	
oznaczenie geodezyjne nieruchomości	(od ... do ...)	
termin ekspozycji		
nr poprzedniego <u>ostatniego</u> zezwolenia (dotyczy przedłużenia zezwolenia)		

* - niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

- 1/ mapa zasadnicza w skali 1:500 nieaktualizowana z wkreśloną lokalizacją ogródka gastronomicznego/stoiska promocyjnego
- 2/ umowa najmu lokalu (dotyczy ogródków gastronomicznych, stoisk promocyjnych, wystawek)
- 3/ opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obszarów będących pod ochroną MKZ, ale nie dotyczy wniosków o ogródki i stoiska promocyjne)
- 4/ pisemna pozytywna opinia Pełnomocnika Prezydenta Miasta Poznania ds. Estetyki Miasta, o którą należy wystąpić wyprzedzająco na adres mailowy: plastykmiejski@zdm.poznan.pl (dotyczy ogródków i stoisk promocyjnych)
- 5/ opinia Sanepidu (dotyczy obiektów związanych z gastronomią)
- 6/ podpisane oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę... - (w przypadku obiektów budowlanych)
- 7/ dokumenty rejestrowe firmy: Regon, NIP oraz dla podmiotów prawnych wypis z KRS; dla podmiotów fizycznych wypis z ewidencji działalności gospodarczej, Pesel
- 8/ w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa
- 9/ dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność jej pobrania)

Informacje dotyczące opłaty skarbowej:

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (prokury) lub jego odpis opłata wynosi 17 zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 PKO BP S.A. nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763 lub w Oddziale PKO BP S.A. ul. Za Bramką (budynek Urzędu, czynny w godzinach pracy Urzędu) oraz u inkasentów opłaty skarbowej wyznaczonych uchwałą Nr LXIII/990/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r. poz. 1307) oraz uchwałą Nr LIX/794/VI/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 25 sierpnia 2009 r. ze zm. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2009 r. Nr. 180 poz. 3038 ze zm.).

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych, którym jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wilczak 17, 61-623 Poznań; dane kontaktowe ZDM: nr tel. 61 6477273 (81) w godzinach pracy ZDM, adres email: zdm@zdm.poznan.pl - moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu określonym w niniejszym wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałem poinformowany o tym, iż:

1. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr tel. 885 340 040 w godzinach pracy ZDM lub pod adresem email: dane.osobowe@zdm.poznan.pl

2. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora przez okres 5 lat po roku, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku.

3. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom w celu realizacji zadania wskazanego w niniejszym wniosku.

4. Mam prawo do:

- a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) usunięcia danych na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- f) przenoszenia danych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia niniejszego wniosku i realizacji zleconego zadania.

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
podpis wnioskodawcy