Poznań, dnia ..............................................

**WNIOSKODAWCA** **PEŁNOMOCNIK\***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………….Imię i Nazwisko | ……………………………………….Imię i Nazwisko |
| ……………………………………….Adres korespondencyjny  | ……………………………………….Adres korespondencyjny  |
| ……………………………...............Telefon / e- mail (pole nieobowiązkowe) | ……………………………...............Telefon / e- mail (pole nieobowiązkowe) |

***Urząd Miasta Poznania***

***Wydział Urbanistyki i Architektury***

# ***Centrum Informacji o Przestrzeni Miejskiej***

*Pl. Kolegiacki 17*

*61-841 Poznań*

##  Zwracam się z prośbą o udostępnienie archiwalnych akt dotyczących nieruchomości:

adres nieruchomości: ............................................................................................................

oznaczenie geodezyjne (nr działki, arkuszu, obręb): ............................................................

znak sprawy: .........................................................................................................................

uwagi: ....................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA AKT:**

 wgląd do akt

 wydanie kopii.........................................................................................................................................................

wydanie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opłata skarbowa za poświadczenie – 5 zł od strony\*\*)

...............................................................................................................................................................................

 przesłanie skanów wskazanej dokumentacji na adres e-mail......................................................................................

**Oświadczam, że dane pozyskane w związku z udostępnieniem ww. dokumentacji zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w niniejszym wniosku oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie i ochronę danych osobowych zawartych w udostępnionej mi dokumentacji, w tym za adekwatne w stosunku do celu zadeklarowanego we wniosku, dalsze ich udostępnianie.**

 .....................................................................

 podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika

\*do wniosku prosimy załączyć pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową w wys. 17 zł – naliczana zgodnie z zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia", część IV

\*\* opłata naliczana zgodnie z zgodnie z Załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia", część II.4

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

*Prezydent Miasta Poznania jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej oraz realizacja zadania udostępniania dokumentacji stanowiącej zasób archiwalny Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Poznania. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Pełna informacja dotycząca przetwarzania Pani / Pana danych osobowych znajduje się pod adresem:* [*www.bip.poznan.pl*](http://www.bip.poznan.pl) *przy opisie spraw prowadzonych przez Wydział Organizacyjny.*