

KANCELARIA
ul. 3 Maja 46 61-728 Poznań

WPLYNIEŁ DZIAŁ 2012-05-21 WPLYNIEŁ DZIAŁ

L. dz. 2119
znak spr. 2119 01

zm. 1

Poznań, 11.05.2012r.

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

WPLYNIEŁ DZIAŁ 2012-05-21 WPLYNIEŁ DZIAŁ

L. dz. 2119
znak spr. 2119

Pani
Maria Remiezowicz
Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Poznania
Ul. 3 Maja 46
61-728 Poznań

21 MAJ 2012
P. dyr. Opatko
prot. o rozum.

p. A. Gwizdek
220512
p. E. Szcześniak
220512

W nawiązaniu do spotkań, które odbywały się w lutym 2012r. w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w sprawie udzielania wsparcia osobom bezdomnym nie korzystającym z istniejącego systemu wsparcia, w którym uczestniczyła Pani Dyrektor oraz przedstawiciele: Stowarzyszenia MONAR Wielkopolskie Centrum Pomocy Bliźniemu „Markot”, Stowarzyszenia Pogotowie Społeczne, Ośrodka dla Bezdomnych nr 1 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie informujemy o podjętych przez nas działaniach:

- Dzięki systematycznym spotkaniom wypracowaliśmy propozycje powołania Poznańskiej Koalicji na rzecz Osób Bezdomnych (w załączeniu wzór Porozumienia)
- Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne i Ośrodek dla Bezdomnych nr:1 opracowali i złożyli wniosek partnerski do Funduszu Inicjatyw Obywatelskich pt. „Koalicja na rzecz Wychodzenia z Bezdomności” na kwotę 277 230 złotych, ze względu na wyczerpanie środków w roku bieżącym nie otrzymaliśmy dofinansowania (opis merytoryczny w załączeniu)
- Opracowano projekt Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym (w tym ogrzewalni) wraz z regulaminami (w załączeniu)
- W kolejnych etapach planujemy: powołać i rozszerzyć Koalicję, określić kierunki jej działalności w latach 2012 – 2013 m.in. wypracowanie i wdrożenie standardów pracy socjalnej z osobami bezdomnymi, opracowanie systemu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych dla osób bezdomnych, w tym utworzenie mieszkań treningowych.

Priorytetowym działaniem w bieżącym roku będzie utworzenie przy Państwa współudziale Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym zgodnie z załączonym projektem.

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

Stwierdzam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK ODDZIAŁU
24 MARZ 2012
Alicja Szcześniak

Mając na uwadze potrzebę utworzenia w Poznaniu spójnego systemu polityki społecznej, ukierunkowanego na rozwiązywanie i łagodzenie skutków problemu bezdomności i kształtowanie w tym zakresie partnerstwa pomiędzy sektorem pozarządowym a publicznym **zapraszamy do spotkania w zaproponowanym przez Państwa terminie w celu omówienia przekazanych materiałów oraz podjęcia wspólnych działań.**

Przewodnicząca Zarządu
Stowarzyszenia Pogotowie Społeczne

Beata Beręskiewicz

STOWARZYSZENIE MONAR
WIELKOPOLSKIE CENTRUM POMOCY BLIŹNIEMU
"MARROT"
ROZNOWICE-POZNAŃ
DYREKTOR
Marek T. Stęfaniak
SZEŚCIENIE ZARZĄDZĄCY GŁÓWNEGO STOWARZYSZENIA MONAR

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Poznaniu
Izabela Syporańska

KIEROWNIEC
Ogólnopolskiego Porozumienia i
Kierownik
mgr Wiesława Oleśnik

Załączniki:

1. Projekt Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym (w tym ogrzewalni) wraz z regulaminami
2. Wzór Porozumienia – Poznańska Koalicja na rzecz Osób Bezdomnych
3. Opis merytoryczny projektu „Koalicja na rzecz Wychodzenia z Bezdomności”.

Oświadczam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK ODDZIAŁU

24 WRZ 2015

Alicja Szcześniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79

Projekt Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym w Poznaniu

Na Centrum składają się pomieszczenia pełniące funkcje przynależne nazwom

1. Punkt konsultacyjny - czynny cały rok
2. Świetlica - czynna cały rok
3. Łaźnia - czynna cały rok
4. Ambulatorium czynne cały rok
5. Aneks kuchenny czynny cały rok
6. Ogrzewalnia czynna w sezonie od 01.11.do 31.03. (z możliwością przedłużenia do Świąt Wielkanocnych)

I. Cel ogólny Centrum Pomocy Bezdomnym w Poznaniu

1. Celem głównym podczas realizacji projektu jest:
 - zwiększenie liczby osób bezdomnych powracających do głównego nurtu życia społecznego poprzez intensyfikację działań prewencyjnych, interwencyjnych i integracyjnych, w obszarze pracy socjalnej, zdrowia, edukacji kierowanych do osób bezdomnych żyjących w miejscach niemieszkalnych oraz wypracowanie i wdrożenie nowych form pomocy osobom bezdomnym i uspołnienie systemu wsparcia dla osób bezdomnych na terenie miasta Poznania poprzez działania w koalicji organizacji i instytucji działających na rzecz osób bezdomnych

II. Cele szczegółowe

1. Zwiększenie liczby osób bezdomnych objętych profesjonalnym wsparciem.
2. Zwiększenie ilości miejsc noclegowych w okresie zimowym.
3. Zwiększenie ilości usług z zakresu pracy socjalnej, edukacji, zdrowia, streetworkingu na rzecz osób bezdomnych żyjących w miejscach niemieszkalnych.
4. Poprawa dostępu do usług socjalnych, zdrowotnych, higienicznych, edukacyjnych dla osób bezdomnych szczególnie żyjących w miejscach niemieszkalnych.
5. Zwiększenie poziomu aktywności osób bezdomnych, poprzez umożliwienie dostępu do mediów (prasa, TV, Internet, książki) oraz udziału w zajęciach edukacyjno informacyjnych np: z zakresu nauki o społeczeństwie,—zdrowia, trzeźwości, kształtowanie umiejętności psychospołecznych oraz w warsztatach terapii zajęciowa - warsztaty plastyczne, itp.

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 19, fax 878 56 79

Stwierdzam zgodność z projektem
KIEROWNIK ODDZIAŁU
24 WRZ 2015
Poznań, dnia
Alicja Szczeciński

6. Zwiększenie bezpieczeństwa biopsychospołecznego osób bezdomnych żyjących poza funkcjonującym systemem wsparcia.
7. Zwiększenie liczby osób objętych wczesną interwencją zwłaszcza w sytuacji zagrożenia życia, udzielenie pomocy przy objawach abstynencyjnych.
8. Poprawa stanu higienicznego osób bezdomnych żyjących w miejscach niemieszkalnych.
9. Zwiększenie ilości i jakości działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej wśród osób bezdomnych.
10. Poprawa dostępności informacji o formach pomocy osobom bezdomnym.
11. Zwiększenie liczby osób zmotywowanych do zmiany własnej sytuacji życiowej.
12. Odciążenia placówek całonocowego pobytu na terenie Miasta Poznania oraz MOPR od świadczenia pracy doraźnej z osobami bezdomnymi na rzecz zintensyfikowania pracy umożliwiającej uzyskanie przez osoby bezdomne w jak najkrótszym czasie zdolności do samodzielnego, trzeźwego funkcjonowania w społeczeństwie
13. Usystematyzowanie systemu wsparcia dla osób bezdomnych na terenie miasta Poznania

III. Odbiorcy CPOB

Osoby bezdomne w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z 2004 r., które własnym staraniem nie mają zapewnionej potrzeby schronienia, w tym mężczyźni, kobiety, rodziny z dorosłymi dziećmi- szczególnie osoby bezdomne, których ostatnim miejscem stałego pobytu lub aktualnego pobytu jest Poznań.

IV. Zakres świadczonych usług

1. CPOB czynne jest cały rok przez 8 godzin dziennie (10-18) przez 7 dni w tygodniu. W godzinach 8.00 – 10.00 w Centrum będzie robiona dezynfekcja oraz sprzątanie. Planujemy skorzystać z stażystów z Centrum Integracji Społecznej.
2. W okresie od 1 listopada do 31 marca czynna będzie również ogrzewalnia w godzinach od 18.00 – 8.00.
3. CPOB powinno spełniać wymogi odpowiednich przepisów lokali użytkowych (Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 (z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz. U. 2002 Nr 75 poz. 690 (z późn. zm.); Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz. U. 1991 Nr 81 poz. 351 (z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów

Świadczym zgodność z projektem

KIEROWNIK ODDZIAŁU

2 WRZ. 2015

Alicja Szcześniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

budowlanych i terenów. Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719 (z późn. zm.).

4. CPOB powinno posiadać zaplecze sanitarne zapewniające stały dostęp do ciepłej wody, odrębne pomieszczenia sanitarne dla personelu i dla osób korzystających z pomocy
5. Za stan sanitarny pomieszczeń odpowiada koordynator centrum
6. **Punkt konsultacyjno – informacyjny – Umożliwia bezpłatne poradnictwo terapeutyczne, psychologiczne, prawne, socjalne, lekarskie, pielęgniarские oraz działania warsztatowe prowadzone w świetlicy z programem dla osób bezdomnych żyjących poza systemem wsparcia w miejscach niemieszkalnych na terenie miasta Poznania .**

a) Warunki realizacji usługi

- Przewidujemy dwa, trzy pokoje do konsultacji i pracy poszczególnych specjalistów,
- stałe odrębne pomieszczenie będą posiadać pracownicy socjalni, których praca świadczona będzie przez 8 godzin dziennie

b) wyposażenie to:

- odpowiednia ilość łatwo zmywalnych miejsc siedzących zapewniających komfort osobom korzystającym
- szafa do przechowywania dokumentacji zamykana na klucz,
- biurko,
- materiały biurowe do pisania (papier ksero, długopisy, zeszyty rejestru usługi itp.)
- dla pracowników socjalnych (komputer, wywiady, papier ksero, dostęp do ksera, zeszyty do rejestru usługi, szafa na przechowywanie dokumentacji zamykane na klucz)

7. Świetlica – dwa pomieszczenia służące i umożliwiające prowadzenie dziennej aktywności osobom potrzebującym.

a) Warunki realizacji usługi:

- pokój umożliwiający pobyt dzienny – przyjmuje się że świetlica powinna jednorazowo zapewnić miejsce 20 osobom,
- pokój do prowadzenia zajęć edukacyjnych - umożliwiające prowadzenie w określonych godzinach warsztatów, spotkań organizowanych przez zatrudnionych specjalistów
- informacja o zasadach zachowania i zajęciach wywieszona w widocznym miejscu

b) Wyposażenie

- w stoły krzesła z materiału łatwo zmywanego,

- telewizor, książki, prasa,
- komputer z drukarką z dostępem do internetu – w miarę możliwości.
- Wieszaki na odzież,
- Szafy na przechowywanie materiałów do pracy z osobami bezdomnymi zamykane na klucz,
- Półki na książki, stolik pod komputer
- Materiały do pisania (zeszyt, kartki, długopisy)
- Środki dezynfekujące, sprzęt do sprzątania
- Kosze na odpady

8. Łaźnia – miejsce umożliwiające skorzystanie z zabiegów higienicznych (kąpieli), niezbędnych środków higienicznych, odzieży na wymianę oraz przeprowadzenie zabiegów odwszawiania

a) Warunki realizacji usługi:

- warunki umożliwiają korzystanie z usług w sposób gwarantujący zachowanie intymności i godności, (odrębne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn), np. dwa odrębne prysznice, umywalki, toalety (jeśli to nie będzie możliwe to jedna ale czynna w różnych godzinach dla kobiet i mężczyzn)
- umożliwia w razie potrzeby: wymianę odzieży, zabiegi odwszawiające, pierwszą pomoc przedmedyczną,
- osobom, których rzeczy nie są zniszczone umożliwia wypranie odzieży w urządzeniach pralniczych i suszenie
- w widocznym miejscu wywieszone zasady korzystania z łaźni i pralni oraz czas działania
- pomieszczenia łaźni i pralni muszą spełniać przepisy sanepid/ppoż., bhp, i budowlane i posiadać opisane i wdrożone procedury postępowania przy niszczeniu brudnej odzieży, itp.)
- pomieszczenie na pralnię

b) wyposażenie :

- krzesła , szafy na środki czystości i dezynfekcyjne,
- szafy na czystą odzież i odrębne na bieliznę pościelową,
- kosze na brudną odzież,
- kosze na odpady
- pralko suszarki sztuk - 2

- urządzenia fryzjerskie (nożyczki, maszynki do golenia, maszynka do strzyżenia, folie, peleryny fryzjerskie, rękawiczki jednorazowe)
- środki przeciwświeżbowe, odwszawiające, opatrunki,
- szampony mydło krem do golenia, szczoteczki do zębów, pasta do zębów
- środki dezynfekujące na odzież niezdatną do użycia (javel itp.)
- proszek do prania i dezynfekcji bielizny pościelowej, ręczników,

9. Aneks kuchenny - przy Centrum umożliwia osobom bezdomnym skorzystanie z produktów żywnościowych umożliwiających przygotowanie sobie posiłku oraz przygotowanie ciepłego napoju.

a) Warunki realizacji

- z aneksu można korzystać w ciągu czasu trwania pracy centrum oraz w okresie, kiedy działa ogrzewalnia

a. Wyposażenie

- meble kuchenne, naczynia szklanki, talerze, sztućce
- wypaźarka
- kosz na śmieci
- kosz na odpady żywnościowe
- zlew z bieżącą wodą ciepłą
- czajnik elektryczny
- termosy na herbatę i kawę
- szafka na środki myjące i dezynfekujące
- pojemniki na mydło i ręczniki jednorazowe
- dostęp do środków myjących i dezynfekujących

10. Ambulatorium miejsce, w którym mieszkańcy ogrzewalni i Centrum mogą skorzystać z pomocy przedmedycznej świadczonej przez wykwalifikowaną pielęgniarkę

a) Warunki realizacji usługi:

- Ambulatorium czynne codziennie w różnych porach dnia zgodnie z ustalonym harmonogramem, 4 godziny dziennie
- Centrum ma podpisaną umowę na utylizację odpadów medycznych

— Ambulatorium zaopatrzone jest w zlew z bieżącą ciepłą wodą,

b) Wyposażenie

- szafa na leki , opatrunki,
- szafka na środki dezynfekcyjne zamykana na klucz,
- kosze na śmieci,
- kosze na odpady medyczne,
- kozetka
- biurko, krzesło
- naczynia jednorazowe, miski
- szafa na dokumenty zamykana na klucz,
- wieszak na odzież
- środki dezynfekcyjne
- urządzenia (lampy) umożliwiające odkażanie, dezynfekcję
- ciśnieniomierz, glukometr, termometr
- środki opatrunkowe i leki

11. Ogrzewalnia – w celu udzielania pomocy interwencyjnej dla osób bezdomnych pozostających w najtrudniejszej sytuacji życiowej – przebywających w miejscach niemieszkalnych, bez dachu nad głową, zapewniająca miejsca leżące na materacach zaopatrzonych w bieliznę pościelową

a) Warunki realizacji usługi

- otwarta w godzinach nocnych w okresie od 01.11.do 31.03. w godzinach od 18.00 do 8.00. (w sytuacjach szczególnych możliwe rozszerzenie czasu funkcjonowania),
- osoby korzystają z miejsca leżącego na materacu, zaopatrzonego w bieliznę pościelową, która wymieniana zgodnie z zapotrzebowaniem
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy dla osób bezdomnych w placówkach całodobowego pobytu oraz innych działaniach na terenie Centrum i miasta Poznania,
- placówka zapewnia gorący napój (np. herbata, w miarę możliwości zupa ekspresowa),
- z ogrzewalni mogą również korzystać osoby będące pod wpływem alkoholu do 1 promila

b) pomieszczenia ogrzewalni :

— biuro opiekuna (dyżurka) z telefonem i zapleczem socjalnym, miejscem na przechowywanie dokumentacji, wyposażone w apteczkę,

— dostęp do aneksu kuchennego, łazieni, możliwości wyprania odzieży, przebrania

c) przyjęcie do ogrzewalni powinno być poprzedzone jedynie spełnieniem następujących warunków:

— przeprowadzeniem wywiadu i oględzin osoby bezdomnej przez opiekuna pod kątem ewentualnych zagrożeń związanych z przyjęciem do placówki o standardzie ogrzewalni. np. stan trzeźwości, choroby zakaźne, zagrożenie życia, niepełnosprawność uniemożliwiająca samodzielne funkcjonowanie, itp.,

— zapoznaniem się z treścią regulaminu i podpisaniem zobowiązania do jego przestrzegania;

— w zależności od rozeznanej sytuacji osoby powinno nastąpić:

— przyjęcie do placówki (wpis do rejestru),

— działania na rzecz poprawy aktualnego stanu osoby (konsultacja lekarska – pogotowie ratunkowe, odwszawianie, kąpiel, wymiana odzieży, podanie ciepłego napoju lub posiłku itp.),

— przygotowanie diagnozy wstępnej potrzeb klienta,

— pracownicy ogrzewalni i Centrum aktywizują i motywują osoby korzystające do zmiany sytuacji poprzez rozmowę, informowanie, ustalanie planu działania, wspieranie działań zainteresowanego, towarzyszenie czy asystowanie podczas podjętych działań motywowanie do zmian w zakresie prowadzonego trybu życia i podjęcia aktywności na rzecz poprawy swojej sytuacji,

d) osoby zatrudnione w placówce

– opiekun; liczba opiekunów zatrudnionych w placówce powinna zapewnić prawidłowe funkcjonowanie placówki włącznie z okresami urlopowymi (4 osoby – opiekunowie, po dwóch na każdym dyżurze). Kompetencje poparte odpowiednimi szkoleniami zawodowymi lub doświadczeniem, predyspozycjami, rekomendowane wykształcenie wyższe kierunkowe. Obowiązkowy kurs pierwszej pomocy przedmedycznej,

– pracownicy zobowiązani są do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji.

– ochrona na czas funkcjonowania Centrum.

12. Do prowadzenia CPOB przewiduje się zatrudnienie:

1) **Koordynatora /kierownik/**

- organizowanie i koordynowanie pracy, poszczególnych specjalistów oraz stażystów Centrum Integracji Społecznej w określonych godzinach i dniach,
- organizowanie i koordynowanie pracą wolontariuszy
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówki w zakresie –bezpieczeństwo pożarowe, bhp, sanitarnego,
- zapewnienie ciągłości i jakości pracy merytorycznej,
- nadzorowanie właściwego wykorzystania sprzętu, pomieszczeń przez osoby korzystające ze wsparcia,
- zarządzanie zasobami materialnymi, magazynowymi,
- uzupełnianie i organizowanie zapasów (odzieży, bielizny, naczyń, produktów spożywczych itp.),
- organizowanie spotkań zespołu pracowników, w celu edukacji, omawiania bieżących problemów i spraw,
- wdrażanie przyjętych procedur postępowania (sanitarnych ,przeciwpowozarowych, regulaminów ,itp.)
- sugeruje się aby koordynator/aby kierownik był jednocześnie jednym z konsultantów,
- współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz osób bezdomnych

2) **Pracowników socjalnych** - w godzinach od 10 do 18.

- udzielanie informacji o wolnych miejscach w placówkach na terenie Poznania,
- pomoc przy ustaleniu miejsca w placówce dla osób bezdomnych zależnie od miejsca zameldowania i wolnych miejsc
- prowadzenie rozmów motywujących do zmiany dotychczasowego trybu życia
- przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w celu zapewnienie pomocy w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych, (w okresie funkcjonowania ogrzewalni)
- pomoc przy wyrobieniu brakujących dokumentów,
- pomoc przy wykupieniu leków,
- pomoc przy załatwieniu miejsca na oddziale detoksykacyjnym
- pomoc w kontakcie z lekarzami różnych specjalności

Zwieraam zgodność z oryginałem

KIEROWNIK DZIAŁU

24 WRZ. 2015
Alicja Szczepaniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

- w przypadku osób krótkotrwale bezdomnych nawiązanie kontaktu z rodziną w celu sprawdzenia możliwości powrotu do rodziny lub ustalenia przyczyn
 - prowadzenie dokumentacji swojej pracy
 - asystowanie osobom w załatwieniu różnych spraw
- 3) **Prawnika**, - w wymiarze 2 godzin raz w tygodniu
- udzielanie porad z zakresu prawa pracy prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego itp.
 - udzielanie wsparcia przy konstruowaniu pism i dokumentów związanych z daną sprawą,
 - prowadzenie dokumentacji swojej pracy
- 4) **Terapeuta** (instruktor terapii uzależnień) do spraw uzależnień - w wymiarze 2 godzin 2 razy w tygodniu
- prowadzenie warsztatów około terapeutycznych :
 - edukacja z zakresu uzależnień, objawów, sposobów radzenia sobie z trudnościami,
 - informowanie o miejscach udzielania pomocy osobom uzależnionym
 - motywowanie do podjęcia leczenia uzależnienia,
 - pomoc w załatwianiu miejsc w profesjonalnych Ośrodkach Leczenia Uzależnień (alkoholowe, hazard, leki, narkotyki, itp.),
 - prowadzenie warsztatów rozwijających i podtrzymujących trzeźwość,
 - prowadzenie warsztatów komunikacji interpersonalnej,
 - prowadzenie dokumentacji swojej pracy
 - konsultacje indywidualne,
- 5) **Psycholog** przyjmuje w wymiarze 2 godzin 2 razy w tygodniu
- udzielanie konsultacji indywidualnych,
 - organizowanie i prowadzenie grup wsparcia, warsztatów uczących właściwych, relacji z otaczającym światem (zwiększanie umiejętności i kompetencji psychospołecznych beneficjentów),
 - wpieranie powrotu do pełnienia różnych odpowiedzialnych ról społecznych,
 - pomoc w odbudowywaniu poczucia wartości,
 - pomoc w odkrywaniu i wdrażaniu wartości umożliwiających zmianę stylu życia,
 - prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
- 6) **Pielęgniarka** - w wymiarze 4 godzin dziennie - pięć razy w tygodniu
- udzielanie pomocy przedmedycznej .

- pomoc w kontaktowaniu z lekarzami,
- udzielanie I pomocy,
- prowadzenie warsztatów o zaletach higienicznego trybu życia, o właściwym odżywianiu przy takich chorobach jak cukrzyca, choroba wrzodowa, choroby wątroby, itp.,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy,
- udzielanie pomocy osobom w środowisku

7) Lekarz psychiatra przyjmować będzie 4 godziny w miesiącu

- konsultowanie i kierowanie na specjalistyczne leczenie osób z objawami zatrudnia alkoholem, narkotykami,
- konsultowanie i kierowanie na specjalistyczne leczenie osób z zaburzeniami emocjonalnymi, urojeniami, zaburzeniami nastroju,
- wspieranie leczenia osób zgłaszających się do Centrum,
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy,

8) Streetworkerzy (w osoby)

- utrzymywanie kontaktu z osobami żyjącymi w miejscach niemieszkalnych,
- odwiedzanie osób zgodnie z mapą miejsc niemieszkalnych ,
- motywowanie do zmiany trybu życia ,
- asystowanie tym osobom do momentu uzyskania przez nich miejsca w placówce dla osób bezdomnych.
- monitorowanie ich stanu zdrowia, i poziomu bezpieczeństwa
- prowadzenie dokumentacji swojej pracy

9) Opiekun (stażysta CIS) - 8 godzin dziennie

- zapewnienie wsparcia osobom przy korzystaniu ze świadczeń higienicznych,
- umożliwienie wymiany odzieży,
- udzielenie pomocy przy zamianie opatrunku,
- przygotowanie napoju,
- dbanie o utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach CPOB zgodnie z przyjętymi procedurami sanitarnymi
- asystowanie osobom w załatwieniu różnych spraw

10) Opiekunowie do ogrzewalni w okresie jej funkcjonowania, (4 osoby, pracujące

- bezpośredni nadzór nad osobami przebywającymi w ogrzewalni pod kątem ich bezpieczeństwa,

Stwierdzam zgodność z oryginałem

MAŁU

24 WRZ. 2015

przebiegiak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
10
03

- dokonywanie przyjęć osób zgłaszających się do placówki (w tym dokonywanie lub nadzorowanie przeprowadzania zabiegów higienicznych),
- udzielanie pomocy przedmedycznej
- udzielanie pierwszej pomocy,
- organizowanie pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia życia,
- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na noclegu,
- zarejestrowanie osób w zeszycie przyjęć, zapoznanie , każdego korzystającego ze wsparcia z obowiązującym regulaminem,
- wydanie czystej bielizny pościelowej i odzieży,
- zorganizowanie ciepłego napoju,
- poinformowanie o miejscach skorzystania z pomocy w placówce całodobowego pobytu,
- informowanie o działaniach Centrum i zachęcanie do trzeźwego udziału w zajęciach
- motywowanie do zmiany trybu życia,
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce (rejestr osób korzystających),
- współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz osób bezdomnych (OPS, organizacje pozarządowe, służby miejskie, policja, służba zdrowia itp.),

11) Wolontariusze

- wspieranie pracy poszczególnych specjalistów,
- wpieranie osób bezdomnych przy czynnościach związanych z korzystaniem łazni, aneksu kuchennego, sprzętu komputerowego, Internetu, itp

Regulamin Ogrzewalni

1. Ogrzewalnia jest prowadzona przez koalicję organizacji i instytucji, należą do nich: Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne, Ośrodek dla Bezdomnych nr 1, Stowarzyszenie Monar WCPB „Markot”, Urząd Miasta Poznania, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu
2. Ogrzewalnia jest miejscem dla osób bezdomnych, które z powodu braku stałego miejsca pobytu, nie mają możliwości zabezpieczyć się przed zimnem w nocy
3. Ogrzewalnia jest czynna w godzinach od 18.00 do 8.00
4. Ogrzewalnia działa od 1 listopada do 31 marca (z możliwością przedłużania do Świąt Wielkanocnych)
5. W ogrzewalni mogą przebywać osoby, których zawartość alkoholu we krwi nie przekracza jednego promila. Przy przyjęciu jest przeprowadzane badanie alkomatem, a jego wynik zapisywany w raporcie dyżurów
6. Pralnia w Ogrzewalni czynna w godzinach 18.00 do 22.00
7. Z Ogrzewalni mogą korzystać osoby zdolne do samoobsługi, nie agresywne, niestwarzające zagrożenia dla siebie lub innych, niebędące pod wpływem alkoholu (powyżej 1 promila) i środków odurzających
8. Pracownik dyżurujący w ogrzewalni ma prawo do kontroli wnoszonego bagażu, pod kątem ujawniania rzeczy niebezpiecznych: alkoholu, środków odurzających, a także ostrych narzędzi (noże, broń)
9. W ogrzewalni osoba może przebywać nie dłużej niż 3 dni, po tym czasie zobowiązana jest do skorzystania z oferty pomocy oferowanej przez Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym (skierowanie do ośrodków dla osób bezdomnych, bądź ośrodków leczenia uzależnień)
10. Ponowne przyjęcie do ogrzewalni odbywa się za zgodą koordynatora
11. Pomoc świadczona w ogrzewalni jest nieodpłatna
12. Koszt jednego noclegu wynosi:
13. Korzystający z ogrzewalni mają prawo do:
 - a) pobytu w ciepłym i suchym pomieszczeniu (materac, pościel)
 - b) skorzystania z toalety, łazienki i pralni
 - c) wypicia gorącego napoju
 - d) zmiany odzieży
 - e) skorzystania z pomocy pielęgniarstwa
 - f) skorzystania z usług oferowanych przez Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym w Poznaniu (pomoc socjalna, terapeutyczna i prawna)
14. Korzystający z ogrzewalni mają obowiązek:
 - a) zachowania ciszy nocnej od 23.00
 - b) opuszczenia ogrzewalni o godzinie 8.00
 - c) zabrania wszystkich swoich rzeczy z chwilą opuszczenia ogrzewalni (za rzeczy pozostawione w ogrzewalni pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności, będą one utylizowane)
 - d) zachowania czystości i porządku
 - e) przestrzegania regulaminu

- f) odbycia rozmowy z osobą dyżurującą w ogrzewalni i podpisania się pod regulaminem
 - g) wymiany odzieży i dezynfekcji w uzasadnionych przypadkach (obecność insektów)
15. W ogrzewalni jest bezwzględny zakaz:
- a) wnoszenia i spożywania alkoholu, substancji psychoaktywnych
 - b) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów (noże, broń)
 - c) stosowania agresji werbalnej i czynnej
 - d) dewastacji mienia ogrzewalni
 - e) używania prywatnych urządzeń elektrycznych i grzewczych (kuchenek, grzałek, grzejników)
 - f) palenie tytoniu jest możliwe poza terenem ogrzewalni
16. Łamanie punktów regulaminu może skutkować:
- a) natychmiastowym opuszczeniem Ogrzewalni
 - b) zakazem korzystania z usług Ogrzewalni na określony czas
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zapoznałem się i akceptuję warunki regulaminu:

.....
Data podpis Beneficjenta

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

24 WRZ 2015

Podpis
Marta Szcześniak

Regulamin Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym

1. Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym jest prowadzone przez koalicję organizacji i instytucji. Należą do nich: Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne, Ośrodek dla Bezdomnych nr 1, Stowarzyszenie Monar WCPB „Markot”, Urząd Miasta Poznania, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu
2. Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym ma swoją siedzibę w Poznaniu przy ulicy
3. Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym świadczy pomoc osobom bezdomnym od godziny 10.00 do 18.00 codziennie przez cały rok
4. Pralnia w Centrum jest czynna w godzinach od 15.00 do 17.00
5. W Centrum mogą przebywać osoby trzeźwe. Osobom pod wpływem alkoholu zostanie udzielona informacja o formach pomocy, w tym leczenia odwykowego i instytucjach, w których jest ono prowadzone
6. W Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi
7. Beneficjenci mogą skorzystać z następujących form pomocy:
 - a) socjalnej, terapeutycznej, edukacyjnej i prawnej
 - b) pielęgniarstwa i porad lekarza psychiatry
 - c) usług higienicznych (łazienka, pralnia, wymiana odzieży)
 - d) uczestnictwa w zajęciach warsztatowych odbywających się na terenie Centrum
 - e) spędzenia czasu w spokojnym, ogrzonym pomieszczeniu (czytanie książki, prasy codziennej skorzystania z Internetu)
 - f) wypicia gorącego napoju
8. Osoby regularnie korzystające z Centrum będą motywowane do podpisywania Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności
9. Do Centrum nie można wносить alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, a także przedmiotów niebezpiecznych takich jak (nóż, broń)
10. Korzystający z Centrum nie mogą poprzez swoje agresywne zachowanie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych
11. Pomoc świadczona w punkcie jest nieodpłatna, choć całkowity jej koszt wynosi:
12. Warunkiem udzielenia pomocy jest pisemna akceptacja regulaminu
13. Korzystający z pomocy Centrum muszą przestrzegać zasad BHP i ppoż
14. Łamanie punktów regulaminu może skutkować:
 - a) natychmiastowym opuszczenia Centrum
 - b) zakazem korzystania z usług Centrum na określony czas
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zapoznałem i akceptuję warunki regulaminu:

.....
Data i podpis Beneficjenta

24 WRZ. 2015
URZĄD MIASTA POZNANIA
WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Krótką charakterystyka projektu Poznańska Koalicja na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności

Projekt realizowany będzie w partnerstwie przez Stowarzyszenie Pogotowie Społeczne, Ośrodek dla Bezdomnych nr 1, WCPB Monar – Markot w Rożnowicach, Urząd Miasta Poznania, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,

Celem zakładanym podczas realizacji projektu jest zwiększenie liczby osób bezdomnych powracających do głównego nurtu życia społecznego poprzez intensyfikację działań prewencyjnych, interwencyjnych i integracyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności w obszarach: pracy socjalnej w tym streetworkingu, edukacji, zatrudnienia, zdrowia, mieszkalnictwa, partnerstwa lokalnego oraz wypracowanie i wdrożenie wspólnego systemu wsparcia dla osób bezdomnych wraz z wypracowaniem i wdrożeniem nowych form pomocy osobom bezdomnym.

Cele szczegółowe

1. Zwiększenie poziomu wiedzy organizacji, instytucji i decydentów o obecnie funkcjonującym systemie wsparcia osób bezdomnych w Poznaniu jego zaletach i wadach oraz ustalenia rekomendacji określających kierunek rozwoju systemu wsparcia
2. Zwiększenie skuteczności systemu wsparcia na rzecz osób bezdomnych poprzez wypracowanie i wdrożenie standardów w obszarze prewencji, edukacji, integracji i interwencji w placówkach na terenie Poznania
3. Poprawienie poziomu współpracy między organizacjami i instytucjami w celu wypracowania strategii rozwiązywania problemów osób bezdomnych na terenie Poznania służącej profesjonalizacji działań i aktywnego, odpowiedzialnego włączania osób bezdomnych w proces usamodzielniania,
4. Poprawienie dostępności wsparcia i rozszerzenie zakresu pomocy osobom funkcjonującym poza systemem wsparcia.

Cele zamierzamy osiągnąć poprzez następujące działania:

- poprawę sytuacji życiowej osób i rodzin zagrożonych bezdomnością, osób krótkotrwale i długotrwale bezdomnych żyjących w miejscach niemieszkalnych poprzez utworzenie niskoprogowego programu w postaci „Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym w Poznaniu”
- wypracowanie spójnego i kompleksowego systemu pomocy osobom bezdomnym na terenie miasta Poznania uwzględniającego wdrożenie wypracowanych standardów pracy socjalnej edukacyjnej, zawodowej, zdrowotnej, mieszkaniowej zespołu interdyscyplinarnego w zakresie metod pracy jak i obowiązującej dokumentacji, itp.
- wdrożenie systemu wsparcia osób bezdomnych w organizacjach wchodzących w skład koalicji (dokumentacja, baza danych, metody i formy pracy)
- przeprowadzenie diagnozy sytuacji osób bezdomnych oraz instytucji pomagających osobom bezdomnym na terenie Miasta Poznania
- zbudowanie koalicji podmiotów NGO oraz instytucji samorządowych służących usprawnieniu systemu wsparcia dla osób bezdomnych
- utworzenie interdyscyplinarnych zespołów specjalistów z różnych placówek na rzecz pracy z indywidualnym przypadkiem

Miejsce realizacji: Miasto Poznań oraz placówki i instytucje zajmujące się wsparciem osób bezdomnych

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

Z analizowanych sprawozdań i statystyk prowadzonych przez Pogotowie Społeczne, WCPB Monar – Markot w Roźnowicach, MOPR oraz Ośrodek dla Bezdomnych nr 1 wynika, iż rocznie w Poznaniu przebywa ok. 2000 bezdomnych. Osoby pracujące metodą streetworkingu rocznie nawiązują kontakt z ok. 600 osobami. Dziennie 670 osób ma zapewnione miejsce w schroniskach dla osób bezdomnych znajdujących się na terenie Poznania. Oznacza to, iż ponad połowa osób bezdomnych dziennie funkcjonuje poza systemem wsparcia, są to osoby posiadające największe deficyty społeczne i osobowościowe. Większość z tych osób szuka jednak pomocy zwracając się do różnych instytucji. Do Pogotowia Społecznego zgłosiło się w roku ubiegłym 1287 osób z prośbą o pomoc, do WCPB Monar – Markot 1240 osób, do ODB 664, natomiast z pomocy MOPR korzystało 829 osób bezdomnych. Wielu z tych osób zgłaszało się po inną pomoc niż schronienie (w tym pomoc doraźna) w Pogotowiu Społecznym z takiej pomocy skorzystało 720 osób, w ODB – 286, natomiast MOPR wydał około 200 skierowań po odzież (dodatkowo duża ilość osób otrzymała informację o miejscach wydawania odzieży), 172 osobom wydano decyzję na ciepły posiłek. WCPB Monar – Markot wydał w roku ubiegłym 36500 posiłków oraz udzielił 10950 usług w formie kąpieli. Wiele osób zgłaszających się do naszych ośrodków nie pochodziło z Poznania i dla tej grupy szukaliśmy schronienia w innych placówkach lub kontaktowaliśmy się gminami pochodzenia. W roku 2011 pracownicy Pogotowia Społecznego skierowali do gmin pochodzenia 92 osoby, ODB – 43, natomiast MOPR wydał 534 osobom bilety PKP na przejazd do innej miejscowości. Statystyki pokazują że jest duża liczba osób, która pozostaje poza funkcjonującym systemem wsparcia.

Osoby pracujące w obszarze bezdomności na terenie Miasta Poznania dostrzegają ponadto następujące problemy:

- niedostateczna praca w środowisku osób bezdomnych polegająca na wzbudzaniu motywacji do zmiany sytuacji życiowej (w 2011 roku zaledwie 4 osoby, w wymiarze 15 godzin tygodniowo każda, pracują metodą streetworkingu)
- niedostateczna liczba miejsc pomocy na poziomie niskoprogowym (udzielanie wsparcia osobom będącym pod wpływem alkoholu, pierwszy kontakt w celu wzbudzania motywacji, w chwili obecnej w Poznaniu nie ma miejsca gdzie osoby nietrzeźwe mogłyby otrzymać podstawowe wsparcie socjalno-bytowe)
- ponad połowa osób to długotrwale bezdomni (powyżej 2 lat) o wysokim poziomie degradacji
- brak wypracowanych metod pracy wykorzystywanych przez placówki i organizacje umożliwiających intensywną pracę z osobami krótkotrwale bezdomnymi do 6 miesięcy
- brak opracowanych systematycznych, programów osłonowych, sprawdzających się przy pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi bezdomnością.
- brak pogłębionej pracy socjalnej, edukacyjnej, terapeutycznej, psychologicznej dla osób mieszkających w placówkach
- brak diagnozy lokalnej grupy osób bezdomnych przebywających na terenie Poznania – dotychczas nie zostało przeprowadzane badanie ilościowe i jakościowe grupy, dynamika obszaru i zakresu wsparcia
- brak diagnozy pracy placówek: określenia mocnych i słabych stron oraz określenie obszarów niezagospodarowanych
- brak spójnego systemu stosowanego przez placówki wobec osób często zmieniających miejsce korzystania z pomocy, unikających albo odraczających rozwiązywanie własnych problemów
- akcyjna, niesystematyczna współpraca jednostek zajmujących się wsparciem osób bezdomnych, brak wspólnych priorytetów
- brak profesjonalnego wsparcia pracowników wykonujących pracę merytoryczną z

Stwierdzam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK ODDZIAŁU

2 WRZ 2015

Alcja Szuześniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

- osobami bezdomnymi
- brak programów usamodzielniających

Wyżej opisana sytuacja skutkuje tym, iż istnieje niesatysfakcjonująca efektywność realizacji programów poszczególnych placówek. Z jednej strony pogłębia się destrukcja osób funkcjonujących w obszarze bezdomności ulicznej z drugiej strony funkcjonuje duża grupa osób bezdomnych instytucjonalnych. Sytuacja taka w jednostkowych przypadkach trwa latami. Ponieważ praca z tą grupą jest pochłaniająca a także trudno zmotywować beneficjentów do zmiany sytuacji a w efekcie usamodzielnia się od udzielanej pomocy, małe szanse na rozwiązaniu swoich problemów mają osoby krótkotrwale bezdomne, które potrzebują głównie szybkiego i intensywnego wsparcia.

Wprowadzenie programu i proponowanych rozwiązań może przyczynić się do wdrożenia programu kompleksowego wsparcia beneficjentów w obrębie różnych placówek w celu trwałego usamodzielnia. Zostaną zdefiniowane główne problemy systemu pomocy bezdomnym i wdrożone w partnerstwie, nowe rozwiązania, co pozwoli zniwelować skutki finansowe tzn. powstanie system od pomocy w środowisku osób bezdomnych poprzez schronisko, terapie, edukacje po pracę i usamodzielnienie. Drożność systemu spowoduje ograniczenie kosztów tworzenia nowych miejsc noclegowych, na rzecz skutecznych programów usamodzielniających.

Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą

- a) podmioty pracujące na rzecz osób bezdomnych na terenie miasta Poznania
- b) w ramach Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym w Poznaniu grupa minimum 600 osób bezdomnych przebywających na terenie Miasta Poznania w tym osoby przebywające w miejscach niemieszkalnych (altany, działki, dworce itd.), osoby i rodziny zagrożone bezdomnością oraz mieszkające w schroniskach dla osób bezdomnych.

Do projektu przystąpić mogą osoby bez względu na płeć i wiek –wymogiem jest pełnoletniość za wyjątkiem sytuacji, gdy programem objęta będzie cała rodzina lub dziecko z opiekunem prawnym.

W programie szczególnie nacisk położony będzie na pracę z osobami mało zmotywowanymi do zmiany tzn. osobami, które nie korzystają z wsparcia instytucjonalnego oraz osoby, które charakteryzują się ucieczkową reakcją- zmiana schroniska- w sytuacji, gdy stwarzane są możliwości pracy nad osobistymi problemami. Powoduje to tkwienie przez lata w niezmieniającej się sytuacji bezdomności i coraz większej degradacji psycho-fizycznej.

Na podstawie dotychczasowej pracy możemy zdefiniować główne problemy osób zgłaszających się do placówek – są to:

- zły stan zdrowia – około 50%.
- uzależnienia od środków psychoaktywnych – 80%
- niepełnosprawność – w grupie osób bezdomnych średnio około 30 % ma określony stopień niepełnosprawności lub jest w trakcie diagnostyki
- bezrobocie, czas trwania w bezrobociu przed przyjęciem: pojedyncze osoby zgłaszają się po pomoc w zakresie schronienia do placówek z posiadanym zatrudnieniem, czyli długotrwale bezrobocie dotyczy około 90 % ludzi.
- brak wykształcenia czy też posiadanie niskich lub zdewaluowanych kwalifikacji zawodowych około 20 % osób bezdomnych legitymuje się tylko wykształceniem podstawowym a ok. 50 % to osoby z wykształceniem zawodowym często nie dostosowanych do obecnych potrzeb rynku pracy

- konflikty rodzinne (rozpad małżeństwa) do placówek trafiają osoby samotne lub najczęściej po rozwodzie w analizowanej grupie osoby samotne i rozwiedzione stanowią ok. 90 % całej grupy, przy tym należy zaznaczyć, że osoby samotne mają za sobą związki nieformalne i jak podają rozpadły się z powodu konfliktów i nieporozumień
- instytucjonalność (osoby „zależne” od poczucia zwolnienia z odpowiedzialności za codzienne obowiązki i biernego korzystania z systemów penitencjarnych czy domów dziecka) około 30 % osób
- konflikt z prawem – ok. 60 %.

Dokonując analizy i określając profil psychologiczny osób bezdomnych można zauważyć, że borykają się również z takimi problemami:

- niedostosowanie społeczne, charakteryzujące się nie przestrzeganiem norm życia w grupie, postawami agresywnymi, brakiem poczucia obowiązku
- rozluźnieniem lub brakiem więzi rodzinnych ujawniające się brakiem zdolności wchodzenia w relacje z innymi ludźmi poważnie i odpowiedzialnie. Relacje najczęściej charakteryzują się powierzchownością, ocenianiem, krytykanctwem
- brak celu w życiu, osoby bezdomne najczęściej żyją bez planu na przyszłość, a jeśli mają, to o charakterze życzeniowym
- brak motywacji do zmiany stylu życia, często są ofiarami wychowawczymi swoich rodziców, którzy aktywnie nie zmieniali swojej sytuacji, nie korzystali z zasobów środowiska
- bierność i brak wiary w możliwość zmiany sytuacji, dotychczas nie doświadczali lub nawet z irracjonalnego lęku nie podejmują działań włączających w życie społeczności lokalnej, w rozmowach twierdzą, że są nieśmiali, wstydzą się swojego stanu bezdomności czy uzależnienia, mają poczucie „zakompleksienia”

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

1. WYPRACOWANIE STANDARDÓW PRACY Z OSOBAMI BEZDOMNYMI NA TERENIE POZNANIA

- powołanie grupy roboczej w celu wypracowania i wdrożenia standardów pracy na rzecz osób bezdomnych w zakresie: prewencji, interwencji i integracji dostosowanej do potrzeb lokalnej społeczności w obszarach: pracy socjalnej w tym streetworkingu, edukacji, zatrudnienia, zdrowia, mieszkalnictwa, partnerstwa lokalnego.
- wypracowanie modelowego, kompleksowego i spójnego systemu pomocy osobom bezdomnym w oparciu o diagnozę i wypracowane standardy (w tym wzory dokumentów stosowane przez placówki) rozpoczynającego się od pracy środowiskowej, poprzez pracę w ośrodkach dla osób bezdomnych prowadzeniu działań na rzecz rozwoju osobistego, społecznego i zawodowego, wzbudzanie motywacji do pracy nad zmianą swojej sytuacji w celu przygotowania do usamodzielniania osób bezdomnym.

W ramach koalicji powstaną tematyczne grupy robocze, których zadaniem będzie wypracowanie standardów w poszczególnych obszarach.

Przynajmniej raz w miesiącu planujemy spotkania koalicji podsumowujące dotychczasową pracę w zespołach tematycznych oraz planowanie następnych zadań. Grupy tematyczne spotykać się będą wg potrzeb.

2. PRZEPOWADZENIE LOKALNEJ DIAGNOZY

Przeprowadzenie lokalnej diagnozy systemu pomocy osobom bezdomnym i zagrożonym

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 JEROWNIK ODDZIAŁU
 24 WRZ 2015
 Alcja Szczesniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
 Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
 tel. 878 54 29, fax 878 56 79
 03

bezdolnością na terenie miasta Poznania ma polegać na:

1. wyłonieniu zespołu badawczego, który w oparciu o ustaloną i wynegocjowaną metodologię wykona:
 - a) badania dokumentacji (sprawozdania roczne merytoryczne poszczególnych instytucji, MPIPS, Strategie Pomocy Społecznej, projekty i programy realizowane na rzecz przeciwdziałania bezdomności, itp.)
 - b) wywiady z osobami kluczowymi (osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pracownicy Straży Miejskiej, pracownicy Pogotowia Ratunkowego, lekarze rodzinni, Policję, pracownicy organizacji i instytucji świadczących pracę na rzecz osób bezdomnych, pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, pracownicy spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych i innych)
 - c) wywiady wśród osób bezdomnych: w tym również z osobami bezdomnymi w żyjącymi w przestrzeni ulicznej.
2. W ciągu 6 miesięcy, w 5 egzemplarzach oraz wersji elektronicznej przygotowują raport sytuacji osób zagrożonych bezdomnością i osób bezdomnych oraz analizę i opis systemu wsparcia ze wskazaniem mocnych stron systemu, słabych stron jak i rekomendacje do proponowanych zmian.
3. Prezentacja efektu pracy podczas seminarium, na które zostaną zaproszone organizacje i instytucje, które brały udział w badaniach. Diagnoza byłaby początkiem pracy nad strategią rozwiązywania problemów osób zagrożonych i osób bezdomnych w mieście Poznaniu.

3. UTWORZENIE I PROWADZENIE „CENTRUM POMOCY OSOBOM BEZDOMNYM W POZNANIU”

- Centrum byłoby miejscem, w którym osoby bezdomne otrzymają pomoc doraźną a przede wszystkim rozpoczęty byłby proces wzbudzania motywacji zmierzający do podjęcia decyzji o zmianie swojego stylu życia
- Centrum funkcjonowałoby cały rok, 7 dni w tygodniu) przez 8 godzin dziennie.
- w centrum funkcjonowałyby: świetlica dzienna, punkt konsultacyjny, łazienka z możliwością zmiany odzieży, punkt pomocy przedmedycznej (ambulatorium), aneks kuchenny oraz dostęp do internetu i telefonu, ogrzewalnia
- w Centrum dostępne byłoby poradnictwo socjalne, psychologiczne, terapeutyczne, prawne, dyżurowaliby streetworker oraz osoby, które poradziły sobie z kryzysem bezdomności.
- w okresie od 1 listopada do 31 marca w ramach Centrum funkcjonowałyby ogrzewalnia dla osób bezdomnych niekorzystających z Ośrodków dla osób bezdomnych. Ogrzewalnia czynna byłaby w godzinach od 18.00 do 8.00. Ogrzewalnia byłaby miejscem niskoprogowym, co oznaczałoby, iż mogłyby z niej korzystać osoby pełnoletnie, będące pod wpływem alkoholu, nie większym jednak niż 1 promil. Osoby przyjmowane do ogrzewalni muszą być zdolne do samoobsługi. Stan zdrowia musi być na tyle stabilny by rano mogli samodzielnie opuścić ogrzewalnię. Osoby do ogrzewalni przyjmowane byłyby na okres do trzech dni po tym czasie zobowiązane będą do skorzystania z oferty pomocy oferowanej przez punkt konsultacyjny. Ponowne przyjęcie do punktu odbywa się po konsultacji z osobą dyżurującą w punkcie
- W ogrzewalni każdej nocy dyżurowałoby dwóch opiekunów. Osoby korzystające z ogrzewalni mogłyby także korzystać z łazienki z możliwością zmiany odzieży, ciepłego napoju oraz suchego prowiantu.
- zadaniem streetworkerów, którzy pracują w środowisku osób bezdomnych, byłoby motywowanie do skorzystania z pomocy instytucjonalnej, ponadto rolę byłoby ułatwianie kontaktu osobom bezdomnym z instytucjami oraz specjalistami
- Działalność Centrum koordynowana byłaby przez Koalicję. Pozwoliłoby to na

oferowanie osobom bezdomnym zindywidualizowanej adekwatnej do swojej sytuacji i problemów formy pomocy. Dzięki temu Centrum na bieżąco będzie zorientowane w formach pomocy i programach realizowanych przez poszczególne organizacje. Jednocześnie przyczyni się do wzrostu współpracy pomiędzy organizacjami. Pracą Punktu będzie kierował koordynator.

Szczegółowy opis w załączeniu

4. POWOŁANIE KOALICJI

Zakłada się, iż realizacja projektu doprowadzi do powstania koalicji podmiotów działających na rzecz osób bezdomnych na terenie miasta Poznania i w obrębie działania ośrodków. Koalicja skupiałaby podmioty, które wspólnie pragną usprawnić i uspołnić pracę z tą grupą docelową. Celem powstania koalicji jest dążenie do uzyskania wpływu na tworzenie strategii rozwiązywania problemów społecznych dotyczących bezdomności na poziomie gminy, m.in. poprzez kreowanie spójnej polityki zrzeszonych Podmiotów wobec rozwiązywania problemów osób wchodzących w krąg problemu bezdomności, propagowanie sprawdzonych sposobów skutecznego rozwiązywania problemów związanych z bezdomnością i jej skutkami, tworzenie społecznego ciała dyskusyjnego – opiniodawczego, dążenie do uzyskania wpływu na kodyfikację przepisów dotyczących pomocy społecznej w zakresie problemu bezdomności, wzajemne wspieranie działań zrzeszonych, w ramach Koalicji, organizacji i instytucji, edukację społeczności lokalnych oraz środowisk opiniotwórczych w celu rzetelnego rozumienia przyczyn, skutków oraz dróg wychodzenia z bezdomności. Zakłada się też dwie wizyty studyjne w celu wymiany doświadczeń z istniejącymi już partnerstwami na rzecz wychodzenia z bezdomności:

1. Wyjazd do Gdańska – Pomorskie Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności,
2. Wyjazd do Białegostoku – Podlaskie Forum Wychodzenia z Bezdomności

5. PRACA ZESPOŁÓW INTERSYCYPLINARNYCH

Powołanie zespołów interdyscyplinarnych będzie nowym narzędziem stosowanym w pracy z osobami bezdomnymi. Zespół interdyscyplinarny - to zespół specjalistów, których działania mają się przyczynić do zdiagnozowania sytuacji beneficjenta, skonstruowania planu pomocy i wspierania go na drodze wychodzenia z bezdomności. Praca usystematyzowana będzie w następujący sposób:

- Działania związane z powołaniem zespołu
 - Stworzenie procedury i regulaminu zespołu interdyscyplinarnego w celu ustalania zasad funkcjonowania (ustalania celów zespołu i terminów spotkań itp.)
 - Zbieranie deklaracji zgody przynależności do Zespołu interdyscyplinarnego - przychodnie lekarskie, zespoły pielęgniarstwa i kuratorskie, Poradnie Leczenia Uzależnień, MOPR, WCPB Monar – Markot w Rożnowicach, Ośrodek dla Bezdomnych nr 1, Pogotowie Społeczne, inne ośrodki dla osób bezdomnych. W razie potrzeby do zespołu mogą zostać zaproszeni członkowie rodzin.
 - Utworzenie bazy danych osób bezdomnych korzystających z pomocy organizacji włączonych do tworzenia zespołu interdyscyplinarnego
- Regularnych spotkaniach zespołu, w których uczestniczyć będą przedstawiciele instytucji zaangażowanych w pomoc konkretnej osobie.

Praca zespołu interdyscyplinarnego skierowana będzie do osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem osób długotrwale bezdomnych powyżej dwóch lat, osób, które w ciągu roku zmieniły miejsce zamieszkania (przeniosły się z placówki do placówki) oraz innych osób w zależności od potrzeb.

W ramach programu zatrudniona będzie kadra:

- Koordynator projektu
- Pracownik socjalny – 2 osoby
- Psycholog
- Streetworker – 2 osoby
- Pielęgniarka
- Prawnik
- Terapeuta
- Psychiatra
- Opiekun – 5 osób
- księgowa

Zakładane rezultaty realizacji zadania w skali roku

Twarde:

- Utworzenie Centrum Pomocy osobom Bezdomnym w Poznaniu
- w programie udział weźmie minimum 600 osób, którym zostanie zapewniona pomoc w ramach Centrum Pomocy Osobom Bezdomnym
- z 500 osobami zostanie nawiązany kontakt w środowisku
- 200 osób skorzysta z noclegu w ogrzewalni
- 300 osób zamieszka w schroniskach dla osób bezdomnych (z osób zgłaszających się do Punktu), z tej grupy:
 - 250 osób podejmie kolejne kroki na rzecz wychodzenia z bezdomności w ramach (terapię, edukacja, zatrudnienie socjalne, podjęcie zatrudnienia)
 - Dla 300 osób zostanie sporządzona diagnoza – socjalno bytowa
 - zostanie podpisanych minimum 200 Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności
- zostanie przeprowadzona diagnoza grupy osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Poznania
- zostanie przeprowadzona lokalna diagnoza potencjału i deficytów istniejącego systemu wsparcia dla osób bezdomnych w Poznaniu
- powołana zostanie koalicja organizacji i instytucji pracujących na rzecz osób bezdomnych
- opracowana zostanie baza danych beneficjentów
- opracowanie standardów pracy na rzecz osób bezdomnych w obszarach: pracy socjalnej w tym streetworkingu, edukacji, zatrudnienia, zdrowia, mieszkalnictwa, partnerstwa lokalnego w tym wypracowanie wzorów dokumentacji
- organizacja seminarium podsumowującego projekt, na którym zaprezentowana zostanie wypracowana diagnoza

Miękkie

- zabezpieczenie podstawowych potrzeb (w tym nocleg, wyżywienie, kąpiel, odzież) osobom bezdomnym
- profilaktyka dalszej degradacji psycho - społecznej osób bezdomnych
- zmotywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii
- usprawnienie systemu pomagania osobom bezdomnych na terenie Miasta Poznania
- Promocja zespołu interdyscyplinarnego jako sposobu rozwiązywania problemów osób bezdomnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie:				370 552,00
1	zatrudnienie koordynatora projektu	12	5000,00	m-c	60 000,00
2	zatrudnienie pracownika socjalnego (umowa o pracę)	12	3330,00	m-c	39 960,00
3	zatrudnienie pracownika socjalnego (umowa - zlecenie 50 tygodni x 40 godzin)	2000	20,00	m-c	40 000,00
4	zatrudnienie psychologa (50 tygodni x 4godziny)	200	83,00	godz.	16 600,00
5	zatrudnienie streetworkerów (2 osoby x 12 miesięcy x 1/4 etatu)	24	915,00	miesiąc	21 960,00
6	zatrudnienie pielęgniarki (1/2 etatu)	12	2163,00	miesiąc	25 956,00
7	zatrudnienie prawnika 50 tygodni x 2 godziny	100	116,00	godz.	11 600,00
8	zatrudnienie terapeuty (instruktor terapii) (50 tygodni x 4godziny)	200	100,00	godz.	20 000,00
9	zatrudnienie psychiatry (12 miesięcy x 4 godziny)	48	248,00	godz.	11 904,00
10	zatrudnienie opiekunów (5 osoby w tym 2 kobiety umowa zlecenie)	20	3330,00	miesiąc	66 600,00
11	zatrudnienie księgowej	12	1331,00	m-c	15 972,00
12	opracowanie lokalnej diagnozy	1	40 000,00	sztuka	40 000,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie:				154 040,00
1	drukarka z ksero	1	1 000,00	sztuka	1 000,00
2	artykuły biurowe	12	500,00	miesiąc	6 000,00
3	ochrona	12	800,00	m-c	9 600,00
4	komputer	2	2 000,00	rok	4 000,00
5	koszty eksploatacji Punktu (prąd, ogrzewanie, woda, kanalizacja, wywóz śmieci)	12	6000	m-c	72 000,00
6	badania lekarskie	8	130	osoba	1 040,00
7	szkolenia BHP	1	1000	szkolenia	1 000,00
8	dezynfekcja	12	250	miesiąc	3 000,00
9	wynajem lokalu	12	4 000,00	m-c	48 000,00
10	podatek	12	300,00	m-c	3 600,00
11	opłata za telefon i internet	12	400,00	m-c	4 800,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie¹⁹⁾ :				75 150,00

Dziękuję za zgodę z oryginałem
TEROBNIK ODDZIAŁU

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79

03

24 WRZ. 2015

Alicja Szczesniak

1	pralko- suszarka	2	2000	szt.	4 000,00
2	szafka na leki	1	500	szt.	500,00
3	magiel	1	1000	szt.	1 000,00
4	wieszak na odzież	2	50	szt.	100,00
5	środki opatrunkowe i leki	12	500	m-c	6 000,00
6	parawan	1	240	szt.	240,00
7	rękawiczki gumowe	1	200	komplet	200,00
8	kozetka	1	450	szt.	450,00
9	ręczniki papierowe	30	300	opak.	9 000,00
10	biurka	3	100	szt.	300,00
11	płyn do mycia rąk	12	80	szt.	960,00
12	krzesła	25	50	szt.	1 250,00
13	projekt i druk ulotek 5000szt	1	3000	komplet	3 000,00
14	stoły	4	350	szt.	1 400,00
15	szafka do ambulatorium	1	1500	szt.	1 500,00
16	kosze na brudna odzież	2	50	szt.	100,00
17	urządzenia fryzjerskie (nożyczki, maszynki do golenia, maszynki do strzyżenia, folie, peleryny fryzjerskie, rękawiczki jednorazowe	1	300	komplet	300,00
18	środki dezynfekujące na odzież niezdadna do użycia (javel)	1	60	komplet	60,00
19	ciśnieniomierz	1	200	szt.	200,00
20	glukometr	1	70	szt.	70,00
21	termometr	2	100	szt.	200,00
22	lodówka	1	2000	szt.	2 000,00
23	talerze	40	4	szt.	160,00
24	kubki	40	2,5	szt.	100,00
25	czajnik bezprzewodowy	2	100	szt.	200,00
26	termosy	4	50	szt.	200,00
27	łyżeczki	40	2	szt.	80,00
28	tablica korkowa	2	50	szt.	100,00
29	kawa, herbata, cukier	12	200	m-c	2 400,00
30	regał na odzież	6	600	szt.	3 600,00
31	kosze na śmieci	8	10	szt.	80,00
32	szafka na dokumenty	6	300	szt.	1 800,00
33	regał na książki	2	100	szt.	200,00
34	radio z odtwarzaczem CD	1	500	szt.	500,00
35	materace	25	500	szt.	12 500,00
36	zmywarka z wypaźaczem	1	3500	szt.	3 500,00
37	telefon z faksem	1	400	szt.	400,00
38	środki czystości	12	200	m-c	2 400,00
39	TV	1	1500	sztuka	1 500,00
40	bielizna pościelowa	40	40	szt.	1 600,00
41	alkomat	2	2500	szt.	5 000,00
42	worki na śmieci	12	200	m-c	2 400,00
43	koszty transportu - paliwo	12	300	m-c	3 600,00
IV	Inwestycje				62 000,00
1	koszty remontu lokalu	1	60000	usługa	60 000,00
2	szyld-tablica informacyjna	2	1000	sztuka	2 000,00
V	Ogółem:				661 742,00

Porozumienie o współdziałaniu w ramach

Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności

§ 1

Organizacje zwane dalej Podmiotami przystąpiły do Porozumienia na podstawie deklaracji, stanowiących załączniki do niniejszego Porozumienia.

§ 2

- 1) Wymienione w załącznikach Podmioty pragną wspierać się wzajemnie w swoich działaniach i w tym celu organizują się w ramach Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności. Celem tej współpracy jest dążenie do uzyskania wpływu na tworzenie strategii rozwiązywania problemów społecznych dotyczących bezdomności na poziomie gminy:
 - monitoring i diagnozę zagrożeń dotyczących osób, środowisk i zjawisk wynikających z szeroko rozumianego problemu bezdomności,
 - opracowanie, wdrażanie i monitorowanie standardów usług specjalistycznych w noclegowniach, schroniskach i innych formach wspierających osoby bezdomne.
 - wspólną realizację projektów, które pozwolą na weryfikację i promowanie nowych rozwiązań merytorycznych,
 - kreowanie spójnej polityki zrzeszonych Podmiotów wobec rozwiązywania problemów osób wchodzących w krąg problemu bezdomności,
 - propagowanie sprawdzonych sposobów skutecznego rozwiązywania problemów związanych z bezdomnością i jej skutkami,
 - tworzenie społecznego ciała dyskusyjno – opiniodawczego,
 - dążenie do uzyskania wpływu na kodyfikację przepisów dotyczących pomocy społecznej w zakresie problemu bezdomności,
 - wzajemne wspieranie działań zrzeszonych, w ramach Koalicji, organizacji i instytucji,
 - edukację społeczności lokalnych oraz środowisk opiniotwórczych w celu rzetelnego rozumienia przyczyn, skutków oraz dróg wychodzenia z bezdomności.
- 2) Formy działalności Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności to przede wszystkim konsultacje merytoryczne, opiniowanie oraz organizacja szkoleń, konferencji i seminariów, wdrażanie standardów pracy, a także publikacje z zakresu problemu bezdomności oraz współpraca z masmediami.

§ 3

- 1) Spotkania Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Każdy Podmiot będący członkiem Koalicji, wyznacza, nie mniej niż dwóch, oficjalnych Pełnomocników, którzy uczestniczą w pracach Koalicji (spotkania mają charakter otwarte, uczestniczyć mogą wszyscy zainteresowani).

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

KIEROWNIK ODDZIAŁU

24 WRZ. 2015

Alicja Szczesniak

- 3) Poznańska Koalicja na rzecz Wychodzenia z Bezdomności może nadać członkostwo indywidualne osobom, które nie reprezentują żadnej instytucji a działają w sferze zagadnienia bezdomności oraz członkostwo honorowe osobom, które stale wspierają działania Koalicji oraz szczególnie przysłużyły się Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności.
- 4) Do przeprowadzenia działań merytorycznych Koalicja powołuje Komisje i Zespoły Robocze (w miarę potrzeb).
- 5) Uchwały Koalicji zapadają, zwykłą większością głosów Podmiotów obecnych na spotkaniu.
- 6) Każdy Podmiot Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności dysponuje jednym głosem
- 7) W razie potrzeby Poznańska Koalicja na rzecz Wychodzenia z Bezdomności przyjmuje, na podstawie niniejszego Porozumienia, regulaminy swojego działania.
- 8) Spotkania Koalicji protokołuje jeden z członków Koalicji.

§ 4

- 1) Pełnomocnicy działają na podstawie pisemnego umocowania udzielonego im przez właściwe organy swoich Podmiotów (deklaracja członkowska).
- 2) Umocowanie, (o którym mowa w pkt. 1) upoważnia do reprezentowania Podmiotu we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Koalicji.
- 3) Obowiązkiem Pełnomocników jest aktywne uczestniczenie w pracach i spotkaniach Koalicji oraz bieżące informowanie Podmiotów o pracach i ustaleniach Koalicji.

§ 5

- 1) Nadzwyczajne Spotkanie Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, podczas którego przyjmuje się sprawozdanie z działalności prezydium odbywa się raz w roku.
- 2) Do ważności Nadzwyczajnego Spotkania Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności wymagana jest obecność 1/2 Podmiotów reprezentowanych w Koalicji.

§ 6

- 1) Członkowie (Podmioty, które złożyły deklarację) tworzą Prezydium. Na czele prezydium stoi pełniący funkcje lidera. Funkcja lidera prezydium pełniona jest rotacyjnie, zmiana następuje co pół roku
- 2) Spotkania Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności prowadzi Lider lub jeden z członków Prezydium Koalicji.
- 3) Lider Koalicji posiada pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów nierodzących skutków prawnych po wcześniejszym uzgodnieniu z pozostałymi członkami Prezydium

§ 7

- 1) Organem koordynującym działania Koalicji jest Prezydium.

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
03

Świadczym zgodność z oryginałem
KIEROWNIK ODDZIAŁU
24 WRZ 2015
Poznań
Alicja Szczesniak

§ 8

- 1) Prezydium przygotowuje zasadnicze problemy do rozpatrzenia przez Koalicję i wypracowuje wstępne stanowisko Koalicji.
- 2) Prezydium może opracowywać programy wspólnych przedsięwzięć. Przystępowanie do realizacji tych programów, będzie możliwe dopiero po zaakceptowaniu ich przez właściwe organy Podmiotów.
- 3) Prezydium jest arbitrem w sporach pomiędzy Podmiotami należącymi do Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności.
- 4) Prezydium może na wniosek zainteresowanych stron konfliktu występować w roli mediatora.

§ 9

- 1) Prezydium spotyka się nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Członkowie Prezydium, a w szczególności Lider, są uprawnieni do reprezentowania Koalicji na „zewnątrz”.
- 3) Spotkania Prezydium Koalicji protokołuje Jeden z członków Prezydium

§ 11

- 1) Przyjęcie nowych członków lub wypowiedzenie Porozumienia następuje na wniosek 2/3 Podmiotów reprezentowanych w Koalicji.
- 2) Wypowiedzenie, o którym mowa w pkt. 1) może nastąpić wyłącznie po pisemnym sformułowaniu zarzutów i wskazaniu terminu ich usunięcia.

§ 12

- 1) Każdy z Podmiotów, działając poprzez swoich statutowych przedstawicieli, może z ważnych przyczyn wypowiedzieć niniejsze Porozumienie.
- 2) Dla wypowiedzenia Porozumienia konieczne jest zachowanie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

- 1) Zmiana niniejszego Porozumienia podejmowana może być jedynie podczas spotkania Członków Poznańskiej Koalicji ilością 3/4 głosów.
- 2) Niniejsze Porozumienie oraz każda jego zmiana winna być sporządzona w tylu egzemplarzach, ile Podmiotów członkowskich – po jednym egzemplarzu dla każdego Podmiotu.
- 3) Procedurę dotyczącą zmiany niniejszego Porozumienia stosuje się do jego rozwiązania.

§ 14.

Organizacja członkowska pragnąca umieścić w swoich materiałach promocyjnych i informacyjnych, publikacjach czy też stronach www, treści wypracowane w ramach Poznańskiej Koalicji na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, jest zobowiązana do umieszczenia w tychże materiałach – wyraźnej informacji, że treści te zostały wypracowane w ramach działalności Koalicji.