

1. A Śmiechowski
13.08.15
OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 42/2015

ZSS
20.22
Wywieszono dnia 23.07.2015
Zdjęto dnia 13.08.2015

Pieczęć wydziału merytorycznego
Znak sprawy: ZSS-III.8120.13.34.2015

Poznań, 23 lipca 2015 r. 374/15

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr LXXIII/1143/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 23 września 2014 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok, ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA
W OBSZARZE
POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM
W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH
RODZIN I OSÓB**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym (2015)	Planowane wydatki w roku przyszłym (2016)
1	Utworzenie i prowadzenie Ogrzewalni - placówki dla osób bezdomnych zapewniającej pomoc w postaci interwencyjnego miejsca zapewniającego bezpieczeństwo. Adresatami zadania są osoby bezdomne, w tym osoby nie utrzymujące abstynencji od alkoholu i środków psychoaktywnych. Zakres świadczonych usług obejmuje zapewnienie schronienia oraz ochrony zdrowia i życia osobom bezdomnym na co dzień żyjących w przestrzeni publicznej, miejscach niemieszkalnych oraz pozbawionych miejsca w innej placówce dla osób bezdomnych, szczególnie w sytuacji obniżonej temperatury powietrza. Świadczone usługi powinny być zgodne z Modelem Gminnego Standardu Wychodzenia z Bezdomności (źródło: www.pfwb.org.pl/publikacje). W ramach funkcjonowania Ogrzewalni powinno być zapewnione: miejsce tymczasowego przebywania wyposażone co najmniej w miejsca siedzące, warunki do wykonywania podstawowych zabiegów higienicznych i niezbędne środki czystości, wsparcie o charakterze przedmedycznym, praca socjalna, pomoc terapeutyczna oraz posiłki regeneracyjne dla osób bezdomnych. Ogrzewalnia powinna zapewnić wsparcie dla min. 30 osób w ciągu doby.	0,00	538 200,00	530 900,00

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79
04

Świadczam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK WYDZIAŁU 1
24 WRZ. 2015
Poznań, Alina Szczepniak

Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na powierzenie wyżej wymienionych zadań zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j.t. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm), prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych przebywających w Poznaniu,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- minimalna wysokość dotacji, o którą ubiega się podmiot, wynosić będzie 538 200,00 zł.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 ze zm.).

3. Oferta winna być sporządzona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Za błąd formalny uznaje się:

- a) złożenie oferty po terminie,
- b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty lub w kopercie bez wizytówki),
- c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
- e) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- f) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie),
- g) złożenie oferty niezawierającej odpowiedzi na wszystkie pytania,
- h) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- i) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub brak oświadczenia stanowiącego załącznik – Oświadczenie o składanych załącznikach.

Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

5. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – nie musi być potwierdzana za

zgodność z oryginałem, jeśli wydruk odpisu KRS-u ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu) lub należy dołączyć do oferty wypełniony druk oświadczenia o składanych załącznikach (załącznik nr 3).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania maksymalnie od **1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona w formie pisemnej.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.
4. Inne warunki realizacji zadania:
 - dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
 - organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - stosowania „Systemu Identyfikacji Wizualnej” określającego podstawowe zasady stosowania logotypu Miasta Poznania,
 - uzyskania akceptacji wszystkich materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem przez Biuro Promocji Miasta Poznania na zasadach określonych w umowie.
 - sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę (-ów) według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, oraz złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

24 WRZ 2015

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79

KIEROWNIK ZDZIAŁU
Poznań, dnia
PODPIS

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Poznania – pokój 25, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań lub Kancelarii Urzędu Miasta Poznania mieszczącej się przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, do **13 sierpnia 2015 r., do godz. 15:30**; w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona wizytówką według wzoru, który wraz z formularzem oferty dostępny jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, a także na stronie internetowej Miasta www.bip.poznan.pl zakładka: Informacje bieżące; dział: „Komunikaty i ogłoszenia”.
3. W jednej kopercie z wizytówką może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty organizacja zobowiązana jest do złożenia oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. Oferty wraz z załącznikami należy również złożyć w wersji elektronicznej (w formacie PDF), przesyłając na adres: **konkurs_pomocspoleczna@um.poznan.pl do dnia 13 sierpnia 2015 r.**
6. Należy sporządzić oświadczenie o zgodności przesłanej drogą elektroniczną oferty z treścią oferty złożonej w wersji papierowej i dołączyć je do oferty składanej w wersji papierowej (wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do ogłoszenia). O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu oferty w wersji papierowej – oferty przesłane tylko drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 26 sierpnia 2015r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenie Nr 537/2014/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 15 września 2014 roku w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.

Stwierdzam zgodność z oryginałem

24 WRZ 2015

Poznań

URZĄD MIASTA POZNANIA

PODPIIS

Wojciech Szczepaniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79

04

5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty.

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego:	30
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.	5
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji	5
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	10
1.4.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
2.	Jakość wykonania zadania publicznego:	45
2.1.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	8
2.2.	Osiągalność i realność celów	5
2.3.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	15
2.4.	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów	5
2.5.	Dostosowanie terminów do planowanych działań - zgodność i spójność z harmonogramem	7
2.6.	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposób ich mierzenia	5
3.	Kalkulacja kosztów:	15
3.1.	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	10
3.2.	Sposób i poprawność kalkulacji	5
4.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:	10
4.1.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych dotychczas zleconych	10
5.	Ogółem	100

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 878 58 54.

z up **PREZYDENTA MIASTA**

Dorota Potajko
z-ca dyrektora Wydziału Zdrowia i
Spraw Społecznych

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-725 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 61 878 54 29, fax 878 56 79
04

Świadczenie zgodność z wytycznym
KIEROWNIK ODDZIAŁU
24 WRZ 2015
Poznań, data i podpis
5

Oświadczam zgodność z w. zianiem
KIEROWNIK ODDZIAŁU

Podpis
Marta Szczesniak

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 878 54 29, fax 878 56 79