

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania

Znak sprawy: Or-II.0003.1.447.2016

Lotus: 141016-2340

Pan
Michał Grześ
Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Poznania

Poznań, dnia 14 października 2016 r.

Szanowny Panie Przewodniczący,

w związku z otrzymaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Poznania pismem z dnia 26 września 2016 r. i przekazaną mi przez Prezydenta Miasta Poznania interpelacją Pana Przewodniczącego w sprawie procedury przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Poznaniu, uprzejmie informuję:

Z wyjaśnień, o które w sprawie będącej przedmiotem interpelacji Pana Przewodniczącego zwróciłem się do Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego wynika, co następuje:

Dokonując analizy sytuacji opisanej w interpelacji należy uwzględnić szereg regulacji prawnych tj.:

- ustawę z dnia 15 listopada 1984 roku *Prawo przewozowe*;
- uchwałę Nr XIX/248/VII/2015 Rady Miasta Poznania z dnia 3 listopada 2015 roku *w sprawie sposobu ustalania w lokalnym transporcie zbiorowym wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej*;
- Zarządzenie nr 344/2014/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 czerwca 2014 roku (ze zmianami) *w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozów określającego warunki obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy w komunikacji miejskiej (lokalnym transporcie zbiorowym) organizowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu*;

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie *ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego* (Dz. U. z 2006 r. Nr 38 poz. 266, ze zmianami); oraz
- Zarządzenie nr 48/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 24 października 2014 roku w sprawie *wprowadzenia instrukcji pracy kontrolerów biletów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu*.

Mając na uwadze powyższe uregulowania, każdy przejazd środkami komunikacji miejskiej musi być opłacony zgodnie z obowiązującą taryfą.

Zgodnie z zapisami uchwały Nr XIX/248/VII/2015 Rady Miasta Poznania z dnia 3 listopada 2015 roku, brak ważnego biletu w momencie kontroli podlega opłacie dodatkowej według obowiązującej taryfy.

Zwrócić przy tym uwagę należy, że bilety w przypadku korzystania z aplikacji tPortmonetki są ważne w momencie opłacenia przejazdu (poprzez zarejestrowane wejście do pojazdu) po trasie, na której pasażer realizuje przejazd. W związku z tym, pasażerowie zobowiązani są (po wejściu do pojazdu) do niezwłocznego skasowania jej poprzez zbliżenie do czytnika kart w pojeździe. W sytuacji, gdy w pobliżu czytnika/kasownika nie ma żadnego z pasażerów, który wsiadł na ostatnim przystanku lub w przypadku, gdy pasażerowie danego pojazdu nie wykazują chęci skasowania biletu, kontrolerzy mają prawo rozpocząć kontrolę.

Wszelkie dane dotyczące kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Poznaniu, w tym m.in. godzina skasowania biletu przez pasażera czy godzina rozpoczęcia kontroli, znajdują się w zasobach informatycznych Zarządu Transportu Miejskiego. Na podstawie tych danych m.in. rozpatrywane są wszelkiego rodzaju reklamacje i skargi klientów w zakresie chociażby przeprowadzania kontroli biletów.

Zarządzenie nr 48/2014 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z dnia 24 października 2014 roku w sprawie *wprowadzenia instrukcji pracy kontrolerów biletów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu* jednoznacznie wskazuje, że kontroler bezpośrednio przed zapowiedzią przystąpienia do kontroli ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu identyfikator służbowy (na wierzchniej części odzieży na wysokości klatki piersiowej), skasować bilet kontrolny względnie przyłożyć kartę identyfikatora do mobilnego czytnika elektronicznego powodując

zablokowanie kasowników w pojeździe w celu uzyskania aktualnego czasu (numeru linii komunikacyjnej i przystanku), a także zwrócić uwagę na sprawność automatów biletowych i bileterek, w przypadku kontroli w pojazdach w nie wyposażonych. W tym miejscu należy wskazać, że dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli biletowej bez zablokowanych kasowników w szczególności w następujących sytuacjach;

- kiedy pasażerowie, którzy byli już wcześniej w pojeździe bądź wsiedli do pojazdu na przystanku bezpośrednio przed rozpoczęciem kontroli nie wykazują chęci zakupu/skasowania biletu,
- gdy w pojeździe jest tłok uniemożliwiający kontrolerowi sprawne dotarcie do kierowcy/motorniczego,
- podyktowanych bezpieczeństwem kontrolerów,
- wynikających ze stanu technicznego pojazdu.

Pasażerowi, który nie zgadza się z treścią nałożonego wezwania do zapłaty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38 poz.266, ze zmianami) przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 3-ch miesięcy od dnia sporządzenia przez uprawnionego kontrolera biletów ZTM wezwania do zapłaty. Każde postępowanie reklamacyjne oraz odwoławcze – jak poinformował Dyrektor – przeprowadzone jest przez Zarząd Transportu Miejskiego z należytą starannością oraz dużą rzetelnością w ocenie dokumentacji związanej ze wskazaną przez pasażera sytuacją.

Dyrektor ZTM zapewnił jednocześnie, że również w przypadku opłaty dodatkowej nałożonej w dniu 19 września 2016 r. - po złożeniu wniosku reklamacyjnego przez opiekunów prawnych pasażera - Zarząd Transportu Miejskiego dokona wszelkiej staranności i rzetelności przy rozpatrywaniu sprawy opisanej w interpelacji Pana Przewodniczącego.

Dodatkowo należy wskazać, że zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny umocowanie do działania w cudzym imieniu może opierać się na ustawie (przedstawicielstwo ustawowe) albo na oświadczeniu reprezentowanego (pełnomocnictwo). Natomiast ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego stanowi:

- **art. 30. § 2.** Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych działają przez swych ustawowych przedstawicieli;

- **art. 33. § 1.** Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Z wyrazami szacunku

z łcp - ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA POZNANIA
Maciej Wudarski

Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta